

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

[Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi]

[Akseki Meslek Yüksekokulu]

[Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı]

[Demirciler Mah, İnönü Cad. No:42 07630 Akseki/Antalya]

[Temmuz 2026]

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU
[Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi]
[Akseki MYO]
[Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı]

A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Doç. Dr. Mehmet Emin ERGÜN

Tel: 0242 5106060/6562 E-posta:mehmet.ergun@alanya.edu.tr

2. Program Başlıkları

Önlisans

3. Akreditasyon başvurusu yapılan programda verilen derece:

Önlisans

4. Programın Türü

Birinci örgün öğretim

5. Eğitim-öğretim biçimi:

Örgün Eğitim

6. Yönetim Yapısı

Akseki MYO / Ormancılık Bölümü/ Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı

Organizasyon Şeması

Rektörlük



Senato



Akseki MYO Müdürlüğü



Ormancılık Bölümü Başkanlığı



Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı Koordinatörlüğü



Akademik Kadro ve Öğrenciler

7. Programın Tarihçesi

Ormancılık ve orman ürünleri programı 2016 yılında ÖSYM tercih klavuzunda yer almıştır. İlk öğrencilerini 2016-2017 Eğitim Öğretim yılı içerisinde almıştır. 2016, 2017 ve son olarak 2024 yılında program müfredatı güncellenmiştir.

* Hazırlanacak ekler, boyutlara (öğrenciler, program öğretim amaçları, program öğretim çıktıları...vb) ve boyutlardaki madde numarasına göre ayrı düzenlenmeli ve bir klasör içine konmalıdır. Tüm eklerin ayrı bir listesi de sunulmalıdır.

** Ekler, ana ÖDR içine yerleştirilmemelidir. Elektronik hale getirilecek eklerin tamamı PDF yapılmalıdır.

PROGRAM DEĞERLENDİRME RAPORU (PDR)

Aşağıdaki maddeler program değerlendirme sisteminde olması ve bulunması istenen maddelerdir. İlgili maddeler ile ilgili programınız özelinde var mı yok mu ve nasıl bir yol izlendiği açıklanmalıdır.

1. ÖĞRENCİLER

1.ÖĞRENCİLER:

1.1 Öğrenci kabulleri, izleme ve değerlendirme yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Tablo 1.1.Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler

Akademik Yıl	Puan türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2025/2026	TYT	30	30		311,16		724640
2024/2025	TYT	59	59	348,11	299,77		885484
2023/2024	TYT	59	57	374,92	290,96		995628
2022/2023	TYT	57	55	391,80	283,60		994840
2021/2022	TYT	57	56	289,87	226,06		1081919
2020/2021	TYT	57	57	290.61	213,01		1378726

1.2.Yatay ve dikey geçişler, çift anadal, yan dal, ders sayma yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Tablo 1.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı			Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı ¹⁰	Yandal Öğrenci Sayısı		Çift Anadal Öğrenci sayısı	
	A ³	B ⁴	A+B ⁵		C ⁶	D ⁷	E ⁸	F ⁹
2025/2026								
2024/2025								
2023/2024								
2022/2023	1	1	2					
2021/2022	2		2					
2020/2021								

^{1:} İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2022-2023 gibi yazınız.

^{2:} Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış yandal ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır

^{3:} A = Başarı puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı

^{4:} B = Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı

^{5:} Başarı puanı ve merkezi yerleştirmeye göre yatay geçiş yapan toplam öğrenci sayısı (A+B)

^{6:} C = Başka bölümlerde yandala başlayan program öğrenci sayısı

^{7:} D = Bölümde yandala başlayan başka program öğrenci sayısı

^{8:} E = Başka bölümlerde çift anadala başlayan program öğrenci sayısı

^{9:} F = Bölümde çift anadala başlayan başka program öğrenci sayısı

^{10:} Ön lisans programları için geçerli değildir.

1.3.Öğrenci değişimi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Tablo 1.3.1. Değişim Programı Anlaşmaları Özet Tablosu

Değişim programı türü	Üniversiteler	Ülkeler	Anlaşma sayısı	Son Geçerlik tarihi ¹
-----------------------	---------------	---------	----------------	----------------------------------

Erasmus (KA131)				
Mevlâna (yurt dışı)				
Farabi (yurt içi)				
Diğer ...(KA171)				
¹ : En uzun geçerlik süresine sahip olan anlaşmanın son geçerlik tarihini yazınız.				

Tablo 1.3.2. Değişim Programları ve İşbirliği Anlaşmalarından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Akademik yıl Tür	[Cari ak. yıl] ¹		[1 önceki yıl]		[2 önceki yıl]		[3 önceki yıl]		Toplam
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	
Erasmus									
Mevlâna (Yurt dışı)									
Farabi (Yurt içi)									
Diğer...									
Toplam-1 ²									
Staj anlaşmaları									
Protokoller									
Diğer...									
Toplam-2 ³									

¹: Örneğin, 2022-2023 gibi yazılmalıdır.

²: Öğrenci değişim programları yoluyla giden ve gelenlerin toplamıdır

³: Yurtdışı kurum, kuruluş ve özel sektör işletmeleriyle yapılan anlaşmalardan yararlanan öğrenci sayılarının toplamıdır.

1.4. Danışmanlık ve izleme yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Tablo 1.4.1. Danışman Unvanlarına Göre Öğrenci Dağılımı

Akademik Yıl	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör. Dr.	Arş. Gör.
2025-2026			36	30		
2024/2025		44		53		
2023/2024				102		
2022/2023				102		
2021/2022				102		

Tablo 1.4.2. Danışmanlara Göre Öğrenci Sayısı ve Etkileşim Türleri

Danışmanın Unvanı, Adı- Soyadı ¹	Sınıf	Öğrenci sayısı			Etkileşim türü				
		Kız	Erkek	Toplam	Toplantı ²	Grup görüşmesi ³	Bireysel görüşme ⁴	Diğer ⁵	Toplam
Dr. Öğretim Üyesi Emrah YÜKSEL	2	15	21	36	1	1	1	0	3
Öğr. Gör. Özgür SUNA	1	19	11	30	1	1	1	0	3

¹: Satır sayısı artırılabilir.

²: Sınıfın geneline dönük yapılan toplantılardır.

³: Katılımcı sayısı en az 10 olan öğrenci grubuyla yapılan toplantıdır.

⁴: Öğrenciyle birebir yapılan toplantıdır.

⁵: Sınıf temsilcisi, sınıfta lider durumunda olan öğrencilerle vs. yapılan toplantı-görüşme sayısı

1.5. Başarı ölçülmesi ve değerlendirmesi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Başarı Ölçülmesi ve Değerlendirmesi Yöntemleri

1. Sınavlar

- **Ara Sınavlar (Vize):** Öğrencilerin ders içeriklerine ilişkin ara dönemdeki bilgi seviyelerini ölçmek amacıyla yazılı ya da uygulamalı olarak yapılır.
- **Final Sınavları:** Dersin tüm kazanımlarını kapsayan, dönem sonunda yapılan kapsamlı değerlendirme sınavlarıdır.
- **Kısa Sınavlar:** Ani bilgi kontrolü amacıyla haberli veya habersiz şekilde düzenlenir.

2. Uygulamalı Değerlendirme

- **Proje Çalışmaları:** Öğrencilerden belirli bir konuda bilimsel ve mesleki proje hazırlamaları beklenir. Bu projeler, öğrenci değerlendirmesine doğrudan katkı sağlar.
- **Laboratuvar ve Saha Çalışmaları:** Ormancılık alanında teorik bilgilerin uygulamalı olarak ölçüldüğü çalışmalardır.

3. Ödev ve Raporlar

- **Araştırma Ödevleri:** Öğrencilerin bir konuda derinlemesine bilgi sahibi olmalarını ve yazılı rapor hazırlama becerilerini ölçer.
- **Saha Raporları:** Saha çalışmalarının değerlendirilmesi amacıyla hazırlanır.

4. Performans Değerlendirmesi

- **Sunumlar ve Tartışmalar:** Öğrencilerin akademik bilgilerini ifade etme ve savunma yetkinliklerini ölçer.

5. Katılım ve Devam

- **Ders Katılımı:** Öğrencilerin derslere aktif katılımı ve konuya olan ilgileri değerlendirme kriterleri arasındadır.
- **Devam Durumu:** Eğitim programındaki sürekliliği sağlamak amacıyla öğrencilerin devamsızlık durumları dikkate alınır.

1.6.Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Öğrenci Memnuniyetinin Değerlendirilmesi Yöntemleri

Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı kapsamında öğrenci memnuniyetini değerlendirmek amacıyla çeşitli yöntemler uygulanmaktadır. Bu yöntemler, öğrencilerin eğitim-öğretim sürecine yönelik deneyimlerini anlamak ve programı geliştirmek için veri sağlamayı amaçlar.

1. Anket Çalışmaları

- Dönem Sonu Memnuniyet Anketleri:** Öğrencilerin, derslerin içeriği, öğretim elemanlarının performansı, fiziksel koşullar ve genel öğrenim ortamı ile ilgili geri bildirimleri alınır.

2. Odak Grup Çalışmaları

- Odak Grup Toplantıları:** Küçük öğrenci gruplarıyla yapılan görüşmelerde, programın güçlü ve geliştirilmesi gereken yönleri detaylı olarak tartışılır.

3. Öğrenci Temsilcileri ile İletişim

- Öğrenci Temsilci Sistemi:** Her sınıftan seçilen öğrenci temsilcileri, sınıf arkadaşlarının görüş ve önerilerini yönetime iletir.
- Danışman Görüşmeleri:** Akademik danışmanlar aracılığıyla öğrencilerin bireysel memnuniyet durumu değerlendirilir.

4. Sosyal Etkinlikler ve İletişim

- Açık Kapı Günleri:** Yönetim ve öğretim üyeleri ile doğrudan iletişim kurarak memnuniyet değerlendirmesi yapılır.
- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler:** Program kapsamında düzenlenen etkinlikler sonrasında öğrenci görüşleri alınır.

Bu yöntemler, öğrencilerin memnuniyet düzeyini etkili bir şekilde değerlendirmeye ve eğitim kalitesini artırmak için sürekli iyileştirme yapmaya olanak tanır.

1.7. Mezuniyet koşullarının kontrolü yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Ormancılık ve Orman Ürünleri Programını başarıyla tamamlayan öğrencilerin mezun olabilmeleri için 120 AKTS ve 4 yarıyılı başarıyla tamamlamaları gerekir.

Tablo 1.7. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık türü ²	Hazırlık	Sınıf ³				Toplam Öğrenci Sayıları ⁴				Toplam Mezun Sayıları ⁴			
			1.	2.	3.	4.	ÖL	L	YL	D	ÖL	L	YL	D
2025-2026			30	36							34			
2024/2025			53	40							36			
2023/2024			55	35							39			
2022/2023			55	47							42			
2021/2022			55	47							41			
2020/2021			55	47							40			

¹: İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2022-2023 gibi yazınız.

²: Y: Hazırlık yok, İ: İsteğe bağlı hazırlık, Z: Zorunlu hazırlık

³: Ön lisans programları için sadece 1. ve 2.sınıf sütunları doldurulur.

⁴: ÖL: Ön lisans, L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

1.8. Mezun izleme ve mezunların program öğretim amaçlarına katkılarını belirleme sistemi vardır.

Erişim linki: <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/kariyer/>

2. PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

2.1. Program öğretim amaçları (PÖA) tanımlanmış ve yayımlanmıştır.

Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı için belirlenen öğretim amaçları şunlardır:

Mesleki bilgi ve becerilere sahip bireyler yetiştirmek.

Orman ekosistemlerini koruma, geliştirme ve sürdürülebilir yönetim becerilerini kazandırmak.

Ulusal ve uluslararası ormancılık politikalarını anlayan ve uygulayan bireyler yetiştirmek.

İş sağlığı, güvenliği ve çevre bilinci yüksek bireyler yetiştirmek.

Teknolojik araçları kullanabilen, analitik düşünebilen ve sorun çözme becerileri geliştirmiş bireyler kazandırmak

Tablo 3.1.1. Programa Ait Program Öğrenim Çıktılarının (PÖÇ) Yeterliklere Göre Dağılımı

Kurum Progra m Öğreni m Çıktıları 1	Yeterlilikler ²							
	Bilgi		Beceri		Yetkinlik			
	Kuramsal	Olgusal	Bilişsel	Uygulamalı	Bağımsız çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	Öğrenme	İletişim ve Sosyal	Alana Özgü
Orman işletme yönetimi alanındaki temel kavram ve teorileri anlama	X	X	X	X				
Yönetimsel sorunların analiz etme ve çözüm önerileri geliştirme				X	X			
Ekip çalışmasında etkin iletişim kurabilme							X	
Yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazanma						X	X	
Ormacıl	X				X	X	X	X

ık alanınd a uygula ma yetkinli ği kazanm a								
¹ : PÖÇ sayısı kadar satır eklenebilir. ² : Bloom'un Taksonomisine uygunluğu ve yeterlik türünü belirlemede üniversitenizdeki Bologna uzmanlarından yardım alabilirsiniz. İlgili yeterliği işaretlemek için X koyunuz.								
2.2.PÖA'lar; iç ve dış paydaşlar sürece dâhil ederek belirlenmekte ve güncellenmektedir.								
Gerek bölüm içi toplantılar gerekse de ilçemizde ki orman işletme müdürlüğü ile belirli zamanlarda görüşülerek fikir alışverişinde bulunulmaktadır.								
2.4. PÖA'lara ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için, belli bir ölçme ve değerlendirme sistemi kullanılmakta ve bu amaçla belli bir süreç işletilmektedir.								
Dönem içinde kısa sınavlar, vize ve final sınavları yapılarak PÖA'lara ulaşıldığını belirlenmektedir.								

3.PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI

3.1. Program öğrenim çıktıları tanımlanmıştır.
1. Ormancılık ve Orman Ürünleri alanlarıyla ilgili temel bilgilere sahiptir. 2. Ormanların sahip olduğu tüm ekolojik birimleri ve bu birimler arasındaki ilişki ve etkileşimleri temel düzeyde kavrayabilir. 3. Ormancılık mesleğinin etik sorumluluğu çerçevesinde çevre ve iş güvenliği konularında bilgi ve duyarlılık kazanır. 4. Mevcut ormanların bakımı ve iyileştirilmesi, yeni orman alanlarının oluşturulması için ekosistem tabanlı müdahalelerde bulunabilir. 5. Ulusal ve uluslararası ormancılık politikalarını, yasaları ve yükümlülükleri kavrayabilir. 6. Orman ekosisteminin varlığını ve doğasını biyotik ve abiyotik tehditlere karşı koruma amaçlı teknikleri uygulayabilir. 7. Bilişim teknolojileri, ölçüm-hesap ve analiz araçlarının kullanabilme becerisi kazanır. 8. Ormancılıkla ilgili ekolojik, ekonomik ve sosyal boyuttaki güncel gelişmeleri takip edebilir ve bu bilgileri ulusal ormancılığın faydası için kullanabilir. 9. Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme yetkinliği kazanır. 10. Edindiği bilgi ve becerileri kullanarak alanıyla ilgili olay, olgu ve sorunları genel ölçekte tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir. 11. Alanıyla ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini aktarır ve sorumlularla paylaşır. 12. Alanı ile ilgili bir çalışmayı gerçekleştirmede ve uymak
3.2. Program öğrenim çıktılarını belirleme yöntemi vardır ve bu amaçla bir süreç işletilmektedir.
Amaç ve Misyon Analizi: - Programın genel amacı, misyonu ve vizyonu netleştirilir. - Bölümün ve üniversitenin stratejik hedefleriyle uyum sağlanır.
Program ve Ders Çıktıları Tasarımı:

- Her ders için belirlenen öğrenim çıktıları, programın genel öğrenim çıktılarını destekleyecek şekilde oluşturulur.
- Ders çıktıları arasında uyum sağlanarak, bölgesel ve küresel yeterliliklere katkı sağlanması hedeflenir.

Düzenli Güncellemeler:

- Elde edilen veriler ışığında, program öğrenim çıktıları periyodik olarak güncellenir.
- İş dünyasının ve akademik gelişmelerin ihtiyaçlarına göre yeniden yapılandırılır.

Performans Ölçme ve Değerlendirme:

- Programın etkinliği, öğrenim çıktılarının ölçülmesi yoluyla değerlendirilir.
- Öğrencilerin derslerde ve program genelinde kazandığı bilgi, beceri ve yetkinlikler analiz edilir.

3.3. Program öğrenim çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumludur.

Tablo 3.3.1. TYYÇ ve PÖÇ İlişkisi Tablosu

TYYÇ BOYUTLARI		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
BİLGİ		3	3	2	3	3	3	2	2	2	3	2	2
BECERİ		2	3	2	3	2	3	3	2	3	3	2	2
YETKİNLİK	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	2	2	3	3	2	3	2	2	3	3	3	2
	Öğrenme Yetkinliği	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	2
	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	3
	Alana Özgü Yetkinlik	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

3.4. Program öğrenim çıktıları, program öğretim amaçları ile uyumludur.

Tablo 3.4. PÖA ve PÖÇ İlişkisi

KURUM PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI ¹	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Ormancılık ve orman ürünleriyle ilgili temel bilgilere sahip profesyoneller yetiştirmek.	3	3	2	3	3	3	2	2	2	3	2	2
2. Orman ekosistemlerini koruma, geliştirme ve sürdürülebilir yönetim tekniklerini uygulayabilen bireyler yetiştirmek.	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2
3. Ulusal ve uluslararası ormancılık politikalarını anlayan ve uygulayabilen bireyler yetiştirmek.	2	2	2	2	3	2	2	3	2	3	3	3

3.5. Program öğrenim çıktıları programa özgü çıktıları kapsamaktadır.

Tablo 3.5.1. Ortak Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi

ORTAK PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI ¹	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Mesleki temel bilgi ve kavrayış yetkinliği kazanır.	3	3	2	3	3	3	2	2	2	3	2	2
2. Çevre ve iş güvenliği ile ilgili farkındalık ve duyarlılık geliştirir.	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3. Ekosistem temelli sürdürülebilir müdahalelerde bulunur.	2	3	2	3	3	3	2	3	2	3	2	2
4. Ulusal ve uluslararası ormancılık politikalarını bilir ve yorumlar.	2	2	2	2	3	2	2	3	2	3	3	3

5. Alanında teknik analiz araçlarını kullanır ve çözümler üretir.	2	2	2	2	2	2	3	2	3	3	2	2	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

Tablo 3.5.2. Programa Özgü Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi													
PROGRAMA ÖZGÜ PÖÇ'LER ¹	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Orman ekosistemlerini koruma ve geliştirme yeterliliği kazanır.	3	3	2	3	3	3	2	3	2	3	2	2	
2. Sürdürülebilir ormancılık tekniklerini uygulama becerisi geliştirir.	2	3	2	3	3	3	2	3	2	3	2	2	
3. Ormancılık ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki süreçleri yorumlar.	2	2	2	2	3	2	2	3	2	3	3	3	
4. Orman ürünlerinin yönetim ve işletme süreçlerini anlar ve uygular.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
5. Çevre 5. Çevre ve iş güvenliği standartlarına uygun çalışır. ve iş güvenliği standartlarına uygun çalışır.	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	

3.6. Uzaktan eğitim, yalnızca 5i dersleri olan Türk Dili, İngilizce ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi derslerinde yapılmaktadır.													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tablo 3.6.1. Ortak PÖÇ'lere İlişkin Kanıtlar/Belgeler Tablosu													
ORTAK PÖÇ'LER ¹	KANIT ADLARI/BELGELER ²												
1.Temel bilgi ve kavrayış yetkinliği kazanır.	Ders içerikleri, sınav soruları, online eğitim platformu çıktıları (Türk Dili, İngilizce, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri)												
¹ : Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır.													
² : Mümkünse her PÖÇ için bir kanıt eklere koyunuz.													

4.ÖĞRETİM PLANI

4.1. Program öğretim amaçlarını ve program öğretim çıktılarını destekleyen öğretim planı vardır ve içeriği uygundur.						
Tablo 4.1.1. Öğretim Planı¹						
[Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi-Ormancılık]						
Ders Kodu	Ders adı ²	Öğretim Dili ³	Kategori (AKTS Kredisi) ⁴			
			Alana uygun öğretim ⁷	Seçmeli Dersler		Diğer ⁵
				Alan içi	Alan dışı	
	1. YARIYIL					
<u>ATA</u> <u>101</u>	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Türkçe				X
<u>ING</u> <u>101</u>	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	Türkçe				X

<u>ORM</u> <u>101</u>	TEMEL MATEMATİK	Türkçe				X
<u>ORM</u> <u>103</u>	GENEL BOTANİK	Türkçe	X			
<u>ORM</u> <u>105</u>	HARİTA VE ÖLÇME BİLGİSİ	Türkçe				
<u>ORM</u> <u>107</u>	KORUNAN ALANLAR	Türkçe	X			
<u>ORM</u> <u>109</u>	ORMANCILIK BİLGİSİ	Türkçe	X			
<u>ORM</u> <u>111</u>	TOPRAK İLMİ	Türkçe	X			
<u>ORM</u> <u>113</u>	ZOOLOJİ	Türkçe	X			
<u>TDB</u> <u>101</u>	TÜRK DİLİ I	Türkçe				X
<u>ORM</u> <u>101.2</u>	İLK YARDIM	Türkçe			X	
<u>ORM</u> <u>101.1</u>	KİŞİSEL GELİŞİM VE KARİYER YÖNETİMİ	Türkçe			X	
	2. YARIYIL					
ATA 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Türkçe				X
ING 102	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)					X
ORM 102	ODUN DIŞI ORMAN ÜRÜNLERİ	Türkçe	X			
ORM 102.1	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİ LERİ	Türkçe			X	
ORM 102.2	ARAZİ BİLGİSİ	Türkçe		X		
ORM 102.3	SPOR KÜLTÜRÜ	Türkçe			X	
ORM 104	ORMAN BOTANİĞİ	Türkçe	X			
ORM 106	ORMAN EKOLOJİSİ	Türkçe	X			
ORM 108	ORMAN ENTOMOLO JİSİ	Türkçe	X			
ORM 110	ORMAN KORUMA	Türkçe	X			

ORM 112	ORMANCILI KTA İSTATİSTİK SEL YÖNTEMLER	Türkçe	X			
TDB 102	TÜRK DİLİ II	Türkçe				X
3. YARIYIL						
<u>ORM</u> <u>201</u>	DENDROME TRİ	Türkçe	X			
<u>ORM</u> <u>203</u>	ORMANCILI K İŞ BİLGİSİ	Türkçe	X			
<u>ORM</u> <u>205</u>	ORMAN İŞLETME EKONOMİSİ	Türkçe	X			
<u>ORM</u> <u>207</u>	SİLVİKÜLT ÜR TEKNİĞİ	Türkçe	X			
<u>ORM</u> <u>209</u>	ORMANCILI KTA YABAN HAYATI	Türkçe	X			
SEC 201	SEÇMELİ ALAN DERSİ III	Türkçe		X		
4. YARIYIL						
<u>ORM</u> <u>202</u>	AĞAÇLAND IRMA TEKNİĞİ	Türkçe	X			
<u>ORM</u> <u>204</u>	ORMAN AMENAJMA NI ESASLARI	Türkçe	X			
<u>ORM</u> <u>206</u>	SEMİNER	Türkçe	X			
<u>ORM</u> <u>208</u>	AHŞAP ESASLI KOMPOZİT ÜRETİMİ	Türkçe	X			
ORM 210	ODUN ANATOMİSİ	Türkçe	X			
SEC 202	SEÇMELİ ALAN DERSİ IV	Türkçe		X		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI⁶						
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ						
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ						
Toplamlar, bu satırlardan en az birini sağlamalıdır.		En düşük AKTS kredisi	Önlisans	87	33	
		En düşük yüzde		%72,5	%27,5	

- ^{1:} Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerekli kadar satır ekleyiniz.
- ^{2:} Öğretim dili Türkçe olmasa bile dersin adını Türkçe veriniz.
- ^{3:} Öğretim dilini yazınız. Kısaltma kullanabilirsiniz. T: Türkçe, İ: İngilizce, A: Almanca, R: Rusça, gibi
- ^{4:} Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama ile ilgili kontrolü, kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.
- ^{5:} Diğer: Yukarıdaki 2 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Üniversite Yaşamına Giriş, Bilimsel-Kültürel Etkinliklere Katılım, 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik, vb.
- ^{6:} Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadar kullanılmalıdır.
- ^{7:} Alana uygun dersler, programın özelliği dikkate alınarak program yönetimi tarafından belirlenmelidir.

Tablo 4.1.2. Yarıyıllar Temelinde Ders Planı¹

205/ 2026 AKADEMİK YILI DERS PLANI^{2,3,4}

I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ⁴			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	K			T	U	K	
<u>ATA 101</u>	2		2	2	ATA 102	2		2	2
<u>ING 101</u>	2		2	2	ING 102	2		2	2
<u>ORM 101</u>	2		2	2	ORM 102	2	1	3	3
<u>ORM 103</u>	4		4	4	ORM 102.1	2		3	3
<u>ORM 105</u>	3		3	3	ORM 102.2	2		3	3
<u>ORM 107</u>	3		3	3	ORM 102.3	2		3	3
<u>ORM 109</u>	3	1	4	4	ORM 104	3	1	4	4
<u>ORM 111</u>	2	1	3	3	ORM 106	3	1	4	4
<u>ORM 113</u>	2		2	2	ORM 108	2		2	2
<u>TDB 101</u>	2		2	2	ORM 110	3		3	3
<u>ORM 101.2</u>	2		3	3	ORM 112	2		2	2
<u>ORM 101.1</u>	2		3	3	TDB 102	2		2	2
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30
III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	K			T	U	K	
ORM 201	3		3	3	ORM 202	2	1	3	3
ORM 203	2	1	3	4	ORM 204	2	1	3	3
ORM 205	3		3	3	ORM 206	3		3	3
ORM 207	2	1	3	4	ORM 208	4	1	5	6
ORM 209	2	1	3	4	ORM 210	2		2	3
ORM 201.1	2		2	3	ORM 202.1	2		2	3
ORM 201.2	2		2	3	ORM 202.3	2		2	3
ORM 201.4	2		2	3	ORM 202.6	2		2	3
ORM 201.9	2		2	3	ORM 202.8	2		2	3
ORM 201.11	2		2	3	ORM 202.9	2		2	3
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30

- ¹: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerekli kadar satır ekleyiniz.
- ²: Seçmeli dersleri, yarıyılında ve kod yazmadan Seçmeli Ders olarak yazılmalıdır. Birden fazla seçmeli ders grubu varsa, bu durum Seçmeli Ders-1, Seçmeli Ders-2 gibi ayrı olarak yazılmalı ve seçmeli derslerde alınması gerek AKTS'ler karşılarında belirtilmelidir.
- ³: Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3'de veriniz.
- ⁴: T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi.

Tablo 4.1.3. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler¹

2024./ 2025 AKADEMİK YILI DERS PLANI						
I. YARIYIL / GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ²			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	K			
ORM 101.2 İLK YARDIM	2		2	2		Evet
Toplam Kredi						
ORM 102.1 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	2		2	2		Evet
ORM 102.2 ARAZI BİLGİSİ	2		2	2	Evet	
ORM 102.3 SPOR KÜLTÜRÜ	2		2	2		Evet
Toplam Kredi						
II. YARIYIL / GÜZ						
	T	U	K			
ORM 201.1 ORMAN BAKIMI	2		2	3	Evet	
ORM 201.2 AĞAÇ MALZEME TEKNOLOJİSİ I	2		2	3	Evet	
ORM 201.4 ORMAN ÜRÜNLERİNDEN FAYDALANMA	2		2	3	Evet	
ORM 201.9 BİTKİ FİZYOLOJİSİ	2		2	3	Evet	
ORM 201.11 ODUN FİZİĞİ	2		2	3	Evet	
Toplam Kredi						
III. YARIYIL / BAHAR						
	T	U	K			
Toplam Kredi						

¹: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerekli kadar satır ekleyiniz.

²: T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi

Seçmeli gruplar fark edilir şekilde düzenlenmelidir.

Tablo 4.1.3. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler (Devamı)

2024./ 2025 AKADEMİK YILI DERS PLANI						
IV. YARIYIL / GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ²			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	K			
ORM 202.1 ODUN KORUMA	2		2	3	Evet	
ORM 202.3 TIBBİ VE AROMATİK BİTKİLER	2		2	3	Evet	

ORM 202.6 DOĞA FOTOĞRAFÇILIĞI	2		2	3	Evet	
ORM 202.8 ETİK	2		2	3	Evet	
ORM 202.9 AHŞAP YAPILAR	2		2	3	Evet	
Toplam Kredi						

Tablo 4.1.4.Derslik ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati			
				T	U	K	AKTS
		Herhangi bir ders kapsamında açılan şube yoktur.					

Tablo 4.1.5. Birinci Yabancı Dil¹ Ders Saatleri Kontrol Tablosu²

YY ³	Kodu	Adı	Tür ⁴	T	U	Toplam ⁵	K	AKTS
İngilizce	ING 101	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)		2		2	2	2
İngilizce	ING 102	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)		2		2	2	2
Toplam				4		4		4
Hafta				14	14	14	14	14
Toplam ders sayısı⁶				2				

Tablo 4.1.6. İkinci Yabancı Dil¹ Ders Saatleri Kontrol Tablosu²

YY ³	Kodu	Adı	Tür ⁴	T	U	Toplam ⁵	K	AKTS
Toplam								
Hafta				14	14	14	14	14
Toplam ders sayısı ⁶								

Tablo 4.1.2.1. Derslerin İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN Ortak PÖÇ'lerle ilişkisi

ORTAK PÖÇ'LER¹	Ders adı⁴	Katkısı⁵	Ders adı⁴	Katkısı⁵
Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur	ORMANCILIK BİLGİSİ	2		

İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur	ORMANCILIK İŞ BİLGİSİ	2		
Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	ORMAN AMENAJMANI ESASLARI	2		
Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.	SEMİNER	2		
Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.			KİŞİSEL GELİŞİM VE KARIYER YÖNETİMİ	2
1: İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. 2: Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız. Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız. 3: 2547 sayılı yasanın 5/1 maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz. 4: Sadece ders adını yazınız 5: Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.				

Tablo 4.1.2.2. Derslerin İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN Programa Özgü PÖÇ'lerle İlişkisi

İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN <u>PROGRAMA ÖZGÜ</u> PÖÇ'LERİ ¹	ZORUNLU DERSLER ^{2,3}		SEÇİMLİK DERSLER ^{2,3}	
	Ders adı ⁴	Katkısı ⁵	Ders adı ⁴	Katkısı ⁵
Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur	ORMANCILIK BİLGİSİ	2		
İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur	ORMANCILIK İŞ BİLGİSİ	2		
Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	ORMAN AMENAJMANI ESASLARI	2		
Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.	SEMİNER	2		
Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.			KİŞİSEL GELİŞİM VE KARIYER YÖNETİMİ	2

1: İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır.

2: Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız. Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız.

3: 2547 sayılı yasanın 5/1 maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz.

4: Sadece ders adını yazınız

5: Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.

4.2. Öğretim planının yönetim sistemi vardır ve öğrenciye PÖÇ'leri kazandıracak şekilde uygulanmaktadır.

Tablo 4.2.1. Derslerin Öğretim Yöntemleri

DE	ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ ²
----	---------------------------------

RSL ER ¹	Anl atm a	Tart ışma	Ör ne k ola y	Gös teri p yapt ırm a	Pro ble m çöz me	Bir eys el Çal ışm a	Gru p çalış mas ı	Bey in fırtı nas ı	Gö ster i	So ru - ce va p	Dr am a	Rol oy n am a	Akti f öğre nme	Ben zeti m	Mün azar a
ATA TÜR K İLK ELE Rİ VE İNK ILA P TAR İHİ I	✓									✓					
YA BA NCI DİL I (İN GİLİ ZCE)	✓									✓					
TE ME L MA TE MA TİK	✓									✓					
GEN EL BOT ANİ K	✓						✓	✓		✓					
HA RİT A VE ÖLÇ ME BİL GİSİ	✓						✓	✓		✓					
KO RU NA N ALA NLA R	✓						✓	✓		✓					
OR MA NCI LIK BİL GİSİ	✓						✓	✓		✓					
TOP RA	✓						✓	✓		✓					

K İLM İ															
ZOO LOJİ	✓						✓	✓		✓					
TÜR K DİLİ İ	✓						✓	✓		✓					
İLK YAR DIM	✓						✓	✓		✓					
KİŞİ SEL GEL İŞİM VE KAR İYE R YÖN ETİ Mİ	✓						✓	✓		✓					
ATA TÜR K İLK ELE Rİ VE İNK ILA P TAR İHİ İİ	✓									✓					
YA BA NCI DİL İİ (İN GİLİ ZCE)	✓						✓	✓		✓					
OD UN DIŞI OR MA N ÜR ÜNL ERİ	✓						✓	✓		✓					
BİL Gİ VE İLE TİŞİ M TEK NOL OJİL	✓						✓	✓		✓					

ERİ															
AR AZİ BİL GİSİ	✓						✓	✓		✓					
SPO R KÜL TÜR Ü	✓						✓	✓		✓					
OR MA N BOT ANİ Ğİ	✓						✓	✓		✓					
OR MA N EKO LOJİ Sİ	✓						✓	✓		✓					
OR MA N ENT OM OLO JİSİ	✓						✓	✓		✓					
OR MA N KO RU MA	✓						✓	✓		✓					
OR MA NCI LIK TA İST ATİ STİ KSE L YÖ NTE ML ER	✓						✓	✓		✓					
TÜR K DİLİ İİ	✓						✓	✓		✓					
DEN DR OM ETR İ	✓						✓	✓		✓					
OR MA NCI LIK İŞ	✓						✓	✓		✓					

BİL GİSİ															
OR MA N İŞL ET ME EKO NO MİS İ	✓						✓	✓		✓					
SİL VİK ÜLT ÜR TEK NİĞ İ	✓						✓	✓		✓					
OR MA NCI LIK TA YA BA N HA YAT I	✓						✓	✓		✓					
SEÇ ME Lİ ALA N DER Sİ III	✓						✓	✓		✓					
AĞ AÇL AN DIR MA TEK NİĞ İ	✓						✓	✓		✓					
OR MA N AM ENA JMA NI ESA SLA RI	✓						✓	✓		✓					
SEM İNE R	✓						✓	✓		✓					
OD UN AN ATO	✓						✓	✓		✓					

MİS İ															
AHŞ AP ESA SLI KO MP OZİ T ÜRE TİM İ	✓						✓	✓		✓					
SEÇ ME Lİ ALA N DER Sİ IV	✓						✓	✓		✓					
¹ : Ders sayısı kadar satır ekleyiniz. ² : Öğretim yöntemlerinin altına (✓) işareti koyunuz.															
4.3.Öğrencilere alan uygulama deneyimi sağlanmaktadır.															
Dersler kapsamında ve Akseki Orman İşletme Müdürlüğünün destekleri ile alan uygulama deneyimini öğrencilere kazandırılmaktadır.															
Kamıt: https://aksekimyo.alanya.edu.tr/haber/akseki-orman-isletme-mudurlugu-ne-ait-beloluk-sefligine-teknik-gezi/ https://aksekimyo.alanya.edu.tr/haber/akseki-meslek-yuksek-okulu-myo-ogrencileri-arazi-uygulamalarinda/ https://aksekimyo.alanya.edu.tr/haber/orman-ve-orman-urunleri-programi-teknik-gezisi/ https://aksekimyo.alanya.edu.tr/haber/akseki-myo-ogrencileri-teknik-gezisi/															
4.4. Stajlar															
Bu bölümde staj yoktur.															

5. ÖĞRETİM KADROSU

5.1. Öğretim kadrosu sayıca yeterlidir.			
Tablo 5.1.1. Öğretim Kadrosu Yük Özeti [Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı]			
Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son İki Yarıyıda Verdiği Derslerin Adları ve Kredileri ²	Toplam Etkinlik Dağılımı ³
			Ö A D ⁴

Mehmet Emin Ergün	TZ	ORM 105 HARİTA VE ÖLÇME BİLGİSİ (3-0-3), ORM 201.2 ORMAN BAKIMI (2-0-3), ORM 205 ORMAN İŞLETME EKONOMİSİ (3-0-3), ORM 203 ORMANCILIK İŞ BİLGİSİ (3-0-4), ORM 102.1 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ (2-0-2) ORM 110 ORMAN KORUMA (3-0-3) ORM 112 ORMANCILIKTA İSTATİSTİKSEL YÖNTEMLER (2-0-2) ORM 403 ORMANCILIK HUKUKU (3-0-3) ORM 202.1 ODUN KORUMA (3-0-3), ORM 208 AHŞAP ESASLI KOMPOZİT ÜRETİMİ (5-0-6), ORM 201.11 ODUN FİZİĞİ (2-0-3)			
Emrah Yüksel	TZ	ORM 107 KORUNAN ALANLAR (3-0-3), ORM 201.4 ORMAN ÜRÜNLERİNDEN FAYDALANMA (2-0-3), ORM 109 ORMANCILIK BİLGİSİ (4-0-4), ORM 202.6 DOĞA FOTOĞRAFÇILIĞI (2-0-3), ORM 201.9 BİTKİ FİZYOLOJİSİ (2-0-3) ORM 102.2 ARAZİ BİLGİSİ (2-0-2) ORM 104 ORMAN BOTANİĞİ (3-1-4) MISL 408 KİŞİSEL GELİŞİM VE KARIYER YÖNETİMİ (3-0-3) ORM 206 SEMİNER (3-0-3)			
Güliz Türkmenoğlu	TZ	ORM 103 GENEL BOTANİK (4-0-4), ORM 108 ORMAN ENTOMOLOJİSİ (2-0-2), ORM 202 AĞAÇLANDIRMA TEKNİĞİ (3-0-3), ORM 210 ODUN ANATOMİSİ (2-0-2), ORM 202.3 TIBBİ VE AROMATİK BİTKİLER (2-0-2), ORM 202.8 ETİK (2-0-2), ORM 201 DENDROMETRİ (3-0-3), ORM 207 SİLVİKÜLTÜR TEKNİĞİ (3-0-4)			2024-2025 ücretsiz izinli
Özgür Suna	TZ	ORM 101 TEMEL MATEMATİK (2-0-2) ORM 111 TOPRAK İLMİ (3-0-3) ORM 113 ZOOLOJİ (2-0-2) ORM 101.2 İLK YARDIM (2-0-2) MIKR 307 İLK YARDIM (3-0-3) ORM 102 ODUN DIŞI ORMAN ÜRÜNLERİ (3-0-3) ORM 106 ORMAN EKOLOJİSİ (3-0-3) ORM 204 ORMAN AMENAJMANI ESASLARI (3-0-3) ORM 209 ORMANCILIKTA YABAN HAYATI (2-1-4), ORM 202.9 AHŞAP YAPILAR (2-0-3), ORM 201.2 AĞAÇ MALZEME TEKNOLOJİSİ I (2-0-3)			

¹: TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı,
²: Her öğretim elemanı için son iki yarıyılta verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Dersin kredisini verdikten sonra ÖL: Önlisans, L: Lisans, YL: Yüksek lisans, Dr: Doktora kısaltmalarını kullanınız. Örneğin; Genel Turizm (3-0-3) (L) gibi. Gerektiğinde satır ekleyiniz.
³: Ö: Öğretim; A: Araştırma, D: Diğer.
Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
⁴: Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

5.2. Öğretim kadrosu gerekli niteliklere sahiptir

Tablo 5.2.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, Ormanlık Programı]

Öğretim elemanının unvanı,adı ve soyadı ¹	Mezun olunan alan			Doçentlik	TZ, YZ, DSÜ ²	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (Yk: Yok, Y:Yüksek, O: Orta, D:Düşük,)		
	Lisans	Y L	D R			Kamu/ özel sektör deneyi mi	Öğreti m deneyi mi	Bu kurumda ki deneyimi	M K	A	D
Doç.Dr. Mehmet Emin Ergün	Orman Endüstri Mühendisliği	Orman Endüstri Mühendisliği	Ağaçları Endüstri Mühendisliği	Orman Endüstri Mühendisliği			9	9			
Dr. Öğretim Üyesi Emrah Yüksel	Orman Mühendisliği	Orman Mühendisliği	Orman Mühendisliği				16	4			
Öğr. Gör.Dr. Güliz Türkmenoğlu	Orman Mühendisliği	Orman Mühendisliği	Orman Mühendisliği			3	8	8			

Öğr. Gör. Özgür Suna	Orman Endüstri Mühendisliği	Orman Endüstri Mühendisliği				5	6	6			
-------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--	--	--	---	---	---	--	--	--

^{1:} Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.
Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.
^{2:} TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.
^{3:} MK: Mesleki kuruluşlarda, A: Araştırmada; D: Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Tablo 5.2.2. Yabancı Dil Derslerini Yürüten Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı ¹	TZ, YZ, DSÜ, 13/b ²	Aldığı son akademik unvan	Yabancı Dil, Sınav adı, Yıl, puanı	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi
Öğr. Gör. Oğuz Bal	Tz	Öğr. Gör.		AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ (2018)	21	21	21

^{1:} Programda görevli her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.
^{2:} TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli, 13/b-4'le görevli öğretim elemanı.

Tablo 5.2.3. Yabancı Dilde Verilen Mesleki Dersleri Yürüten Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı ¹	TZ, YZ, DSÜ, 13/b ²	Aldığı son akademik unvan	Yabancı Dil, Sınav adı, Yıl, puanı	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi

Bölümde yabancı dilde mesleki ders verilmemektedir.

^{1:} Programda görevli her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.
^{2:} TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli, 13/b-4'le görevli öğretim elemanı.

5.3. Öğretim kadrosu ders verme dışındaki akademik etkinlikleri yürütme yeterliliğindedir.

Tablo 5.3.1. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Öğretim elemanı (Unvan, ad, soyadı) ¹	Akademik yıl	Makale ²	Kitap/Kitap bölümü ²	Bildiri ²	Proje ²	Öğrenci Danışmanlığı ³	Sektörel Danışmanlık	Yönetime katkı ⁴
Doç.Dr. Mehmet Emin	Cari yıl	2	0	0	0	0	0	Bölüm Başkanlığı 1

Ergün	1 önceki	11	1	2	2	0	0	
Dr. Öğretim Üyesi Emrah Yüksel	Cari yıl	0	0	0	0	0	0	
	1 önceki	0	0	0	0	0	0	
Öğr. Gör.Dr. Güliz Türkmen oğlu	Cari yıl	2	0	2	0	0	0	
	1 önceki	0	0	0	0	0	0	
Öğr. Gör. Özgür Suna	Cari yıl	0	0	0	0	0	0	
	1 önceki	0	0	0	0	0	0	
¹ : Öğretim elemanı sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz. ² : Sayı veriniz, metin içinde açıklama yapabilirsiniz. <u>Ön lisans programları için şart değildir.</u> ³ : Öğrenci sayısı veriniz. Lisansüstü öğrencileri + olarak gösteriniz. Örneğin; 45+5 gibi, sadece lisansüstü varsa 0+5 gibi. ⁴ : Üstlenilen idari görevleri belirtiniz.								
5.4. Atama ve yükseltme yöntemleri var ve uygulanmaktadır.								
Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi akademik yükseltme ve atama kriterleri uygulanmaktadır.								
5.5. Öğretim hizmetlerine destek olarak dışarıdan alınan birey yoktur								

6. YÖNETİM YAPISI

6.1. Rektörlük, fakülte/yüksekokul, bölüm ve diğer alt birimler düzeyinde ilişkiler belirlenmiştir.
Yüksekokulumuz 2547 Sayılı Kanun ile Akademik Teşkilat Yönetmeliğinde belirlenmiş olan esaslar çerçevesinde düzenlenmiş idari yapılanmaya sahiptir. Yüksekokulumuz organizasyon şeması bu yapıyı ifade etmektedir. Organizasyon şemasından da anlaşılacağı üzere yüksekokul müdürü başkanlığında iki müdür yardımcısı ve bir yüksekokul sekreterinden müteşekkil idari yapılanmasının yanında yüksekokul kurulu, komisyon kurulları ve bölüm başkanlıkları yer almaktadır.
6.2. İş ve görev tanımları, ilgili bireylere iletilmiş, anlaşılır, ulaşılabilir ve uygulanabilir durumdadır.
Yüksekokulumuzda yürütülen tüm iş, görev tanımları ve komisyonlar okulumuz web sitesinde açıkça belirtilmiştir.
6.3. Yönetim; iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltebilecek yöntemleri kurmuştur ve çalıştırmaktadır.
Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, ders programlarının hazırlanması, sınav programlarının hazırlanması, iş başında mesleki eğitim uygulamasının koordinasyonu,

öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri, akademik teşvik başvurularının değerlendirilmesi gibi bütün iç işleyiş yöntemleri, müdürlük ve bölüm başkanlıkları bünyesinde kurulan komisyonlar marifetiyle yürütülmektedir.

6.4. Arşivler, çağdaş kayıt teknikleri kullanılarak tutulmaktadır.

Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen tüm idari faaliyetler Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılmaktadır. Bu sistemler aracılığıyla bilgi yönetim sürecine ilişkin tüm veriler hızlı ve ekonomik şekilde kayıt altında alınıp, iletişim sağlanmakta, analiz edilmekte ve raporlanmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemleri entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Toplanan verilerin güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili konularda yalnızca yetkilendirilmiş kişiler erişim sağlayabilmektedir. Ek olarak okulumuzun Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar ve donanımı, öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir.

Tablo 7.1.1. Öğretim İçin Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Donanım Türü ¹	Derslikler ²									
	O R M 1	O R M 2								
Kapasite	60	60								
Kürsü	1	1								
Projeksiyon	1	1								
Akıllı tahta										
Yazı Tahtası (Sabit)	2	2								
Yazı Tahtası (Hareketli)										
Grup Askılık	1	1								
Projeksiyon Perdesi										
Bilgisayar										
Bilgisayar Masası										
Koltuk	1	1								
Masa										
Kolçaklı Sandalye										
Sıra	20	20								
Saat										
Ses Sistemi										
Çöp Kovası	1	1								

Klima												
Yangın Söndürme Tüpü												
Cam Perdesi	5	5										
Komidin Masa												
Kamera												
¹ : Ek donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz. ² : Derslik adı veya numarasını yazınız. Gerekliğinde sütun ekleyiniz.												

7.2. Laboratuvarlar, uygulama alanları ve donanımı, öğretim amaçlarına ve program öğretim çıktılarına ulaşmak için yeterlidir.

Tablo 7.2.1. Öğretim için Kullanılan Uygulama Alanları ve Donanımı

Donanım Türü ¹	Laboratuvar, Uygulama Alanı, Seminer veya Toplantı Salonu Adı ²					
Kürsü						
Sıra						
Projeksiyon						
Yazı Tahtası (Sabit)						
Yazı Tahtası (Hareketli)						
Akıllı tahta						
Grup Askılık						
Projeksiyon Perdesi						
Bilgisayar						
Bilgisayar Masası						
Koltuk						
Masa						
Kolçaklı Sandalye						
Saat						
Ses Sistemi						
Çöp Kovası						
Sandalye						
Klima						
Yangın Tüpü						
Cam Perdesi						
Malzeme Dolabı						
Elektrik Panosu						
Mutfak Dolabı						
Lambader						
Servis Asansörü						

¹ : Ek donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz. ² : Bu amaçlı kullanılan yerin adını yazınız. Gerektiğinde sütun ekleyiniz.															
7.3. Öğrencilerin, alan dışı sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayacak uygun altyapı vardır.															
Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri için kullanabilecekleri 1 adet futbol sahası, 2 adet basketbol-voleybol sahası mevcuttur.															
7.4. Öğretim elemanlarına sağlanan olanaklar yeterli düzeydedir.															
Tablo 7.4.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları															
ÖĞRETİM ELEMANI (Unvan, Adı-Soyadı) ¹	Büyüklük (m ²)	Kişi sayısı	OFİS OLANAKLARI ²												
			Masa	Bilgisayar masası	Bilgisayar takımı	Yazıcı	Teléfono	Kütüphane	Elbise dolabı	Elbise askılığı	Etajer	Koltuk	Misafir tipi koltuk	Küçük sehpa	Pano
Doç. Dr. Mehmet Emin Ergün	12	1	1	1		1	1		1	1	1	1	2	1	
Dr. Öğretim Üyesi Emrah Yüksel	12	1	1	1		1	1		1	1	1	1	2	1	
Öğr. Gör. Dr. Güli Z. Türkmenoğlu	12	1	1	1		1	1		1	1	1	1	2	1	
Öğr. Gör. Özgür Suna	12	1	1	1		1	1		1	1	1	1	2	1	
¹ : Gerektiğinde satır ekleyiniz. Bir ofis, birden fazla öğretim elemanı tarafından paylaşıyorsa, isimleri aynı satıra yazınız. ² : Ofis donanımının altına x işareti koyunuz. Gerekirse sütun ekleyiniz.															

7.5. İdari personele sağlanan olanaklar yeterli düzeydedir.

Bölümün idari personeli bulunmamaktadır.

Tablo 7.5.1.İdari Personelin Ofis Olanakları

İDARI PERSONEL (Unvan, Adı-Soyadı) ¹	Büyüklük (m ²)	Kişisi	OFİS OLANAKLARI ²												
			Masa	Bilgisayar masası	Bilgisayar takımı	Yazıcı	Telefon	Kütüphane	Elbise dolabı	Elbise askılığı	Etajer	Koltuk	Misafir tipi koltuk	Küçük sehpa	Pano

¹: Gerektiğinde satır ekleyiniz. Bir ofis, birden fazla idari personel tarafından paylaşılyorsa, isimleri aynı satıra yazınız.

²: Ofis donanımının altına x işareti koyunuz. Gerekirse sütun ekleyiniz.

7.6. Kütüphane olanakları yeterli düzeydedir.

Okul kütüphanesinde yeterli düzeyde kitap, dergi ve yayın kaynakları mevcuttur.

7.7. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli güvenlik önlemleri yeterlidir.

Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli güvenlik önlemleri mevcuttur.

7.8. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli yangın önlemleri yeterlidir.

Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli yangın önlemleri mevcuttur.

7.9. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli ilk yardım önlemleri yeterlidir.

Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli ilk yardım önlemleri mevcuttur.

7.10. Engelliler için altyapı düzenlemesi yeterli değildir.

Engelliler için altyapı düzenlemesi yeterli değildir.

7.11. Uzaktan eğitim alt yapısı yeterlidir.
Uzaktan eğitim alt yapısı yeterlidir.