



## SINAVLARA İTİRAZ İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğretim Elemanı tarafından sınav notlarının Sisteme girilmesi ve ilan edilmesi.</p>	Öğretim Elemanları.	Önlisans -Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
<p>Sınav sonuçlarının ilan edilmesinden başlayarak 2 iş günü içinde MYO Müdürlüğüne itiraz dilekçesi verilir.</p>	Öğrenci	-Sınav Sonuçlarına İtiraz Dilekçesi Formu
<p>MYO Müdürlüğü 3 kişilik İnceleme Komisyonu oluşturur</p>	MYO Müdürü	-Sınav Sonuçlarına İtiraz Dilekçesi Formu
<p>Komisyon incelediği sınav itiraz dilekçeleri sonucunu MYO Müdürlüğüne iletir.</p>	İnceleme Komisyonu	Komisyon Kararı
<p>Maddi hata olan var mı?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p>		Kurul kararı
<p>Karar öğrenciye bildirilmek üzere Bölüm/Program Başkanlığına iletilir.</p>		
<p>Sınav İtiraz Dilekçesi MYO Yönetim Kuruluna girer. Kararın bir örneği Bölüm/Program Başkanlığına iletilir.</p>	MYO Yönetim Kurulu. MYO Sekreteri	MYO Müd. Yönetim Kararı
<p>Not değişikliği sisteme işlenir.</p>	MYO Sekreteri	MYO Yönetim Kararı

Hazırlayan

Sistem Onayı

Yürürlük Onayı