



2547 40/A GÖREVLENDİRMESİ İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Bölüm kurulu toplanır, ders görevlendirmelerini yapar. Öğretim elemanı görevlendirmesi yapılamayan dersler için Bölüm Başkanlığı evrak sisteminden Müdürlüğe yazı gönderir.</p> <p>Müdürlük, öğretim elemanı görevlendirmesi yapılamayan dersler için diğer Bölüm/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarından öğretim elemanı görevlendirilmesi talebinde bulunur.</p> <p>Talep edilen birimden olumlu cevap geldi mi?</p> <p>H → 2547 Sayılı Kanun'un 31. maddesine göre işlem yapılır.</p> <p>E → Cevap yazısı ve ders programında yapılan değişikliğin ekli olduğu yazı, evrak sisteminden Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu yerine Üniversitemiz Yönetim Kurulu'nda görüşülmesi hususunda Rektörlüğe gönderilir.</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı alındıktan sonra görevlendirilen öğretim elemanı göreve başlatılır.</p>	<p>Bölüm Sekreteri</p> <p>Özlük İşleri Personeli</p> <p>Yönetim Kurulu</p> <p>Özlük İşleri Personeli</p>	<p>- 2547 Sayılı Kanun</p>
Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Öğr. Gör. Mehmet Emin ERGÜN	Şafak TEPEHAN MYO Sekreter V.	Dr.Öğr.Üyesi Tolga GÜL Müdür V.