



ALANYA ALAADİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ

AKSEKİ MYO

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2025

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Yüksekokulumuz, 2003-2004 eğitim öğretim yılından itibaren Akdeniz Üniversitesi bünyesinde eğitim öğretime başlamıştır. Yüksekokulumuz Akdeniz Üniversitesine bağlı iken 23 Nisan 2015 tarihli 29335 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6640 Sayılı Kanunla kurulan Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesine bağlanmıştır.

Eğitim stratejimiz; kendine güvenen, farkındalığı yüksek, yaratıcı, sorgulayan, özgür ve özgün, başkalarının özgürlüğüne saygılı, bireyler olmalarına yönelik evrensel değerleri ve mesleki bilgi ve beceriyi günümüz teknik ve teknolojik birikimleri öğrencilere kazandırmaktır. Bu amaçlar doğrultusunda daha fazla öğrencinin aktif olarak okula devamını sağlamak için gerekli olan yurt ve barınma ihtiyacı en büyük sorunumuzu oluşturmaktadır. Konaklama imkanlarının yetersizliği ve mevcut konaklama imkanlarının fiyatlarının yüksek olması, KYK yurt imkanının olmaması gibi sorunlar nedeniyle, yakın coğrafyadaki başarılı öğrenciler için bir çekim merkezi olma yolunda büyük bir engel teşkil etmesi ve ön lisans programlarında kalite anlamında ulaştığı seviyeyi daha üst seviyelere taşıma ve öğrencilerimizin MYO' daki deneyimlerinin zenginleştirilmesi ve çeşitlendirilmesi için gerekli ortamın sağlanması gibi hedeflerimize ulaşmamızı olumsuz etkilemektedir.

Mesleğinin gerektirdiği donanımına sahip ve yenilikçi, sürekli öğrenmeyi kendisine ilke edinmiş, eğitimi süresince edindiği bilgiyi kullanarak bilgiyi yorumlayarak değerlendirebilen, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme yeteneğine sahip, ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme, üniversite sektör işbirliğini geliştirerek, mezunlarımızın sektörün ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte ara eleman vasıflarını kazandırmak, Meslek Yüksekokulumuzun temel amacıdır. Bu temel amaç ışığında eğitim ve istihdam açısından çevre ve kurumlarla ilişkilerini artırmak, üniversitemize sağlayabilecekleri katkıların araştırılarak ve bunu sürekli bir sistem içine oturtabilmek için Akseki ilçesinde bulunan Kurum ve dernek yöneticileriyle maddi ve manevi iş birliği oluşturarak Yüksekokulumuzu geliştirmek ve daha ileri taşıyarak, emsallerinin arasında ilk sıraları hedeflemekteyiz.

Öğr. Gör. Recep BALTACI

Yüksekokul Müdürü

İÇİNDEKİLER

<i>BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU</i>	ii
<i>İÇİNDEKİLER</i>	iii
<i>I- GENEL BİLGİLER</i>	1
<i>(Genel Bilgilere ilişkin belirtilmek istenen diğer hususlara da yer verilebilir) . Hata!</i>	
<i>Yer işareti tanımlanmamış.</i>	
<i>A. MİSYON VE VİZYON</i>	1
<i>B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</i>	1
<i>C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER</i>	2
1. Fiziksel Yapı	2
2. Teşkilat ve Örgüt Yapısı	7
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	8
4. İnsan Kaynakları	10
5. Sunulan Hizmetler	16
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24
<i>D. DİĞER HUSUSLAR</i>	24
<i>II- AMAÇ VE HEDEFLER</i>	24
<i>A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ</i>	24
<i>B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER</i>	24
<i>C. DİĞER HUSUSLAR</i>	24
<i>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</i>	24
<i>A. MALİ BİLGİLER</i>	24
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	24
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	25
3- 2022 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar.....	26
<i>B. PERFORMANS BİLGİLERİ</i>	26
1.Faaliyet ve Proje Bilgileri	26
2. Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler	27
3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	29
4.Bilgi ve Teknoloji Alanındaki Faaliyetler	29
5. Yayın Faaliyetleri	31
6. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	32
<i>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</i>	34
<i>A. ÜSTÜNLÜKLER</i>	34

<i>B. ZAYIFLIKLAR.....</i>	<i>34</i>
<i>C. DEĞERLENDİRME.....</i>	<i>35</i>
<i>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</i>	<i>35</i>
<i>Ek Bilgiler.....</i>	<i>36</i>
<i>EKLER.....</i>	<i>42</i>

I- GENEL BİLGİLER

Akseki Meslek Yüksekokulu 23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2809 sayılı kanunla Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır. Meslek Yüksekokulu bünyesinde 7 bölüm 8 program bulunmaktadır. 2024-2025 eğitim-öğretim döneminde 822 sayıda öğrenci öğrenim görmekte olup gelecek yıllardaki eğitim-öğretim dönemlerinde Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü/Özel Güvenlik ve Koruma Programı, Ormancılık Fakültesi/Orman Mühendisliği Bölümü, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü, Peyzaj Mimarlığı Bölümü ve Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi Bölümü açılması ve bu bölümlere toplamda 150 öğrenci alınması planlanmaktadır.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

Evrensel değerlere bağlı, insanlığa hizmet merkezli bir yönetim anlayışı ile eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve sosyo-kültürel faaliyetler yapan, karşılaşılabilecek sorunları aklın ve bilimin süzgecinden geçiren, öncelikli olarak içinde bulunduğu şehrin olmak üzere, bölgenin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyleri yetiştiren bir üniversite olarak, toplumun huzur ve refahının artırılmasına yönelik çözüm, değişim, dönüşüm ve sürdürülebilir kalkınmasına öncülük etmektir.

Vizyonumuz;

Yüksekokulumuz, üniversitemizin temel öngörülleri / vizyonları doğrultusunda çağın gerektirdiği teknolojileri en üst seviyede kullanan, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan; disiplinli, mesleki açıdan yeterli, kendi alanlarında girişimci, yenilikçi ve liderlik ruhuna sahip teknik ara eleman yetiştirecek bir kurum olmayı hedeflemektedir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

YETKİ :

Akseki Meslek Yüksekokulu bünyesinde önlisans düzeyinde eğitim vermek.

GÖREV:

Akseki Meslek Yüksekokulu 23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren yükseköğretim Kurumları Teşkilatı kanunu ile Bazı kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6640/3 sayılı kanunla kurulan Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır. Bu kapsamda, Akseki Meslek Yüksekokulu, bünyesinde barındırdığı tüm programlarda kaliteli bir eğitimle birlikte ilgili alanlardaki nitelikli insan gücü yetiştirmeyi sağlamaktadır.

SORUMLULUKLAR:

Akseki Meslek Yüksekokulu, Mevcut öğretim programları ile Alanlarında yetiştirdiği meslek gruplarına en iyi şekilde eğitim vererek, önemli bir istihdam açığının kapatılmasına destek olmak

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuzda 14 derslik, 1 Teknik Resim Atölyesi, 1 Elektrik Atölyesi, 2 Bilgisayar Laboratuvarı ve 1 Avcılık ve Yaban Hayatı Laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca İdari birimlerin kullanımında 6 adet idari büro mevcuttur.

Yerleşke Alanlarının Hizmet Yerine Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanları (m ²)							
	Bina Adı	Eğitim	Sağlık	Beslenme	Kültür	Spor	Diğer (İdari Depo, Tesis vb.)	Toplam
Kestel Yerleşkesi	Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi & Rektörlük							
Kestel Yerleşkesi	...							
...								
Toplam								

Not: Sadece Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazın Alanı (m ²)				
Yerleşke Adı	Üniversite	Maliye/ Hazine	Diğer	Toplam (m ²)
Diş Hekimliği Fakültesi-Konaklı				
Kestel Yerleşkesi				
Cikcilli Yerleşkesi				
Gazipaşa Yerleşkesi				

<i>Akseki Yerleşkesi</i>				
Toplam				

	<i>Kapasite 0-50</i>	<i>Kapasite 51-75</i>	<i>Kapasite 76-100</i>	<i>Kapasite 101-150</i>	<i>Kapasite 151-250</i>	<i>Kapasite 251+</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Amfi</i>							
<i>Sınıf</i>	14						14
<i>Bilgisayar Laboratuvar</i>	2						2
<i>Diğer Laboratuvar</i>	2						2
TOPLAM							18

Mülkiyetine Göre Taşınmazlar

Not: Sadece Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Eğitim Alanları

Not: Ortak bina kullanan birimlerde sadece binanın sorumlusu olan birim tarafından doldurulacaktır.

Yemekhane, Kantin ve Kafeteryalar

<i>Yerleşke Adı</i>	<i>Bina Adı/Tesis</i>	<i>Adedi</i>	<i>Alanı (m²)</i>	<i>Kapasite (Kişi)</i>
Akseki Meslek Yüksekokulu	<i>Kantin</i>	1	256	150
TOPLAM		1	256	150

Not: Ortak bina kullanan birimlerde sadece binanın sorumlusu olan birim tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler kendilerine göre hazırlayacaktır.

Toplantı ve Konferans Salonları

<i>Birimin Adı</i>	<i>Yerleşke Adı</i>	<i>Adedi</i>			<i>Kapasite (Kişi)</i>	<i>Alanı (m²)</i>
		<i>Toplantı ve Konferans Salonu</i>	<i>Toplantı Salonu</i>	<i>Konferans Salonu</i>		
<i>Akseki Meslek Yüksekokulu</i>	<i>Akseki Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi</i>		<i>1</i>		<i>75</i>	<i>100</i>
TOPLAM			1		75	100

Not: Ortak bina kullanan birimlerde sadece binanın sorumlusu olan birim tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler kendilerine göre hazırlayacaktır.

Spor Tesisleri

<i>Yerleşke Adı</i>	<i>Spor Tesisinin Adı</i>	<i>Kapalı Spor Tesis</i>		<i>Açık Spor Tesis</i>	
		<i>Kapasite (Kişi)</i>	<i>Alanı (m²)</i>	<i>Kapasite (Kişi)</i>	<i>Alanı (m²)</i>
<i>Akseki Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi</i>	<i>Basketbol ve Voleybol Sahası</i>			<i>10-20</i>	<i>364</i>
TOPLAM				10-20	364

Not: Ortak bina kullanan birimlerde sadece binanın sorumlusu olan birim tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler kendilerine göre hazırlayacaktır.

Misafirhane ve Lojmanlar

<i>Yerleşke Adı</i>	<i>Tesis</i>	<i>Adedi</i>	<i>Kapalı Alanı (m²)</i>
<i>Akseki Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi</i>	<i>Misafirhane(2+1)</i>	<i>1</i>	<i>60</i>
TOPLAM		1	60

Not: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanları

	<i>Sayısı (Adet)</i>	<i>Alanı (m²)</i>	<i>Kullanan Kişi Sayısı</i>
<i>Çalışma Odası</i>	26	282	26
<i>Toplam</i>	26	282	26

Not: Ortak bina kullanan birimlerde sadece binanın sorumlusu olan birim tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler kendilerine göre hazırlayacaktır.

İdari Personel Hizmet Alanları

	<i>Sayısı (Adet)</i>	<i>Alanı (m²)</i>	<i>Kullanan Kişi Sayısı</i>
<i>Servis</i>			
<i>Çalışma Odası</i>	6	267	7
<i>Toplam</i>	6	267	7

Not: Ortak bina kullanan birimlerde sadece binanın sorumlusu olan birim tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler kendilerine göre hazırlayacaktır.

Laboratuvar, Ambar, Arşiv ve Atölyeler

<i>Kullanım Şekli</i>	<i>Adedi</i>	<i>Alanı (m²)</i>
<i>Laboratuvar Alanları</i>	2	120
<i>Ambar Alanları</i>	1	315
<i>Arşiv Alanları</i>	1	11
<i>Atölyeler</i>	1	60
TOPLAM	5	506

Not: Ortak bina kullanan birimlerde sadece binanın sorumlusu olan birim tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler kendilerine göre hazırlayacaktır.

Taşıtlar

<i>TAŞITIN CİNSİ</i>	<i>Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıtlar</i>	<i>Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar</i>	<i>Toplam</i>
<i>Otomobil</i>			
<i>Otobüs</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>
<i>Kamyonet</i>			
TOPLAM	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>

Not: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Özel İşletmelere/Kişilere Verilen İş Yerleri

<i>Kiraya Verilen Yerin Kullanım Şekli</i>	<i>2022</i>		<i>2024</i>	
	<i>Sayı (Adet)</i>	<i>Alanı (m²)</i>	<i>Sayı (Adet)</i>	<i>Alanı (m²)</i>
<i>Bankamatik</i>				
<i>Kantin-Kafeterya</i>				
<i>Fotokopi Çekim Merkezi</i>				
<i>Yemekhane</i>				
<i>Diğer</i>				
TOPLAM				

Not: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Sağlık Hizmeti Alanları

	<i>Sayı (Adet)</i>	<i>Alanı (m²)</i>
<i>Acil Servis</i>		
<i>Yoğun Bakım</i>		
<i>Ameliyathane</i>		

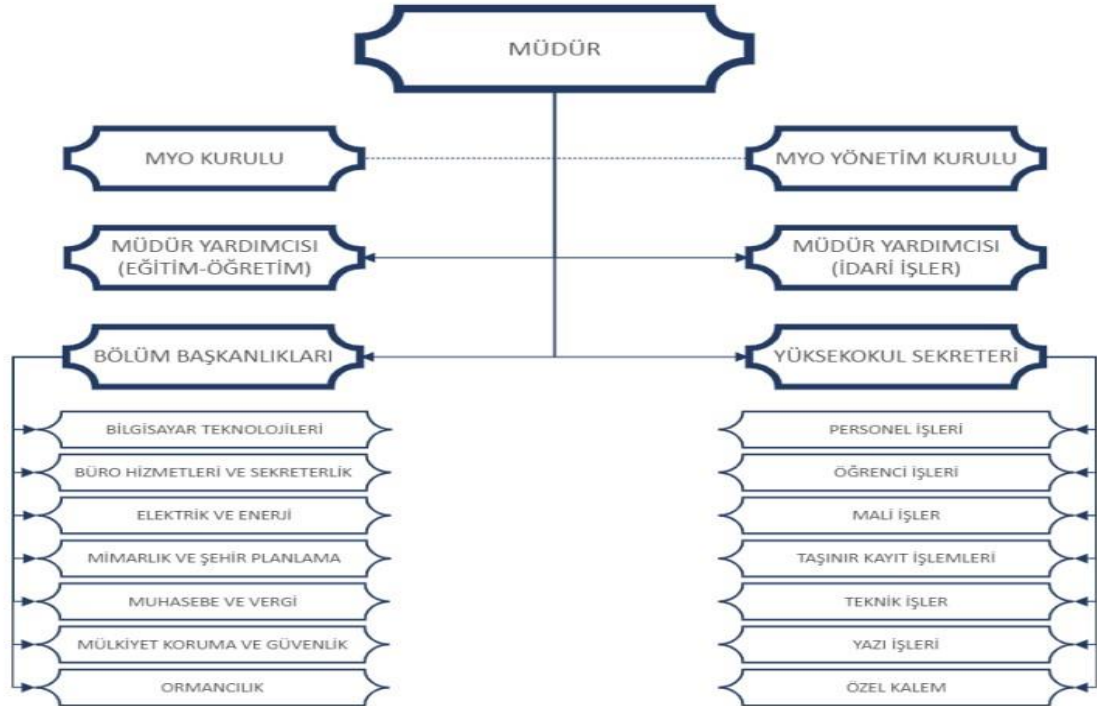
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak, yemekhane		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
Poliklinik		
İdari, Hizmet, Teknik Alanlar		
Diğer Alanlar		
TOPLAM		

Not: Sağlık hizmeti veren birimler tarafından doldurulacaktır. (Diş Hekimliği Fakültesi vb.)

Diğer Fiziki Alanlar

(Fiziki alanlara ilişkin belirtilmek istenen diğer hususlara burada yer verilir.)

2. Teşkilat ve Örgüt Yapısı



Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuz, 2003-2004 eğitim öğretim yılından itibaren Akdeniz Üniversitesi bünyesinde eğitim öğretime başlanmıştır. Yüksekokulumuz Akdeniz Üniversitesine bağlı iken 23 Nisan 2015 tarihli 29335 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6640 Sayılı Kanunla Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesine bağlanmıştır

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

(Taşınır bilgileri 2024 yılı sonu itibarıyla alınmalı, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi kayıtları ile uyumlu olmalıdır.)

Teknolojik Kaynaklar

	<i>Eğitim Amaçlı</i>	<i>İdari Amaçlı</i>	<i>Araştırma Amaçlı</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Masa üstü bilgisayar sayısı (Masaüstü, AllinOne Tümleşik, İnce Client İşlemci)</i>	106	12	-	
<i>Taşınabilir bilgisayar sayısı (Laptop, Notebook, Ultrabook, Tablet vb.)</i>	14	4	-	

Not: Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.

Yazılım ve Sunucular

<i>Yazılım Adı</i>	<i>Eğitim Amaçlı</i>	<i>İdari Amaçlı</i>	<i>Araştırma Amaçlı</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Sunucular</i>	-	-	-	-

Not: Sunucular Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır. Yazılımlar yazılım ve otomasyon kullanan tüm birimler tarafından doldurulacaktır.

Diğer Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

<i>Cinsi/Ürün</i>	<i>İdari Amaçlı (Adet)</i>	<i>Eğitim Amaçlı (Adet)</i>	<i>Araştırma Amaçlı (Adet)</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Yazıcı</i>	10	26		
<i>Tarayıcı</i>	1	-		
<i>Fotokopi Makinesi</i>	2	3		

<i>Faks</i>	-	-		
<i>Barkot Okuyucu</i>	2	-		
<i>Projeksiyon</i>	2	17		
<i>Mikroskoplar</i>	-	2		
<i>Laboratuvar Cihazları</i>	-	-		
<i>Fotoğraf Makinesi</i>	-	1		
<i>Kamera (Güvenlik Dahil)</i>	42	-		
<i>Televizyonlar</i>	5	-		
<i>Yazılım</i>	-	-		
<i>Slayt Makinesi</i>	-	-		
<i>Baskı Makinesi</i>	-	-		
<i>Müzik Seti</i>	-	1		
<i>Klima</i>	7	-		
<i>Evrak İmha Makinesi</i>	1	-		
<i>Diğer</i>	-	-		
TOPLAM	59	21		

Not: Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.

Kütüphane Kaynakları

<i>Kütüphane Kaynakları</i>	<i>Adet</i>
<i>Kitap Sayısı</i>	1616
<i>Basılı Periyodik Yayın Sayısı</i>	-
<i>Hizmete Sunulan Veri Tabanı Sayısı</i>	-
<i>Diğerleri (E-Kitap, Tez, CD)</i>	-
Toplam	1616

Not: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve kütüphanesi olan birimler tarafından doldurulacaktır.

4. İnsan Kaynakları

Akademik Personel

	2023 Yılı		2024 Yılı		Artış/Azalış Oranı(%)
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğr. Üyesi	1		2		+%100
Araştırma Görevlisi					
Öğretim Görevlisi	26		24		-%7,69
TOPLAM	27		26		-%3,7

Not: Personel Daire Başkanlığı genel olarak dolduracaktır. Diğer Birimler sadece dolu kadrolarını belirteceklerdir.

Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Araştırma Görevlisi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Rektörlük						
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü						
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi						
Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi						
Turizm Fakültesi						
Diş Hekimliği Fakültesi						
Spor Bilimleri Fakültesi						
Sağlık Bilimleri Fakültesi						
Tıp Fakültesi						
Eğitim Fakültesi						
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi						
Gazipaşa Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi						
Yabancı Diller Yüksekokulu						
ALTSO MYO						
ALTSO Turizm MYO						
Sağlık Hizmetleri MYO						
Gazipaşa MRB MYO						
Akseki MYO			2		24	26
Toplam			2		24	26

Not: Personel Daire Başkanlığı genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler sadece kendileriyle ilgili alanını doldurup diğer alanlar birim raporundan silinecektir.

Akademik Personelin Yaşı Göre Dağılımı

	Kişi Sayısı			Yüzde(%)*
	Kadın	Erkek	Toplam	
21-25 Yaş	0	0	0	
26-30 Yaş	0	0	0	
31-35 Yaş	6	2	8	
36-40 Yaş	1	5	6	
41-50 Yaş	2	6	8	
51-Üzeri	0	2	2	
TOPLAM	9	15	24	

***(Kişi Sayısı / Toplam Kişi Sayısı) x 100):** Belirtilen yaş aralığındaki kişi sayısı toplam kişi sayısına bölünüp 100 ile çarpılması ile elde edilen sonuç yazılmalıdır.

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler sadece kendileriyle ilgili alanını dolduracaktır.

Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	Kişi Sayısı			Yüzde(%)*
	Kadın	Erkek	Toplam	
0-3 Yıl	1	2	3	
4-6 Yıl	7	2	9	
7-10 Yıl	5	3	8	
11-15 Yıl	1	1	2	
16-20 Yıl	0	1	1	
21- Üzeri	1	2	3	
TOPLAM	15	11	26	

***(Kişi Sayısı / Toplam Kişi Sayısı) x 100):** Belirtilen hizmet süreleri aralığındaki kişi sayısı toplam kişi sayısına bölünüp 100 ile çarpılması ile elde edilen sonuç yazılmalıdır.

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler sadece kendileriyle ilgili alanını dolduracaktır.

2024 Yılında Ataması Yapılan Akademik Personel Bilgileri

Unvan	Gelen Kişi Sayısı
Profesör	-
Doçent	-
Doktor Öğretim Üyesi	-
Araştırma Görevlisi	-
Öğretim Görevlisi	-
TOPLAM	-

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler sadece kendileriyle ilgili alanını dolduracaktır.

2024 Yılında Ayrılan Akademik Personel

	<i>Profesör</i>	<i>Doçent</i>	<i>Dr. Öğr. Üyesi</i>	<i>Araştırma Görevlisi</i>	<i>Öğretim Görevlisi</i>	<i>Toplam</i>
<i>İsteğe Bağlı Emeklilik</i>						
<i>Yaş Haddinden Emeklilik</i>						
<i>Malulen Emeklilik</i>						
<i>Naklen Ayrılma</i>			1			
<i>İstifa</i>			1			
<i>Vefat</i>						
<i>Diğer Sebepler</i>						
<i>TOPLAM</i>			2			

Not: Personel Daire Başkanlığı genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler sadece kendileriyle ilgili alanını dolduracaktır.

Yabancı Uyruklu Akademik Personel Bilgileri

<i>Geldiği Ülke</i>	<i>Geldiği Bölüm</i>	<i>Unvan</i>	<i>Kişi Sayısı</i>		<i>Toplam</i>
			<i>Kadın</i>	<i>Erkek</i>	
<i>TOPLAM</i>					

Not: Personel Daire Başkanlığı genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler sadece kendileriyle ilgili alanını dolduracaktır.

Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel

	<i>Profesör</i>	<i>Doçent</i>	<i>Dr. Öğr. Üyesi</i>	<i>Araştırma Görevlisi</i>	<i>Öğretim Görevlisi</i>	<i>Toplam</i>
2547/35						
2547/38						
2547/40-b						
2547/40-d						
<i>TOPLAM</i>						

Not: Personel Daire Başkanlığınca genel olarak dolduracaktır.

Başka Üniversitelerden Üniversitemize Görevlendirilen Akademik Personel

	<i>Profesör</i>	<i>Doçent</i>	<i>Dr. Öğr. Üyesi</i>	<i>Araştırma Görevlisi</i>	<i>Öğretim Görevlisi</i>	<i>Toplam</i>
2547/40-b						
2547/40-d						
TOPLAM						

Not: Personel Daire Başkanlığı genel olarak dolduracaktır.

İdari Personel

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	<i>Dolu</i>	<i>Boş</i>	<i>Toplam</i>
Genel İdari Hizmetler	1	1	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	-	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	-	2
Toplam	4	1	5

Not: Personel Daire Başkanlığı genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

İdari Personelin Birimlere Göre Dağılımı

BİRİMLER	<i>Genel İdari Hizmetler</i>		<i>Teknik Hizmetler</i>		<i>Sağlık Hizmetleri</i>		<i>Avukatlık Hizmetleri</i>		<i>Din Hizmetleri</i>		<i>Yardımcı Hizmetler</i>		<i>Toplam</i>	
	<i>D</i>	<i>B</i>	<i>D</i>	<i>B</i>	<i>D</i>	<i>B</i>	<i>D</i>	<i>B</i>	<i>D</i>	<i>B</i>	<i>D</i>	<i>B</i>	<i>D</i>	<i>B</i>
Rektörlük														
Genel Sekreterlik														
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı														
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı														
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı														
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı														
Personel Daire Başkanlığı														
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı														
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı														
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı														
Hukuk Müşavirliği														
Diş Hekimliği Fakültesi														
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi														

Turizm Fakültesi															
Eğitim Fakültesi															
Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi															
Tıp Fakültesi															
Spor Bilimleri Fakültesi															
Gazipaşa Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi															
Sağlık Bilimleri Fakültesi															
Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi															
Yabancı Diller Yüksekokulu															
Akseki Meslek Yüksekokulu	2										2				
Gazipaşa MRB Meslek Yüksekokulu															
ALTSO Meslek Yüksekokulu															
Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O.															
ALSTO Turizm Meslek Yüksekokulu															
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü															
Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü															
TOPLAM	2		1								2				

Not: Personel Daire Başkanlığı genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

D: Dolu B: Boş

Naklen Atanan İdari Personel Bilgileri

Unvan	Gelen Kişi Sayısı
Toplam	

Not: Personel Daire Başkanlığı genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

Ayrılan İdari Personel Bilgileri

Unvan	Ayrıma Nedeni	Sayı
Bilgisayar İşletmeni	Emeklilik	1
Toplam		1

Not: Personel Daire Başkanlığı genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

İdari Personelin Eğitim Durumu

Okul	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	2	1		1	
Yüzde (%)	%50	%25		%25	

Not: Personel Daire Başkanlığı genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

İdari Personelin Hizmet Süreleri

Yıl	1 – 3	4 – 6	7 – 10	11 – 15	16 – 20	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1					3
Yüzde (%)						%100

Not: Personel Daire Başkanlığı genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1				1	2
Yüzde (%)						%100

Not: Personel Daire Başkanlığı genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

(Birim faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanlarına ilişkin yukarıda yer verilmeyen bilgilere ayrıca yer verilebilir.)

Sözleşmeli Personel

Birimi	Sözleşme Şekli	Personel Sayısı
	(Örnek: Kısmi Zamanlı Sözleşmeli, 657 4/B gibi)	
Koruma ve Güvenlik	657 4/B	1
Toplam		1

Not: Personel Daire Başkanlığı tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Temizlik	Güvenlik	Büro	Diğer
375 Sayılı KHK ile Kadroya Alınan İşçi Sayısı				
657 4/D İşçi Sayısı	3	4	3	1

<i>Diğer</i>				
Toplam	3	4	3	1

Not: Personel Daire Başkanlığı tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

5. Sunulan Hizmetler

EĞİTİM HİZMETLERİ

Eğitim Alanları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101 ve üzeri	TOPLAM
<i>Amfi</i>					
<i>Sınıf</i>	15				15
<i>Bilgisayar Laboratuvar</i>	2				2
<i>Diğer Laboratuvar</i>	2				2
Toplam	19				19

Not: Akademik birimler tarafından doldurulacaktır.

Eğitim Programları

Birimin Adı	Bölüm & Anabilim Dalı Sayısı	Aktif Program Sayısı	Açılması Planlanan Program Sayısı
<i>İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi</i>			
<i>Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi</i>			
<i>Eğitim Fakültesi</i>			
<i>Tıp Fakültesi</i>			
<i>Spor Bilimleri Fakültesi</i>			
<i>Turizm Fakültesi</i>			
<i>Diş Hekimliği Fakültesi</i>			
<i>Sağlık Bilimleri Fakültesi</i>			
<i>Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi</i>			
<i>Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi</i>			
<i>Yabancı Diller Yüksekokulu</i>			
<i>ALTSO MYO</i>			
<i>ALTSO Turizm MYO</i>			
<i>Gazipaşa MRB MYO</i>			
<i>Akseki MYO</i>	7	8	1
<i>Sağlık Hizmetleri MYO</i>			
<i>Lisansüstü Eğitim Enstitüsü</i>			
Toplam	7	8	1

Not: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından genel olarak doldurulacaktır. Birimler kendi bilgilerini girip diğer kısımları sileceklerdir.

Lisansüstü Eğitim Programları

Birimin Adı	Program Adı	Tezli	Tezsiz	Doktora
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü				
Toplam				

Not: Sadece Enstitü tarafından doldurulacaktır.

Çift Ana Dal ve Yan Dal İzni Veren Program Bilgileri

Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı	
Yan dala izin veren lisans programı sayısı	
Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı	
Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı	

Not: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından genel olarak doldurulacaktır. Birimler kendi bilgilerini girip diğer kısımları sileceklerdir.

ÖĞRENCİ SAYILARI

2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi Öğrenci Sayıları

	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Fakülteler									
Yüksekokullar									

Meslek Yüksekokullar	327	495	822	-	-	-	327	495	822
Enstitüler									
TOPLAM	327	495	822				327	495	822

Not: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından genel olarak doldurulacaktır. Birimler kendi bilgilerini girip diğer kısımları sileceklerdir.

Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

	Yüksek Lisans		Doktora	Bilimsel Hazırlık	Özel Öğrenci	Toplam
	Tezli	Tezsiz				
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü						
Toplam						

Not: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından genel olarak doldurulacaktır. Birimler kendi bilgilerini girip diğer kısımları sileceklerdir.

Öğrenci Dağılımları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi							
Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi							
Eğitim Fakültesi							
Tıp Fakültesi							
Turizm Fakültesi							
Spor Bilimleri Fakültesi							
Diş Hekimliği Fakültesi							
Sağlık Bilimleri Fakültesi							
Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi							
Gazipaşa Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi							
FAKÜLTELER TOPLAM							
Akseki MYO	327	495	822	-	-	-	822
ALTSO MYO							
Gazipaşa MYO							
ALTSO TURİZM MYO							

Sağlık Hizmetleri MYO							
MYO TOPLAM							
FORMASYON							
LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ SAYISI							
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü							
GENEL TOPLAM (Formasyon Hariç)							

Not: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından genel olarak doldurulacaktır. Birimler kendi bilgilerini girip diğer kısımları sılaceklerdir.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgileri

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi							
Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi							
Eğitim Fakültesi							
Tıp Fakültesi							
Turizm Fakültesi							
Spor Bilimleri Fakültesi							
Diş Hekimliği Fakültesi							
Sağlık Bilimleri Fakültesi							
Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi							
Gazipaşa Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi							
FAKÜLTELER TOPLAMI							
Akseki MYO	10	31	41	-	-	-	41
ALTSO MYO							
Gazipaşa MYO							
ALTSO TURİZM MYO							
Sağlık Hizmetleri MYO							
MYO TOPLAMI							

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü							
ENSTİTÜLER TOPLAMI							
GENEL TOPLAM							

Not: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından genel olarak doldurulacaktır. Birimler kendi bilgilerini girip diğer kısımları sileceklerdir.

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

	I.Öğretim			II. Öğretim			Toplam		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Fakülteler									
Enstitüler									
Yüksekokullar									
Meslek Yüksekokullar									
TOPLAM									

Not: Yalnızca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracaktır. Diğer birimler bu alanı sileceklerdir.

Üniversitemize Gelen Öğrenciler

2018-2024 Yılları Arası YKS Kontenjanlarına Yerleşen Öğrenci Sayıları

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
YKS Kontenjanı	240	305	305	335	335	335	335
YKS Sonucu Yerleşen	247	314	314	344	344	351	345
Doluluk Oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Dönem	Üniversitemizi Tercih Eden Öğrencilerin Başarı Sıralaması (01-50.000 arası)	Üniversitemizi Tercih Eden Öğrencilerin Başarı Sıralaması (50.001-100.000 arası)
2018-2019 Eğitim Öğretim Dönemi		
2019-2020 Eğitim Öğretim Dönemi		
2020-2021 Eğitim Öğretim Dönemi		
2021-2022 Eğitim Öğretim Dönemi		
2022-2023 Eğitim Öğretim Dönemi		

2023-2024 Eğitim Öğretim Dönemi		
2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi		

Not: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından genel olarak doldurulacaktır. Birimler kendi bilgilerini girip diğer kısımları sileceklerdir.

YKS Programlar Bazında Kontenjan ve Yerleşen Öğrenci Sayıları

BİRİMLER	KONTENJAN	YERLEŞEN	BOŞ	PROGRAM DOLULUK ORANI	FAKÜLTE DOLULUK ORANI
<i>Eğitim Fakültesi</i>					
<i>İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi</i>					
<i>Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi</i>					
<i>Tıp Fakültesi</i>					
<i>Turizm Fakültesi</i>					
<i>Spor Bilimleri Fakültesi</i>					
<i>Sağlık Bilimleri Fakültesi</i>					
<i>Diş Hekimliği Fakültesi</i>					
<i>Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi</i>					
<i>Gazipaşa Havacılık ve Uzun Bilimleri Fakültesi</i>					
FAKÜLTELER TOPLAM					
<i>Akseki Meslek Yüksekokulu</i>					
<i>ALTSO Meslek Yüksekokulu</i>					

ALTSO Turizm Meslek Yüksekokulu					
Gazipaşa Mustafa Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu					
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu					
MESLEK YÜKSEKOKULLARI TOPLAM					
ÜNİVERSİTE GENEL TOPLAMI					

Not: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından genel olarak doldurulacaktır. Birimler kendi bilgilerini girip diğer kısımları sileceklerdir.

Üniversitemizden Ayrılan Öğrenciler

Mezun Olan Öğrenci Bilgileri

Birim / Bölüm	E	K	Toplam
AKSEKİ MYO	48	87	135
TOPLAM	48	87	135

Not: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından genel olarak doldurulacaktır. Birimler kendi bilgilerini girip diğer kısımları sileceklerdir.

Değişim Programları Kapsamında Yapılan Hizmetler

Erasmus Programına Katılan Öğrenci Bilgileri

Üniversite/Bölüm	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Personel Sayısı	Giden Personel Sayısı	Toplam
TOPLAM					

Farabi Programına Katılan Öğrenci Bilgileri

Üniversite/Bölüm	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Toplam
TOPLAM			

(Diğer Programlara katılan öğrenciler de ayrıca belirtilecektir)

Not: Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından genel olarak doldurulacaktır. Birimler kendi bilgilerini girip diğer kısımları sileceklerdir.

SAĞLIK HİZMETLERİ

Diş Hekimliği Fakültesince implant cerrahisi, gömülü diş çekimleri, çenelerin kist ve tümörlerinin tedavisi, çocuk diş hekimliği, ortodontik tedaviler, dolgu gibi restoratif işlemler, kanal tedavisi, protez yapımı ve diş eti hastalıklarının tedavileri gibi yapılan işlemler aşağıdaki tabloda girilecektir.

Tedavi Bilgileri

<i>Bölümün Adı</i>	<i>Hasta Sayısı</i>	<i>Tetkik Sayısı</i>	<i>Ameliyat Sayısı</i>

Not: Yalnızca Diş Hastanesi tarafından doldurulacaktır. Diğer birimler bu alanı sileceklerdir.

KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDAKİ HİZMET VE ÜRÜNLER

Engelsiz Üniversite Hizmetleri

Engelli Öğrenci Bilgileri

<i>Bedensel Engelli</i>	
<i>Görme Engelli</i>	<i>1</i>
<i>İşitme Engelli</i>	
<i>Sağlık Engelli</i>	
<i>Zihinsel Engelli</i>	
<i>DİĞER</i>	<i>1</i>
TOPLAM	2

Not: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır. Birimler kendi bilgilerini girip diğer kısımları sileceklerdir.

Not: Engelsiz Üniversite adına birimlerde yapılan her türlü faaliyet ve fotoğraflar birimlerce buraya eklenecektir

Öğrenci Toplulukları

	<i>2024 Yılı ve Öncesi Kurulan Aktif Öğrenci Toplulukları</i>
<i>1</i>	
<i>2</i>	
<i>3</i>	
<i>4</i>	
<i>5</i>	

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuzda, İç Kontrol Sistemi; Yönetim tarafından belirlenen, Akademik ve İdari personelin yetenek ve bilgi birikimlerine uygun olarak ilgili komisyonlarda görevlendirilmeleri ile etkinlik sağlanmaktadır.

D. DİĞER HUSUSLAR

Akseki Meslek Yüksekokulu 23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren yükseköğretim Kurumları Teşkilatı kanunu ile Bazı kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6640/3 sayılı kanunla kurulan Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 7 bölüm 8 program bulunmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim gören öğrencilerimizi, ülkesine faydalı olacak kamu ve özel sektörde çalışabilecek düzeyde donanımlı bir birey olarak mezun olmasını sağlamak. Ülke genelinde Meslek Yüksekokulumuza verilen değerin gün geçtikçe artmasını sağlamak Yüksekokulumuzu sahiplenecek dış paydaşların sayısını artırmak Yüksekokulumuzun bağlı bulunduğu ilçe halkının, Yüksekokulumuza ve Öğrencilerimize karşı olumlu yaklaşımını arttırmak Yüksekokul kaynakları ile temin edemediğimiz araç-gereç, makine-teçhizat ve diğer donanımların, yerel olanaklar ile temin edilebilmesini sağlamak Yüksekokulumuzun fiziki alanlarının, program sayısının ve kontenjanlarının artırılması için çalışmalar gerçekleştirmek

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Yüksekokulumuzun ülke içinde ve dışındaki imajını olumlu yönde geliştirmek. Program çeşitliliğini ve öğrenci sayısını arttırmak, yeni programlar açmak. Yüksekokulumuz Binasının Fiziki altyapısının iyileştirilmesi.

C. DİĞER HUSUSLAR

İç Kontrol ile ilgili bilgilerin yanında birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin tespit ve değerlendirmeler yer alır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

- ✓ Kullanılan kaynaklara,
- ✓ Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

- ✓ Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- ✓ Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
- ✓ Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

2024 Yılı Harcama Bilgileri				
<i>HAZİNE YARDIMI</i>	<i>Ödenek (b)</i>	<i>Harcama (a)</i>	<i>Harcama oranı % (a*100)/b</i>	<i>Kalan Ödenek</i>
01- Personel Giderleri	20.770.464,50	20.770.464,49	-	0,01
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	2.046.219,36	2.046.219,35	-	0,01
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.308.600,00	360.907,46	-	947.692,54
05- Cari Transferler	-	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-	-
Toplam	24.125.283,86	23.177.591,30		947.692,6

2024 YILI İKİNCİ ÖĞRETİM				
<i>İKİNCİ ÖĞRETİM</i>	<i>Ödenek (b)</i>	<i>Harcama (a)</i>	<i>Harcama oranı % (a*100)/b</i>	<i>Kalan Ödenek</i>
01- Personel Giderleri				
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
Toplam				

2024 YILI YAZ OKULU				
<i>YAZ OKULU</i>	<i>Ödenek (b)</i>	<i>Harcama (a)</i>	<i>Harcama oranı % (a*100)/b</i>	<i>Kalan Ödenek</i>
01- Personel Giderleri				
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
Toplam				

Not: Tüm birimler tarafından doldurulacaktır. Birimini ilgilendirmeyen tablolar silinecektir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

3- 2024 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar

İhale Türü	Açık İhale Usulü		Bel.İst.Ar.İhale Usulü		Pazarlık Usulü	
	İhale Sayısı	İhale Tutarı	İhale Sayısı	İhale Tutarı	İhale Sayısı	İhale Tutarı
Mal Alımı	-	-	-	-	-	-
Hizmet Alımı	-	-	-	-	-	-
Yapım	-	-	-	-	-	-
TOPLAM						

Alım Türü	Doğrudan Temin 4734 22. Md.	
	Alım Sayısı	Tutarı
Mal Alımı	6	154.399,10
Hizmet Alımı	1	5.050,00
Yapım	-	
TOPLAM	7	159.449,20

Not: Tüm birimler tarafından doldurulacaktır. Birimini ilgilendirmeyen tablolar silinecektir.

B. PERFORMANS BİLGİLER

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yatırım Projeleri

Proje Numarası	Projenin Adı	2024 Yılı Ödeneği (BİN TL)	2024 Yılı Nakdi Gerçekleşme (BİN TL)	2024 Yılı Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)
2023I00-192114	Muhtelif İşler			
2023I00-192344	ALKÜ Diş Hekimliği Uyg. ve Arş. Merkezi İkmal İnş.			
2022I00-211093	Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezi			
2021H05-185644	Spor Kompleksi			
2023H05-212607	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri			
016H03-2688	Derslik ve Merkezi Birimler			
2022H03-186500	Kampüs Altyapısı			

2023H03-211976	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi			
2023H03-211979	Yayın Alımı			
2023H03-211981	Muhtelif İşler			
2023K12-192518	Merkezi Araştırma Laboratuvarı			
TOPLAM				

Not: Yatırım ödeneği verilen birimler tarafından doldurulacaktır.

Projenin Adı	Proje Kapsamında Yapılan İşin Adı	Harcamalar (TL)
Örnek; Derslik ve Merkezi Birimler Projesi	Örnek 1. İdari Bina ve Derslikler (Eğitim Fakültesi) Binası Yapımı	
	2.	
	3.	
	4.	
	TOPLAM	

Not: Yatırım projesi kapsamında harcama yapan birimler tarafından doldurulacaktır. Diğer birimler bu bölümü sileceklerdir.

Önemli: Yapılan yapım işleri fotoğraflarla belgelenecektir.

2. Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler

Sosyal ve Sanatsal Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	Faaliyetin Sayısı
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
Diğer Faaliyetler	

Not: Tüm birimler tarafından doldurulacaktır. Birimini ilgilendirmeyen satırlar silinecektir.

Bilimsel Faaliyet Bilgileri

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<i>Uluslararası Makale</i>	2	4	3	2	5	2	1
<i>Ulusal Makale</i>	1	2		2	4	3	
<i>Uluslararası Bildiri</i>		7		1	4	6	2
<i>Ulusal Bildiri</i>				1	6		
<i>Uluslararası Sergi</i>							
<i>Ulusal Sergi</i>							
<i>Uluslararası Ödül</i>							
<i>SCI, SSCI, AHCI kapsamındaki Uluslararası Makaleler</i>					2	5	12
<i>Atıflar (SCI, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde)</i>						36	45
<i>Atıflar (Ulusal ve Uluslararası İndeksli dergilerde)</i>						10	48
<i>Kitap</i>					5	2	1
TOPLAM	3	13	3	6	26	64	109

Not: Tüm akademik birimler tarafından doldurulacaktır. Birimini ilgilendirmeyen tablolar silinecektir.

Proje Bilgileri

	2024 Yılı Toplam Proje Sayısı	Yıl İçinde Dondurulan Proje Sayısı	Yıl İçinde İptal Edilen Proje Sayısı	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı	2024 Yılına Devreden Proje Sayısı	Toplam Harcama (TL)	Kalan Ödenek (TL)
<i>Bilimsel Araştırma Projeleri</i>							
<i>Kalkınma Ajansı Destekli Projeler</i>							
<i>TÜBİTAK</i>							
<i>SANTEZ</i>							
<i>Dış Kaynaklı Projeler</i>							
<i>A.B.</i>							
<i>Diğer Projeler</i>							
Toplam							

Not: Tüm akademik birimler ve BAP Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.

Diğer Faaliyet Bilgileri

	<i>Sayısı</i>	<i>Açıklama</i>
<i>Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı</i>		
<i>Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı</i>		
<i>Üniversite-Sanayi İş Birliği Kapsamında Yapılan İş Birliği Sayısı</i>		
<i>Mezun Sistemine Üye Sayısı</i>		
<i>İstihdama Kazandırılan Mezun Sayısı</i>		
<i>Diğer Faaliyetler</i>		

Not: Tüm birimler tarafından doldurulacaktır

3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Birimin Adı	Anlaşma Yapılan Üniversitenin Adı	Ülke Adı	Geçerlilik Süresi	Anlaşmanın İçeriği
Erasmus Kapsamında Üniversitemiz Anlaşmaları				
Erasmus Koordinatörlüğü				
Mevlana Programı Kapsamında Üniversitemiz Anlaşmaları				
Mevlana Koordinatörlüğü				
Farabi Programı Kapsamında Üniversitemiz Anlaşmaları				
Farabi Koordinatörlüğü				

Not: Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.

4.Bilgi ve Teknoloji Alanındaki Faaliyetler

Araştırma Laboratuvar Hizmetleri

<i>Laboratuvar Adı</i>	<i>Bulunduğu Yerleşke</i>	<i>Açık Olduğu Saatler</i>
<i>Bilgisayar laboratuvarı</i>	<i>Gazipaşa MRB MYO</i>	<i>08:30-23:30</i>
<i>Bilgisayar laboratuvarı</i>	<i>ALTSO Turizm MYO</i>	<i>08:30-23:30</i>
<i>Bilgisayar laboratuvarı</i>	<i>İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi</i>	<i>08:30-23:30</i>
<i>Bilgisayar laboratuvarı</i>	<i>Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi</i>	<i>08:30-23:30</i>
<i>Bilgisayar laboratuvarı</i>	<i>ALTSO MYO</i>	<i>08:30-23:30</i>
<i>Bilgisayar laboratuvarı</i>	<i>Akseki MYO</i>	<i>08:30-23:30</i>
<i>Laboratuvar</i>	<i>Sağlık Hiz. MYO</i>	<i>08:30-23:30</i>
<i>Laboratuvar</i>	<i>Tıp Fakültesi</i>	<i>08:30-23:30</i>

Not: İlgili birimlerce güncellenecektir. Burada belirtilmeyen laboratuvarı olan birimler bilgilerini gireceklerdir.

Kütüphane Kaynakları

Veritabanları

<i>Ücretli Abone Veri Tabanları</i>	<i>Tarama / İndirme</i>	<i>Görüntüleme</i>
<i>Ebsco e-Book Academic Collection</i>		
<i>Ebsco Discovery Service (EDS)</i>		
<i>Hiperkitap</i>		
<i>Elsevier Pathway Studio</i>		
<i>Gale Reference Complete</i>		
<i>SOBİAD</i>		
<i>Springer e-Book Collectiob 2017</i>		
<i>Ebsco Hospitality & Tourism Complete</i>		
<i>Rosetta Stone</i>		

<i>Ücretsiz Sunulan Veri Tabanları</i>	<i>Giriş Sayısı</i>	<i>Toplam Arama</i>	<i>Görüntüleme</i>
<i>Academic Search Complete</i>			
<i>Applied Science & Busines Periodicals Retrospective : 1913 – 1983 (H.W. Wilson)</i>			
<i>Applied Science & Technology Index Retrospective: 1913 – 1983 (H.W. Wilson)</i>			

<i>Business Source Complete</i>			
<i>Dynamed</i>			
<i>ERIC</i>			
<i>Education Index Retrospective: 1929 – 1983 (H.W. Wilson)</i>			
<i>Green FILE</i>			
<i>Humanities & Social Sciences</i>			
<i>Library, Information Science & Technology Abstracts</i>			
<i>MEDLINE</i>			
<i>Master FILE Complete</i>			
<i>Newspaper Source Plus</i>			
<i>NewsWire</i>			
<i>Open Dissertations</i>			
<i>Regional Business News</i>			
<i>Social Sciences Index Retrospective: 1907 – 1983 (H.W. Wilson)</i>			
<i>Teacher Reference Center</i>			
<i>ULAKBİM Ulusal Veritabanları (UVT) ULAKBİM Turkish National Databases</i>			
<i>Web News</i>			
Toplam			

<i>Ekual Veri Tabanları</i>	<i>Tarama</i>	<i>Görüntüleme</i>
<i>Scopus</i>		
<i>Science Direct</i>		
<i>Springer Link</i>		
<i>Ovid LWW</i>		
<i>Proquest Dissertation & Theses</i>		
<i>IEEE</i>		
<i>Web Of Science</i>		
<i>Taylor & Francis</i>		
<i>Wiley Online Library</i>		
<i>JSTOR</i>		
<i>Emerald Insight</i>		

Not: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

5. Yayın Faaliyetleri

Birimi	Sempozyum /Panel/ Kongre vb.	Kitap	Makale		Bildiri		SCI, SSCI ve AHCI Kapsamına Giren Makale Sayısı	Atıf Sayısı
			Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası		
<i>İİSBF Fakültesi</i>								
<i>Turizm Fakültesi</i>								

Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi								
Eğitim Fakültesi								
Tıp Fakültesi								
Diş Hekimliği Fakültesi								
Sağlık Bilimleri Fakültesi								
Spor Bilimleri Fakültesi								
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi								
Gazipaşa Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi								
ALTSO Turizm MYO								
Akseki MYO								
Sağlık Hizmetleri MYO								
ALTSO MYO								
Gazi Paşa MYO								
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü								
Toplam								

Not: İlgili birimlerce doldurulacak olup burada belirtilmeyen birimler kendi bilgilerini tabloya ekleyeceklerdir. Raporlarda diğer birimlerin bilgisi silinecektir.

6. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Kulüpler Bazında Sportif Faaliyetler

Spor Dalı	2024 Yılında Öğrenci Kulüpleri Tarafından Yapılan Faaliyetin Adı

Not: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Öğrenci/Personel	Spor Dalı	Başarı Sıralaması	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı

Not: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Öğrenciye Sunulan Burs Olanakları

Maddi Durumu Yetersiz Olan Öğrencilere Kısmi Zamanlı Çalışma Karşılığı Maddi Katkı	6
Yemek Bursu	5
Toplam	11

Not: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri

Yemek Hizmetleri		Sağlık Hizmetleri
	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlanan Sayısı
Öğrenci	100	
Personel	10	
Toplam	110	

Sunulan Hizmet	Kişi / Etkinlik Sayısı
Poliklinik Hizmetler	
Psikolojik Destek Hizmetleri	
Öğrenciye Yönelik Yapılan Etkinlikler	

Not: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Öğrenci Kulüp Faaliyetleri

Kulüp / Topluluk Adı	2024 Yılında Öğrenci Kulüpleri Tarafından Yapılan Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yapıldığı Tarih	Katılımcı Sayısı

Not: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Öğrenci Toplulukları Desteği

S.No	Topluluk Adı	Destek Tutarı

Not: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Faaliyetleri

Kursun Adı	Eğitim Saati	Katılan Kişi Sayısı	Elde Edilen Gelir (TL)
TOPLAM			

Not: Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından doldurulacaktır.

TÖMER Faaliyetleri

Kursun Adı	Eğitim Saati	Katılan Kişi Sayısı	Elde Edilen Gelir (TL)
TOPLAM			

Not: TÖMER tarafından doldurulacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- 1- Öğretim kadrosunun genç ve dinamik olması,
- 2- Fiziki alt yapının büyük ölçüde tamamlanmış olması,

- 3- Laboratuvar ve atölye donanımlarının dış paydaşların desteği ile iyileştirilebilecek durumda olması,
- 4- Personel ilişkilerinin ve personelin öğrenciler ile iletişiminin birincil olması,
- 5- Mezunların sektörde, günün şartlarına göre iş bulmada nispeten sıkıntı yaşamaması,
- 6- Dış paydaşların Meslek Yüksekokulu sahiplenmeleri İlçede Öğrenciye zarar verebilecek nitelikte toplumsal olayların olmaması,
- 7- Eğitim-Öğretim maliyetinin düşük olması,
- 8- Çevre kirliliğinin olmaması Güvenlik açısından sorunsuz bir bölge olması
- 9- Bazı Teknik bölümler açısından ilçe dokusunun uygun olması

B. ZAYIFLIKLAR

- 1- Nitelikli insan gücü temin edilmesinde zorluklar yaşanması,
- 2- Meslek Yüksekokulunun yerleşkesine ulaşımın zor sağlanması,
- 3- İş yeri eğitime uygun işletmelerin sayısal olarak yetersiz olması,
- 4- Sosyal aktivitelerin neredeyse yok sayılacak kadar az olması,
- 5- Yeterli sayıda ve donanımlı idari personelin bulunmaması,
- 6- Malzeme temininde ilçe dışına bağımlı olmamız,
- 7- Meslek Yüksekokul kitaplığında öğrencilerin bilgiye erişim için kullanmaları gereken sürekli ve süresiz yayınların yetersiz olması,

C. DEĞERLENDİRME

Akseki ilçesinin ve Meslek Yüksekokulumuz Binasının fiziki ve sosyal imkanlarının çok kısıtlı olmasına rağmen, Akseki Meslek Yüksekokulumuza bağlı Programlardaki kontenjanların doluluk oranının yüksek olduğu gözlenmektedir. Son dönemlerde sınavsız geçişin kaldırılması ve puan sistemiyle öğrenci alınmaya başlanması ile de Meslek Yüksekokulumuzda daha nitelikli öğrenci profili oluşmaktadır. Ayrıca, Yüksekokulumuzda görev yapan genç, dinamik, akılcı ve öğrenci odaklı Akademik ve idari Personelin bulunması, öğrenci memnuniyetini son derece olumlu etkilemektedir. Bunların yanında kamu kurumlarında ve özel sektördeki iş gücü ihtiyacına yönelik yeni bölümlerin açılması neticesinde Yüksekokulumuzdaki devamlı öğrenci sayısında kayda değer bir artış olmuştur. Önümüzdeki eğitim-öğretim dönemlerinde açılması planlanan benzer özellikteki programlar sayesinde nitelikli ve devamlı öğrenci sayısının artacağı kanaatindeyiz.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim kalitesini arttırmak için Yüksekokulumuzda eğitim öğretim veren programların akademik kadro eksikliklerinin tamamlanması, Meslek Yüksekokul Binasının Fiziksel eksikliklerinin giderilmesi, Atölye ve Laboratuvarların alt yapı eksikliklerinin giderilmesi.

Ek Bilgiler

Aşağıdaki tabloda yer alacak veriler idare faaliyet raporunun çeşitli bölümlerinde kullanılacaktır. Bu verilerin, veri girişi yapan birimlerin birim faaliyet raporlarında yer alması zorunlu değildir.

No	Gösterge	Açıklama	Veri Girişi Yapacak Birim	Veri/Sayı/Oran
1	Öğretim elemanlarının aldığı uluslararası fonlara dayalı proje sayısı	✓ 2024 yılında üniversitenin öğretim elemanları tarafından uluslararası fonlardan sağlanan destekle yürütülen proje sayısı ✓ Önceki yıllarda başlayan ve 2024 yılında devam eden projeler değerlendirmeye dâhildir. ✓ Kabul edilen başvurular değil yürütülen proje sayısı dikkate alınacaktır. ✓ Veriler tümleşik girilecektir.	BAP	
2	Yurt dışındaki üniversiteler veya kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen proje sayısı	✓ 2024 yılında üniversitenin yurt dışındaki üniversiteler veya kurum ve kuruluşlar ile ortak yürüttüğü proje sayısı ✓ Belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktıları olan en az iki ay süreli projeler değerlendirmeye dâhildir. ✓ Önceki yıllarda başlayan ve 2024 yılında devam eden projeler değerlendirmeye dâhildir. ✓ Veriler tümleşik girilecektir.	BAP	
3	Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin kâr ya da zararının toplam ciroya oranı	✓ 2024 mali yılında Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin (SUAM) kâr ya da zararının toplam ciroya oranı ✓ Bu veri sadece sağlık uygulama ve araştırma merkezi olan devlet üniversiteleri tarafından girilecektir.	Döner Sermaye	

		✓ Ağız ve diş sağlığı uygulama ve araştırma merkezlerine ait veriler değerlendirmeye dâhildir. ✓ Sağlık Bakanlığına ait kurum ve kuruluşlar ile devlet üniversitelerinin ilgili birimlerinin birlikte kullandığı sağlık tesislerine (Afiliye Üniversite Hastanesi) ilişkin veriler değerlendirmeye dâhil değildir. ✓ Zarar durumunda (-) işareti kullanılacaktır. ✓ Oran yüzde biçiminde ifade edilecektir.		
4	Ar-Ge'ye harcanan bütçe oranı	✓ 2024 mali yılında Ar-Ge faaliyetleri kapsamında harcanan toplam bütçenin üniversitenin gerçekleştiren bütçesine oranı ✓ Katılımcı olunan Ar-Ge portföyü hesaplama dâhil değildir. ✓ Oran yüzde biçiminde ifade edilecektir.	BAP, SGDB	
5	Ar-Ge'ye harcanan yatırım bütçesi oranı	✓ 2024 mali yılında Ar-Ge faaliyetleri kapsamında harcanan yatırım bütçesinin üniversitenin gerçekleştiren yıllık yatırım bütçesine oranı (laboratuvar altyapısı, makine teçhizat alımı harcamaları vb. yatırım harcamaları) ✓ Katılımcı olunan Ar-Ge portföyü hesaplama dâhil değildir. ✓ Oran yüzde biçiminde ifade edilecektir.	BAP, SGDB	
6	Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı	✓ 2024 yılında Ar-Ge, verimlilik artırma, ürün geliştirme, inovasyon vb. kapsamda endüstri (hizmet dâhil bütün sektörler) ile ortak yürütülen proje sayısı ✓ Bir bedel karşılığında sunulan hizmetlere ilişkin	Tüm Birimler	

		veriler değerlendirmeye dâhil değildir. ✓ Önceki yıllarda başlayan ve 2024 yılında devam eden projeler değerlendirmeye dâhildir. ✓ Veriler tümleşik girilecektir.		
7	Endüstri ile ortak yürütülen projelerin toplam bütçesi	✓ 2024 yılında Ar-Ge, verimlilik artırma, ürün geliştirme, inovasyon vb. kapsamda endüstri (hizmet dâhil bütün sektörler) ile ortak yürütülen projelerin toplam bütçe miktarı ✓ Üniversitenin ve endüstrinin projeye katkı miktarı tümleşik girilecektir. ✓ Projenin ilgili yıldaki harcama miktarı değil toplam bütçesi değerlendirme kapsamındadır. ✓ Önceki yıllarda başlayan ve 2024 yılında devam eden projeler değerlendirmeye dâhildir.	Tüm Birimler	
8	Yayın alımı harcamalarının bütçeye oranı	✓ 2024 mali yılında yayın alımı için harcanan bütçenin üniversitenin gerçekleşen yıllık bütçesine oranı ✓ Oran yüzde biçiminde ifade edilecektir. ✓ Veriler Üniversite Kütüphaneleri Veri Toplama Sisteminden aktarılacaktır	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, SGDB	
9	Üniversitenin yaptığı sosyal sorumluluk projesi sayısı	✓ 2024 yılında yürütülen sosyal sorumluluk projesi sayısı ✓ Belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktıları olan en az iki ay süreli projelerle ilgili veriler girilecektir. ✓ Öğrenciler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projeleri değerlendirmeye dâhil değildir. ✓ Yalnızca projelerin sayısı dikkate alınacaktır, proje kapsamında yapılan	Tüm Birimler	

		faaliyetlerin sayısı değerlendirilmeye dâhil değildir. ✓ Projenin başlangıç yılı dikkate alınmayacaktır. ✓ Veriler tümleşik girilecektir. ✓ İhtiyaç duyulması halinde birimlerden, projelere ait özet bilgi (azami 200 harf) istenecektir		
10	Sürekli Eğitim Merkezi ve Dil Merkezi tarafından verilen sertifika sayısı	✓ 2024 yılında Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) tarafından verilen sertifika sayısı ✓ Formasyon sertifikalarının sayısı değerlendirilmeye dâhil değildir.	SEM, TÖMER	
11	Kariyer Merkezi çalışmaları kapsamında öğrenci ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	✓ 2024 yılında kariyer merkezi tarafından öğrenci ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen fuar, sempozyum, kurs, seminer, söyleşi vb. faaliyetlerin sayısı ✓ Kariyer merkezinin doğrudan düzenlemediği, öğrenci kulüpleri veya topluluklarınca yürütülen faaliyetler değerlendirilmeye dâhil değildir. ✓ Bireysel bazı faaliyetler tek faaliyet olarak değerlendirilecektir. (Örneğin 50 kişi ile bireysel görüşmeye dayalı kariyer rehberliği faaliyeti yürütülüyorsa bu faaliyete ilişkin veri 1 olarak değerlendirilir.) ✓ Diğer üniversitelerin Kariyer Merkezleri tarafından düzenlenen faaliyetlere katılım değerlendirilmeye dâhil değildir.	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi	

		✓ Faaliyetlerin düzenlenmesine ilişkin yapılan toplantılar değerlendirmeye dâhil değildir. ✓ Veriler tümleşik girilecektir.		
12	Kamu kurumları ile birlikte yürütülen proje sayısı	✓ 2024 yılında kamu kurumlarının iş ve hizmet süreçlerini iyileştirmeye yönelik birlikte yürütülen proje sayısı ✓ Belirli bir ücret karşılığı sunulan hizmetler değerlendirmeye dâhil değildir. ✓ İl, bölge veya ulusal düzeyde olan projelere ait veriler girilecektir. ✓ Projelerin başlangıç yılı önemli değildir.	BAP, TTO	
13	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	✓ 2024 yılında dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve sosyal kapsayıcılığa ilişkin düzenlenen proje, panel, konferans, kongre, sanatsal faaliyet, ödül töreni vb. faaliyet sayısı ✓ Veriler tümleşik girilecektir	Tüm Birimler	
14	Üniversitenin engelsiz üniversite ödülü, engelsiz bayrak ödülü, engelsiz program nişanı ve engelli dostu ödülü sayısı	✓ 2017-2024 yılları arasında üniversitenin aldığı Engelsiz Üniversite Ödülü, Engelsiz Bayrak Ödülü, Engelsiz Program Nişanı ve Engelli Dostu Ödülü sayısı YÖK tarafından verilen ödüller değerlendirmeye dâhildir. ✓ Veriler tümleşik girilecektir. ✓ Veriler sisteme Başkanlığımızca aktarılacaktır.	Tüm Birimler	
15	Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik	✓ 2024 yılında sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında alınan ödüllerin toplam sayısı	Genel Sekreterlik, Tüm Birimler	

	alanlarında aldığı ödül sayısı	✓ İl, bölge, ulusal veya uluslararası düzeyde olan projelere ait veriler girilecektir. ✓ Veriler tümleşik girilecektir.		
16	Üniversitenin yeşil, çevreci üniversite endeksindeki sıralaması	✓ Üniversitenin 2024 yılındaki UI Greenmetric vb. yeşil, çevreci üniversite endekslerindeki sıralaması ✓ Veriler sisteme Başkanlığımızca aktarılacaktır.	Genel Sekreterlik, Tüm Birimler	

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim (Akseki MYO)

Öğr. Gör. Recep BALTACI
Yüksekokul Müdürü

VEKÂLET TARİHLERİ

<i>Göreve Başlama Tarihi</i>	<i>Görevden Ayrılma Tarihi</i>

****Harcama Yetkililiğine vekâlet halinde vekâlet tarihleri yukarıdaki şekilde belirtilmek suretiyle tüm vekiller için ayrı ayrı düzenlenerek imza edilecektir.*