

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

[ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ]

[AKSEKİ MESLEK YÜKSEKOKULU]

[SİVİL SAVUNMA VE İTFAİyecİLİK PROGRAMI]

[Demirciler Mahallesi, İnönü Caddesi, No: 42 PK:07630 Akseki/ANTALYA]

[2026]

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU
[Alanya Aladdin Keykubat Üniversitesi]
[Akseki Meslek Yüksekokulu]
[Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı]

A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

- İletişim kurulacak kişi: Öğr. Gör. İsmail Abdullah VURAL (Bölüm Başkanı)
- Telefon: (0242) 510 60 60 / 6543
- E- Posta: ismail.vural@alanya.edu.tr

2. Program Başlıkları

Ön Lisans

3. Akreditasyon başvurusu yapılan programda verilen derece:

Ön lisans

4. Programın Türü

Birinci Örgün Eğitim

5. Eğitim-öğretim biçimi:

Örgün

6. Yönetim Yapısı

Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Akseki Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bünyesinde bulunan Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanlığı altında bulunan bir ön lisans programıdır. Programın Yönetim birimleri: Bölüm Başkanı ve Bölüm Kuruludur.

7. Programın Tarihçesi

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Akseki Meslek Yüksekokulu Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Bölümü olarak 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılından itibaren ilk öğrencilerini kabul etmeye başlamış olup, 3 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır.

* Hazırlanacak ekler, boyutlara (öğrenciler, program öğretim amaçları, program öğretim çıktıları...vb) ve boyutlardaki madde numarasına göre ayrı düzenlenmeli ve bir klasör içine konmalıdır. Tüm eklerin ayrı bir listesi de sunulmalıdır.

** Ekler, ana ÖDR içine yerleştirilmemelidir. Elektronik hale getirilecek eklerin tamamı PDF yapılmalıdır.

PROGRAM DEĞERLENDİRME RAPORU (PDR)

Aşağıdaki maddeler program değerlendirme sisteminde olması ve bulunması istenen maddelerdir. İlgili maddeler ile ilgili programınız özelinde var mı yok mu ve nasıl bir yol izlendiği açıklanmalıdır.

1. ÖĞRENCİLER

1.ÖĞRENCİLER:

1.1 Öğrenci kabulleri, izleme ve değerlendirme yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Tablo 1.1.Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler

Akademik Yıl	Puan türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
[Cari akademik yıl]	TYT	30	30	312.93717	305,64245	Veri Yok	706017
[1 önceki yıl]	TYT	30	31	324,72937	296,46746	Veri Yok	812716
[2 önceki yıl]	TYT	30	31	394,01045	294,64513	Veri Yok	925.624
[3 önceki yıl]	TYT	30	28	336,47566	240,71261	Veri Yok	860.107

1.2.Yatay ve dikey geçişler, çift anadal, yan dal, ders sayma yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Tablo 1.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı			Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı ¹⁰	Yandal Öğrenci Sayısı		Çift Anadal Öğrenci sayısı	
	A ³	B ⁴	A+B ⁵		C ⁶	D ⁷	E ⁸	F ⁹
[Cari akademik yıl]	0	0	0	0	0	0	0	0
[1 önceki yıl]	0	0	0	0	0	0	0	0
[2 önceki yıl]	0	0	0	0	0	0	0	0
[3 önceki yıl]	0	0	0	0	0	0	0	0
[4 önceki yıl]	0	0	0	0	0	0	0	0

^{1:} İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2022-2023 gibi yazınız.

^{2:} Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış yandal ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır

^{3:} A = Başarı puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı

^{4:} B = Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı

^{5:} Başarı puanı ve merkezi yerleştirmeye göre yatay geçiş yapan toplam öğrenci sayısı (A+B)

^{6:} C = Başka bölümlerde yandala başlayan program öğrenci sayısı

^{7:} D = Bölümde yandala başlayan başka program öğrenci sayısı

^{8:} E = Başka bölümlerde çift anadala başlayan program öğrenci sayısı

^{9:} F = Bölümde çift anadala başlayan başka program öğrenci sayısı

^{10:} Ön lisans programları için geçerli değildir.

1.3.Öğrenci değişimi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Rektörlük Erasmus koordinatörlüğü tarafından genel sözleşmeler ve işlemler yapılmaktadır.

Tablo 1.3.1. Değişim Programı Anlaşmaları Özet Tablosu

Değişim programı türü	Üniversiteler	Ülkeler	Anlaşma sayısı	Son Geçerlik tarihi ¹
Erasmus (KA131)				
Mevlâna (yurt dışı)				
Farabi (yurt içi)				
Diğer ...(KA171)				

¹: En uzun geçerlik süresine sahip olan anlaşmanın son geçerlik tarihini yazınız.

Tablo 1.3.2. Değişim Programları ve İşbirliği Anlaşmalarından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Akademik yıl Tür	[Cari ak. yıl] ¹		[1 önceki yıl]		[2 önceki yıl]		[3 önceki yıl]		Toplam
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	
Erasmus	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mevlâna (Yurt dışı)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Farabi (Yurt içi)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Diğer...	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam-1 ²	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Staj anlaşmaları	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Protokoller	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Diğer...	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam-2 ³	0	0	0	0	0	0	0	0	0

¹: Örneğin, 2022-2023 gibi yazılmalıdır.

²: Öğrenci değişim programları yoluyla giden ve gelenlerin toplamıdır

³: Yurtdışı kurum, kuruluş ve özel sektör işletmeleriyle yapılan anlaşmalardan yararlanan öğrenci sayılarının toplamıdır.

1.4.Danışmanlık ve izleme yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.**Tablo 1.4.1. Danışman Unvanlarına Göre Öğrenci Dağılımı**

Akademik Yıl	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör. Dr.	Arş. Gör.
[Cari akademik yıl]	-	-	-	31	-	-
[1 önceki yıl]	-	-	-	30	-	-
[2 önceki yıl]	-	-	-	28	-	-
[3 önceki yıl]	-	-	-	27	-	-

Tablo 1.4.2.Danışmanlara Göre Öğrenci Sayısı ve Etkileşim Türleri

Danışmanın Unvanı, Adı- Soyadı ¹	Sını f	Öğrenci sayısı			Etkileşim türü				
		Kı z	Erke k	Topla m	Toplan tı ²	Grup görüşmesi ³	Bireysel görüşme ⁴	Diğ er ⁵	Topla m
Öğr. Gör. İsmail Abdullah VURAL	1				2	3	15	2	22
Öğr. Gör. Recep BALTAÇI	1				2	3	15	1	21
Öğr.Gör. Ali DİLMEN	2				2	3	15	1	21

¹: Satır sayısı arttırılabilir.

²: Sınıfın geneline dönük yapılan toplantılardır.

³: Katılımcı sayısı en az 10 olan öğrenci grubuyla yapılan toplantıdır.

4:Öğrenciyle birebir yapılan toplantıdır.

5: Sınıf temsilcisi, sınıfta lider durumunda olan öğrencilerle vs. yapılan toplantı-görüşme sayısı

1.5.Başarı ölçülmesi ve değerlendirmesi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Öğrencilerin derslerden başarılı olması dönem içinde gerçekleştirilen Vize ve Final sınavlarına göre belirlenmektedir.

Öğrencilerin başarı notları Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre belirlenmektedir.

1.6.Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Rektörlük tarafından öğrencilerin memnuniyetini ölçmek için anket uygulanmaktadır.

1.7.Mezuniyet koşullarının kontrolü yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Programımızın mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. 120 AKTS (ECTS)'lik dersten başarılı olan öğrencilerin komisyonca mezuniyet işlemleri süreci başlatılmaktadır.

Tablo 1.7. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık türü ²	Hazırlık	Sınıf ³				Toplam Öğrenci Sayıları ⁴				Toplam Mezun Sayıları ⁴			
			1	2	3	4	ÖL	L	YL	D	ÖL	L	YL	D
[Cari ak. yıl]	Hazırlık Yok	-	7		-	-		-	-	-		-	-	-
[1 önceki yıl]	Hazırlık Yok	-	7					-	16	-		-	-	-
[2 önceki yıl]	Hazırlık Yok	-						-	17	-		-	-	-
[3 önceki yıl]	Hazırlık Yok	-						-	-	-		-	-	-
[4 önceki yıl]	Hazırlık Yok	-						-	-	-	--	-	-	-

1: İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2022-2023 gibi yazınız.

2: Y: Hazırlık yok, İ: İsteğe bağlı hazırlık, Z: Zorunlu hazırlık

3: Ön lisans programları için sadece 1. ve 2.sınıf sütunları doldurulur.

4: ÖL: Ön lisans, L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

1.8.Mezun izleme ve mezunların program öğretim amaçlarına katkılarını belirleme sistemi vardır ve uygulanmaktadır.

Üniversitemizin Mezun bilgi Sistemine mezun olan öğrencilerimiz yönlendirilmektedir.

https://obs.alanya.edu.tr/oibs/kariyer/

2. PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

2.1. Program öğretim amaçları (PÖA) tanımlanmış ve yayımlanmıştır.
Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Akseki meslek yüksekokulu Sivil savunma ve itfaiyecilik programının temel amacı, sivil savunma ve itfaiyecilik alanında gerek ülkemiz sanayi kuruluşlarının gerekse itfaiye teşkilatlarının ihtiyaçlarını karşılayabilecek yeterlilik ve yetkinlikte bireyler yetiştirmektir. Bölümün eğitim programının uygulanmasıyla, bölüm öğrencilerine iş yaşamının beklentileri doğrultusunda teorik bilgiler verilirken, bu husus uygulamalı derslerle de pekiştirilmektedir. İki yıllık ön lisans öğrenimi kapsamında ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. Maddesi ile 5. maddesinin a ve b bentlerinde belirtilen ana ilkeler doğrultusunda, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik alanında eğitim almış uzman personele olan ihtiyacı karşılamak üzere, yangınlara karşı önlem alınmasını sağlayabilen, yangın söndürme ile yangından can ve mal kurtarma çalışmalarında bulunabilen, yangın dışındaki afetler sonucu meydana gelen olaylarda arama, kurtarma ve ilkyardım müdahaleleri yapabilen, aynı zamanda görev aldığı birim bünyesinde görevli mevcut elemanlara

konunun gerektirdiği eğitimi verebilen, alanında yetkin teknik eleman yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Bu çerçevede Program Öğretim Amaçlarımız (PÖA) aşağıdaki gibidir:

1. Sivil Savunma ve İtfaiyecilik temel kanun ve yönetmeliklerinin ilkelerini öğrenip karşılaştıkları problemlerin çözümünde kullanabilme
2. Sivil savunma ve itfaiyecilikte kullanılan araç, gereç ve malzemelerin özellikleri ve çeşitleri hakkında bilgi sahibi olabilme, ekipmanın operasyonlarda kullanım şekillerini öğrenebilme ve olay sonrası bakım ve temizliğini yapabilme
3. Sivil Savunma ve İtfaiyecilikte kişisel koruyucu ekipmanları hakkında bilgi sahibi olup yangınlarda kullanabilme ve temel bakımlarını yapabilme,
4. Yangın sınıflarını ve bunlara özgü tehlikeleri tanıyarak doğru söndürücü malzeme ve yöntemle yangına müdahale edebilme,
5. Bilgiye erişebilme ve bu amaçla kaynak araştırması yapabilme, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanabilme ve yeni iletişim teknolojilerinden haberdar olabilme,
6. Sivil Savunma ve İtfaiyecilikte tehlikeli kimyasal maddeler hakkında bilgi sahibi olup, gerekli olan algılama cihazlarını kullanabilmek ve bu maddelerin yangınına uygun söndürücü ile müdahale edebilme,
7. Sivil savunma ve itfaiyecilikte görev yapan personelin mesleğin etik kurallarını öğrenebilme, kişisel yeterlilik, fiziksel güce sahip olma ve ekip ruhunun önemini kavrayabilme,
8. İtfaiyecilikte spesifik nitelik taşıyan orman yangınları, deniz yangınları ve endüstriyel yangınlar hakkında bilgi sahibi olmak, bu tür yangınlara karşı operasyon bilgisine sahip olabilir, olayı ve müdahale ekiplerini yönetir,
9. Sivil Savunma ve İtfaiyecilikte ilkyardım ve kurtarma tekniklerini açıklayabilme, uygulayıp uygulatabilme,
10. İtfaiyecilikte yangın söndürdükten sonra genel araştırma ve inceleme yapılması ve yangın raporunun hazırlanmasını öğrenebilme.

Tablo 3.1.1. Programa Ait Program Öğrenim Çıktılarının (PÖÇ) Yeterliliklere Göre Dağılımı

Kurum Program Öğrenim Çıktıları ¹	Yeterlilikler ²							
	Bilgi		Beceri		Yetkinlik			
	Kuramsal	Olgusal	Bilişsel	Uygulamalı	Bağımsız çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	Öğrenme	İletişim ve Sosyal	Alana Özgü
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik temel kanun ve yönetmeliklerinin ilkelerini öğrenip karşılaştıkları problemlerin çözümünde kullanabilme	X	X	X	X	X	X		X
Sivil Savunma ve İtfaiyecilikte tehlikeli kimyasal maddeler hakkında bilgi sahibi olup, gerekli olan algılama cihazlarını kullanabilmek ve bu maddelerin yangınına uygun söndürücü ile müdahale edebilme	X	X	X	X	X	X	X	X
Bireysel ve grup olarak ve çok disiplinli takımlarda etkin çalışabilme becerisi, sorumluluk alma özgüveni	X	X	X		X	X	X	X
Bilgiye erişebilme ve bu amaçla kaynak araştırması yapabilme, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanabilme becerisi	X	X	X	X	X		X	
Mesleki ve etik sorumluluk bilinci	X	X	X	X			X	X
İtfaiyecilikte fiziki yeterlilik ve yangın önlemede kullanılan aktif ve pasif önlemleri çalıştırabilme yeteneğine sahip olabilme	X	X		X	X	X	X	X
Bilgi ve becerilerini sivil savunma ve itfaiye alanında uygulayabilme	X		X		X		X	

¹: PÖÇ sayısı kadar satır eklenebilir.

²: Bloom'un Taksonomisine uygunluğu ve yeterlik türünü belirlemede üniversitenizdeki Bologna uzmanlarından yardım alabilirsiniz. İlgili yeterliği işaretlemek için X koyunuz.

2.2.PÖA'lar; iç ve dış paydaşlar sürece dâhil ederek belirlenmekte ve güncellenmektedir.
PÖA'lar programın yetkili kurumlarınca belirlenmiştir.
2.4. PÖA'lara ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için, belli bir ölçme ve değerlendirme sistemi kullanılmakta ve bu amaçla belli bir süreç işletilmektedir.
Öğretimin PÖA'lar çerçevesinde yürütüldüğü ilgili akademisyenler ve programın yetkili birimlerince takip edilmektedir.

PÖA'lar programın yetkili kurumlarınca belirlenmiştir.

2.4. PÖA'lara ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için, belli bir ölçme ve değerlendirme sistemi kullanılmakta ve bu amaçla belli bir süreç işletilmektedir.

Öğretimin PÖA'lar çerçevesinde yürütüldüğü ilgili akademisyenler ve programın yetkili birimlerince takip edilmektedir.

3.PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI

- | | |
|----|--|
| 1. | Sivil Savunma ve İtfaiyecilik temel kanun ve yönetmeliklerinin ilkelerini öğrenip karşılaştıkları problemlerin çözümünde kullanabilme yeteneğine sahip olur. |
| 2. | Sivil Savunma ve İtfaiyecilikte tehlikeli kimyasal maddeler hakkında bilgi sahibi olup, gerekli olan algılama cihazlarını kullanabilmek ve bu maddelerin yangınına uygun söndürücü ile müdahale edebilme bilgisine sahip olur. |
| 3. | Bireysel ve grup olarak ve çok disiplinli takımlarda etkin çalışabilme becerisi, sorumluluk alma özgüven sahibi olur. |
| 4. | Bilgiye erişebilme ve bu amaçla kaynak araştırması yapabilme, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanabilme becerisine sahip olur. |
| 5. | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olur. |
| 6. | İtfaiyecilikte fiziki yeterlilik ve yangın önlemede kullanılan aktif ve pasif önlemleri çalıştırabilme yeteneğine sahip olur. |
| 7. | Bilgi ve becerilerini sivil savunma ve itfaiye alanında uygulayabilme yeteneğine sahip olur. |

3.2. Program öğrenim çıktılarını belirleme yöntemi vardır ve bu amaçla bir süreç işletilmektedir.

Program öğrenim çıktıları, program yetkili birimlerince belirlenmektedir.

3.3. Program öğrenim çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumludur.

Tablo 3.3.1. TYYÇ ve PÖÇ İlişkisi Tablosu

TYYÇ BOYUTLARI		KURUM PÖÇ No ^{1,2}														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
BİLGİ		3	3	3	3	2	2	2	1	2	2	1				
BECERİ		0	1	1	0	3	3	2	0	2	0	2				
YETKİNLİK	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	0	0	1	0	2	3	3	2	2	0	2				
	Öğrenme Yetkinliği	2	2	1	0	2	0	0	3	3	0	2				
	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	2	2	2	1	2	0	2	2	0	3	2				
	Alana Özgü Yetkinlik	2	3	3	1	3	2	3	1	3	1	3				

1: Program öğrenim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.

2: Her bir PÖÇ'ün TYYÇ'ye katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.

3.4. Program öğrenim çıktıları, program öğretim amaçları ile uyumludur.

Tablo 3.4. PÖA ve PÖÇ İlişkisi

KURUM PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI ¹	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Sivil savunma ve itfaiyecilikte kullanılan araç, gereç ve malzemelerin özellikleri ve çeşitleri hakkında bilgi sahibi olabilme, ekipmanın operasyonlarda kullanım şekillerini öğrenebilme ve olay sonrası bakım ve temizliğini yapabilir	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2. Sivil Savunma ve İtfaiyecilikte kişisel koruyucu ekipmanları hakkında bilgi sahibi olup yangınlarda kullanabilme ve temel bakımlarını yapabilir	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3. Sivil savunma ve itfaiyecilikte görev yapan personelin mesleğin etik kurallarını öğrenebilme, kişisel yeterlilik, fiziksel güce sahip olma ve ekip ruhunun önemini kavrayabilir.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4. Sivil savunma ve itfaiyecilikte görev yapan personelin mesleğin etik kurallarını öğrenebilme, kişisel yeterlilik, fiziksel güce sahip olma ve ekip ruhunun önemini kavrayabilir.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

3.5. Program öğrenim çıktıları programa özgü çıktıları kapsamaktadır.**Tablo 3.5.1. Ortak Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi**

ORTAK PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI ¹	KURUM PÖÇ No: ²														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

²: Program öğrenim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.**Tablo 3.5.2. Programa Özgü Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi**

PROGRAMA ÖZGÜ PÖÇ'LER ¹	KURUM PÖÇ No: ²														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

¹: Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır.²: Program öğretim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.

3.6. Uzaktan eğitim, program öğretim çıktılarını sağlamaktadır.

Tablo 3.6.1. Ortak PÖÇ'lere İlişkin Kanıtlar/Belgeler Tablosu

ORTAK PÖÇ'LER ¹	KANIT ADLARI/BELGELER ²

¹: Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır.

²: Mümkünse her PÖÇ için bir kanıtı eklere koyunuz.

4.ÖĞRETİM PLANI

4.1. Program öğretim amaçlarını ve program öğretim çıktılarını destekleyen öğretim planı vardır ve içeriği uygundur.

Tablo 4.1.1. Öğretim Planı¹

[Üniversite-Program Adı]						
Ders Kodu	Ders adı ²	Öğretim Dili ³	Kategori (AKTS Kredisi) ⁴			
			Alana uygun öğretim ⁷	Seçmeli Dersler		Diğere ⁵
				Alan içi	Alan dışı	
	1. YARIYIL					
ATA101	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	2			
TDB 101	Türk Dili I	Türkçe	2			
ING 101	İngilizce I	İngilizce	2			
SSI 101	Genel Kimya	Türkçe	2			
SSI 103	Araç Malzeme	Türkçe	5			
SSI 105	İtfaiyecilik Ve Yangın Güvenliği I	Türkçe	2			
SSI 107	Arama Kurtaryama Giriş 1	Türkçe	5			
SSI 109	Bilgi Ve İletişim Teknolojisi	Türkçe	2			
SEC 101	Alan Seçmeli Dersi	Türkçe	8			
	2. YARIYIL					
ATA102	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	2			
TDB 102	Türk Dili II	Türkçe	2			
ING 102	İngilizce II	İngilizce	2			
SSI 104	Araç Malzeme II	Türkçe	5			
SSI 106	İtfaiyecilik ve Yangın Güvenliği II	Türkçe	2			
SSI 108	Arama Kurtarmaya Giriş II	Türkçe	5			

	SSI 110	Afetlerde Sosyal Hizmetler	Türkçe	4			
	SEC 102	Alan Seçmeli Dersi	Türkçe	8			
		3. YARIYIL					
	SSI 201	Arama Kurtarma Teknikleri I	Türkçe	5			
	SSI 203	Yangına Müdahale Teknikleri I	Türkçe	5			
	SSI 205	İtfaiye Mevzuatı ve Standartları I	Türkçe	3			
	SSI 207	KBRN	Türkçe	3			
	SSI 209	Tehlikeli Maddeler	Türkçe	3			
	SSI 213	Sivil Savunma ve Korunma Bilgisi I	Türkçe	3			
	SSI 211	İtfaiyecilik ve Spor Eğitimi I	Türkçe	2			
	SEC 201	Alan Seçmeli Dersi	Türkçe	8			
		4. YARIYIL					
	SSI 202	Arama Kurtarma Teknikleri II	Türkçe	5			
	SSI 204	Yangına Müdahale Teknikleri II	Türkçe	5			
	SSI 206	İtfaiye Mevzuatı ve Standartları II	Türkçe	3			
	SSI 208	KBRN	Türkçe	3			
	SSI 210	Elektrik Tesisat Bilgisi	Türkçe	3			
	SSI 212	İtfaiyecilik ve Spor Eğitimi II	Türkçe	2			
	SSI 214	Sivil Savunma ve Korunma Bilgisi II	Türkçe	3			
	SEC 202	Alan Seçmeli Dersi	Türkçe	6			
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI⁶							
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ				120			
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Toplamlar, bu satırlardan en az birini sağlamalıdır.	En düşük AKTS kredisi	Önlisans	120				
	En düşük yüzde		%30				

- 1: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.
- 2: Öğretim dili Türkçe olmasa bile dersin adını Türkçe veriniz.
- 3: Öğretim dilini yazınız. Kısaltma kullanabilirsiniz. T: Türkçe, İ: İngilizce, A: Almanca, R: Rusça, gibi
- 4: Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama ile ilgili kontrolü, kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.
- 5: Diğer: Yukarıdaki 2 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Üniversite Yaşamına Giriş, Bilimsel-Kültürel Etkinliklere Katılım, 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik, vb.
- 6: Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı kullanılmalıdır.
- 7: Alana uygun dersler, programın özelliği dikkate alınarak program yönetimi tarafından belirlenmelidir.

Tablo 4.1.2. Yarıyılar Temelinde Ders Planı¹

2024/ 2025 AKADEMİK YILI DERS PLANI^{2,3,4}

I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ⁴			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	K			T	U	K	
ATA 101 Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	2	ATA 102 Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi Iı	2	0	2	2
TD 101 Türk Dili I	2	0	2	2	TD 102Türk Dili Iı	2	0	2	2
ING 101 İngilizce I	2	0	2	2	ING 102 İngilizce I	2	0	2	2
SSI 101 GENEL KİMYA I	2	0	2	2	SSI 104 ARAÇ MALZEME II	2	2	4	5
SSI 103 ARAÇ MALZEME I	2	2	4	5	SSI 106 İTFAİyecİLİK VE YANGIN GÜVENLİĞİ II	2	0	2	2
SSI 105 İTFAİyecİLİK VE YANGIN GÜVENLİĞİ I	2	0	2	2	SSI 108 ARAMA KURTAMAYA GİRİŞ II	2	2	4	5
SSI 107 ARAMA KURTARMAYA GİRİŞ I	2	2	4	5	SSI 110 OLAY YERİ İNCELEME	2	0	2	4
SSI 109 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2	0	2	2	SEC 102 ALAN SEÇMELİ DERSİ	2	0	2	8
SEC 101 ALAN SEÇMELİ DERSİ	2	0	2	8					
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30
III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS

	T	U	K			T	U	K	
SSI 201 ARAMA KURTARMA TEKNİKLERİ I	2	2	5	5	SSI 202 ARAMA KURTARMA TEKNİKLERİ II	2	2	5	5
SSI 203 YANGINA MÜDAHALE TEKNİKLERİ I	2	2	5	5	SSI 204 YANGINA MÜDAHALE TEKNİKLERİ II	2	2	5	5
SSI 205 İTFAİYE MEVUZATI VE STANDARTLARI I	2	0	3	3	SSI 206 İTFAİYE MEVUZATI VE STANDARTLARI II	2	0	3	3
SSI 207 KİMYASAL BİYOLOJİK RADYOLOJİK NÜKLEER I	2	0	3	3	SSI 208 KİMYASAL BİYOLOJİK RADYOLOJİK NÜKLEER II	2	0	3	3
SSI 209 TEHLİKELİ MADDELER	2	0	3	3	SSI 210 ELEKTRİK TESİSAT BİLGİSİ	2	0	3	3
SSI 213 SİVİL SAVUNMA KORUMA BİLGİSİ I	2	0	3	3	SSI 212 İTFAİYESİLİK SPOR EĞİTİMİ II	2	0	2	2
SEC 201 ALAN SEÇMELİ DERSİ	2	0	2	8	SSI 214 SİVİL SAVUNMA VE KORUMA BİLGİSİ II	2	0	3	3
SSI 211 İTFAİYESİLİK SPOR EĞİTİMİ I	2	0	2	2	SEC 202 ALAN SEÇMELİ DERSİ	2	0	2	6
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30
1: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerekliği kadar satır ekleyiniz.									
2: Seçmeli dersleri, yarıyılında ve kod yazmadan Seçmeli Ders olarak yazılmalıdır. Birden fazla seçmeli ders grubu varsa, bu durum Seçmeli Ders-1, Seçmeli Ders-2 gibi ayrı olarak yazılmalı ve seçmeli derslerde alınması gerek AKTS'ler karşılarında belirtilmelidir.									
3: Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3'de veriniz.									
4: T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi.									

Tablo 4.1.5. Birinci Yabancı Dil¹ Ders Saatleri Kontrol Tablosu²

YY ³	Kodu	Adı	Tür ⁴	T	U	Toplam ⁵	K	AKTS
1.YY	ING 101	İngilizce I		2	0	2	2	2
2.YY	ING 102	İngilizce II		2	0	2	2	2
Toplam				4	0	4	4	4
Hafta				14	14	14	14	14
Toplam ders sayısı⁶				33	0			33

¹ Yabancı dil zorunlu i Bölümler için

YY ³	Kodu	Adı	Tür ⁴	T	U	Toplam ⁵	K	AKTS
yoktur								
Toplam								
Hafta				14	14	14	14	14
Toplam ders sayısı ⁶				56	0	56	56	56
1: İkinci Yabancı Dil Zorunlu Bölümler için								

İLGİLİ KURULUŞUNUN PÖÇ'LERİ ¹	AKREDİTASYON PROGRAMA ÖZGÜ	ZORUNLU DERSLER ^{2,3}		SEÇİMLİK DERSLER ^{2,3}	
		Ders adı ⁴	Katkısı ⁵	Ders adı ⁴	Katkısı ⁵
Yoktur.					

¹: **İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN** Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır.
²: Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız. *Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız.*
³: 2547 sayılı yasanın 5/1 maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz.
⁴: Sadece ders adını yazınız
⁵: Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.

4.2. Öğretim planının yönetim sistemi vardır ve öğrenciye PÖÇ'leri kazandıracak şekilde uygulanmaktadır.

[illegible]

Arama Kurtarmaya Giriş I	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓					
Bilgi İletişim Teknolojisi	✓			✓		✓									
İlk Yardım	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓					
Sivil Savunma ve Korunma Bilgisi I	✓	✓								✓					
Tehlikeli Maddeler	✓			✓		✓									
İtfaiyecilik ve Yangın Güvenliği I	✓	✓								✓					
Orman Yangınları	✓			✓		✓									
Temel Matematik	✓	✓													
Arama Kurtarma Teknikleri II	✓	✓													
Deniz Yangınları	✓														
Elektrik Tesisat Bilgisi	✓			✓		✓									
Elektronik Haberleşme	✓			✓		✓									
Temel Matematik	✓	✓								✓					
Sualtı Dalış	✓	✓								✓					
Temel Matematik II	✓			✓						✓					
Sivil Savunma ve Korunma Bilgisi II	✓	✓								✓					
Endüstriyel Yangınlar	✓	✓								✓					
Arama Kurtarmaya Giriş I				✓		✓	✓								
Bilgi İletişim Teknolojisi	✓	✓								✓					
İlk Yardım	✓	✓		✓						✓					
Sivil Savunma ve Korunma Bilgisi I	✓	✓								✓					
Tehlikeli Maddeler	✓	✓								✓					
İtfaiyecilik ve Yangın Güvenliği I	✓	✓								✓					
Orman Yangınları	✓	✓								✓					
Temel Matematik	✓	✓								✓					
Arama Kurtarma Teknikleri II	✓	✓								✓					
Deniz Yangınları	✓	✓								✓					
Elektrik Tesisat Bilgisi	✓	✓								✓					
Elektronik Haberleşme	✓	✓								✓					
Temel Matematik	✓	✓								✓					
Sualtı Dalış				✓		✓	✓								
Temel Matematik II	✓	✓								✓					
Sivil Savunma ve Korunma Bilgisi	✓	✓		✓						✓					
Endüstriyel Yangınlar	✓	✓		✓						✓					
Arama Kurtarmaya Giriş	✓	✓		✓						✓					
Bilgi İletişim Teknolojisi	✓	✓		✓						✓					
İlk Yardım	✓	✓		✓						✓					
Sivil Savunma ve Korunma Bilgisi	✓	✓		✓						✓					
Tehlikeli Maddeler	✓	✓								✓					
İtfaiyecilik ve Yangın Güvenliği	✓	✓								✓					
Orman Yangınları	✓	✓								✓					
Temel Matematik	✓	✓								✓					
Endüstriyel Yangınlar	✓	✓								✓					

1: Ders sayısı kadar satır ekleyiniz.

2: Öğretme yöntemlerinin altına (✓) işareti koyunuz.

4.3.Öğrencilere alan uygulama deneyimi sağlanmaktadır.

Mesleki Uygulamalar I ve Mesleki Uygulamalar II dersleri ile öğrenciler sektörel deneyim sahibi olabilmekteler. Ayrıca eğitim öğretim dönemi içinde gerçekleştirilen teknik geziler ile öğrencilerin çalışma alanlarını tanıması amaçlanmaktadır.

4.4. Stajlar

1.Staj süresi (0 **iş günü**/takvim günü) teorik (kuramsal) eğitimi tamamlamaktadır.

2.Tanımlanmış mesleki yeterliliklere ve sonuçlara ulaşılmasına hizmet etmektedir.
3.Mesleki etiğe uygun tutum ve davranışların geliştirilmesine yardımcı olmaktadır.
4.Danışman öğretim elemanları, stajların etkin biçimde sürdürülmesi için gerekli denetimi ve izlemeyi yapmaktadır.
5.Staj yerleri, fakülte/yüksekokul tarafından belirlenen ölçütlere uygundur ve düzenli aralıklarla gözden geçirilmektedir. (Programımızda zorunlu staj yoktur)
6.Danışman öğretim elemanları, staj değerlendirme sonuçları hakkında öğrencilere geri bildirim sağlamaktadır.
(Programımızda zorunlu staj yoktur)

5. ÖĞRETİM KADROSU

5.1. Öğretim kadrosu sayıca yeterlidir.					
Tablo 5.1.1. Öğretim Kadrosu Yük Özeti					
[Program Adı]					
Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son İki Yarıyıda Verdiği Derslerin Adları ve Kredileri ²	Toplam Etkinlik Dağılımı ³		
			Ö	A	D ⁴
Öğr. Gör. Recep Baltacı	TZ	Araç Malzeme I (4 Kredi)	X		
		Arama Kurtarma I (4 Kredi)	X		
		Genel Kimya I (2 Kredi)	X		
		KBRN I (2 Kredi)	X		
		Yangına Müdahale Teknikleri I(4 Kredi)	X		
		Araç Malzeme II (4 Kredi)	X		
		Arama Kurtarma II (4 Kredi)	X		
		Genel Kimya II (2 Kredi)	X		
		Maket (2 Kredi)	X		
		KBRN II (2 Kredi)	X		
		Endüstriyel Yangınlar (2 Kredi)	X		
		Yangına Müdahale Teknikleri I(4 Kredi)	X		
		Arama Kurtarmaya Giriş I (4 Kredi)	X		
Öğr. Gör. İsmail Abdullah Vural	TZ	Bilgi İletişim Teknolojisi (2 Kredi)	X		
		İlk Yardım (3 Kredi)	X		
		Sivil Savunma ve Korunma Bilgisi I (2 Kredi)	X		
		Tehlikeli Maddeler (2 Kredi)	X		
		İtfaiyecilik ve Yangın Güvenliği I (3 Kredi)	X		
		Orman Yangınları (2 kredi)	X		
		Temel Matematik (2 kredi)	X		
		Arama Kurtarma Teknikleri II (4 Kredi)	X		
		Deniz Yangınları (2 kredi)	X		
		Elektrik Tesisat Bilgisi (2 kredi)	X		
		Elektronik Haberleşme (2 Kredi)	X		
		Temel Matematik (2 Kredi)	X		
		Sualtı Dalış (5 kredi)	X		
		Temel Matematik II (2 kredi)	X		
		Sivil Savunma ve Korunma Bilgisi II (2 Kredi)	X		

		Endüstriyel Yangınlar (2 Kredi)	X		
		İş Sağlığı ve Güvenliği (2Kredi)	X		
		İlk Yardım (2Kredi)	X		
		İtfaiye Mevzuatı ve Standartları I (2Kredi)	X		
		İtfaiyecilik ve Spor Eğitim I (2Kredi)	X		
		Yangın Güvenlik Sistemleri (2Kredi)	X		
		Rekreatif Etkinlikler (2Kredi)	X		
		İtfaiye Mevzuatı ve Standartları II (2Kredi)	X		
		İtfaiyecilik ve Spor Eğitim I (2Kredi)	X		
		Olay Yeri İnceleme (2Kredi)	X		
		Rapor Yazma Teknikleri (2Kredi)	X		
		Spor Kültürü II (2Kredi)	X		
		Spor Kültürü II (2Kredi)	X		
		Temel Afet Bilinci (2Kredi)	X		
		Uçak Yangınları (2Kredi)	X		
		Acil Durum Yönetimi (2Kredi)	X		
		Çevre Kirliliği (2Kredi)	X		
		Girişimcilik (2Kredi)	X		
Öğr. Gör. Ali Dilmen	TZ				

1: TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı,
2: Her öğretim elemanı için son iki yarıyılta verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Dersin kredisini verdikten sonra ÖL: Önlisans, L: Lisans, YL: Yüksek lisans, Dr: Doktora kısaltmalarını kullanınız. Örneğin; Genel Turizm (3-0-3) (L) gibi. Gerektiğinde satır ekleyiniz.
3: Ö: Öğretim; A: Araştırma, D: Diğer.
Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
4: Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

5.2. Öğretim kadrosu gerekli niteliklere sahiptir

Programımızda tezli yüksek lisans mezunu, mesleki deneyime sahip üç kadrolu öğretim elemanımız bulunmaktadır.

Tablo 5.2.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Üniversite-Program Adı]

Öğretim elemanı nın unvanı, adı ve soyadı ¹	Mezun olunan alan			Doçent lik	TZ, YZ, DS Ü ²	Deneyim süresi, yıl	Etkinlik düzeyi ³ (Yk: Yok, Y:Yüksek, O: Orta, D:Düşük,)
	Lisans	YL	D R				

						Kamu/ özel sektör deneyi mi	Öğreti m deneyi mi	Bu kurumd aki deneyim i	M K	A	D
Öğr. Gör. Recep BALTAC I	İşletme	İş Sağlığı ve Güven liği		-	-	13 Yıl	8 Yıl	6 Yıl	Y	Y	Y
Öğr. Gör. İsmail Abdulla h VURAL	İşletme	Su Ürünle ri Mühe ndisliğ i				15 Yıl	7 Yıl	5 Yıl	Y	Y	Y
Öğr. Gör. Ali DİLMEN	Spor Bilimleri	Spor Bilimleri		-	-	11 Yıl	16 yıl	6 Yıl	Y	Y	Y
^{1:} Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir. ^{2:} TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı. ^{3:} MK: Mesleki kuruluşlarda, A: Araştırmada; D: Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.											

Tablo 5.2.2. Yabancı Dil Derslerini Yürüten Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı ¹	TZ, YZ, DSÜ, 13/b 2	Aldığı son akademi k unvan	Yabancı Dil, Sınav adı, Yıl, puanı	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyim i	Bu kurumdaki deneyimi
^{1:} Programda görevli her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir. ^{2:} TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli, 13/b-4'le görevli öğretim elemanı.							

Tablo 5.2.3. Yabancı Dilde Verilen Mesleki Dersleri Yürüten Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının unvanı,adı ve soyadı ¹	TZ, YZ, DSÜ, 13/b 2	Aldığı son akademi k unvan	Yabancı Dil, Sınav adı, Yıl, puanı	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl		
					Kamu/ özel sektör deneyim i	Öğretim deneyim i	Bu kurumdak i deneyimi
-	-	-	-	-	-	-	-

1: Programda görevli her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir. 2: TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli, 13/b-4'le görevli öğretim elemanı.																																																																				
5.3. Öğretim kadrosu ders verme dışındaki akademik etkinlikleri yürütme yeterliliğindedir.																																																																				
Tablo 5.3.1. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri <table border="1"> <thead> <tr> <th>Öğretim elemanı (Unvan, ad, soyadı)¹</th> <th>Akademik yıl</th> <th>Makale²</th> <th>Kitap/Kitap bölümü²</th> <th>Bildiri²</th> <th>Proje²</th> <th>Öğrenci Danışmanlığı³</th> <th>Sektörel Danışmanlık</th> <th>Yönetim e katkı⁴</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Öğr. Gör. Recep Baltacı</td> <td>Cari yıl</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>Yüksekokul Müdürü</td> </tr> <tr> <td>1 önceki</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-40</td> <td>-</td> <td>Bölüm Başkanı / Yüksekokul Müdürü</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Öğr. Gör. İsmail Abdullah Vural</td> <td>Cari yıl</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>43</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>1 önceki</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>Bölüm Başkanı</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Öğr. Gör. Ali Dilmen</td> <td>Cari yıl</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>1 önceki</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-45</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> 1: Öğretim elemanı sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz. 2: Sayı veriniz, metin içinde açıklama yapabilirsiniz. Ön lisans programları için şart değildir. 3: Öğrenci sayısı veriniz. Lisansüstü öğrencileri + olarak gösteriniz. Örneğin; 45+5 gibi, sadece lisansüstü varsa 0+5 gibi. 4: Üstlenilen idari görevleri belirtiniz.									Öğretim elemanı (Unvan, ad, soyadı) ¹	Akademik yıl	Makale ²	Kitap/Kitap bölümü ²	Bildiri ²	Proje ²	Öğrenci Danışmanlığı ³	Sektörel Danışmanlık	Yönetim e katkı ⁴	Öğr. Gör. Recep Baltacı	Cari yıl	-	-	-	-	-	-	Yüksekokul Müdürü	1 önceki	2	-	-	-	-40	-	Bölüm Başkanı / Yüksekokul Müdürü	Öğr. Gör. İsmail Abdullah Vural	Cari yıl	-	-	-	-	43	-	-	1 önceki	-	-	-	-	-	-	Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Ali Dilmen	Cari yıl	-	-	-	-	-	-	-	1 önceki	-	-	-	-	-45	-	-
Öğretim elemanı (Unvan, ad, soyadı) ¹	Akademik yıl	Makale ²	Kitap/Kitap bölümü ²	Bildiri ²	Proje ²	Öğrenci Danışmanlığı ³	Sektörel Danışmanlık	Yönetim e katkı ⁴																																																												
Öğr. Gör. Recep Baltacı	Cari yıl	-	-	-	-	-	-	Yüksekokul Müdürü																																																												
	1 önceki	2	-	-	-	-40	-	Bölüm Başkanı / Yüksekokul Müdürü																																																												
Öğr. Gör. İsmail Abdullah Vural	Cari yıl	-	-	-	-	43	-	-																																																												
	1 önceki	-	-	-	-	-	-	Bölüm Başkanı																																																												
Öğr. Gör. Ali Dilmen	Cari yıl	-	-	-	-	-	-	-																																																												
	1 önceki	-	-	-	-	-45	-	-																																																												
5.4. Atama ve yükseltme yöntemleri var ve uygulanmaktadır.																																																																				
Birimizin atama ve yükseltmeleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.																																																																				
5.5. Öğretim hizmetlerine destek olarak dışarıdan alınacak bireyler gerekli yeterliliktedir.																																																																				
Öğretim hizmetlerine destek için kurum dışı destek alınmamaktadır.																																																																				

6. YÖNETİM YAPISI

6.1. Rektörlük, fakülte/yüksekokul, bölüm ve diğer alt birimler düzeyinde ilişkiler belirlenmiştir.
Programımız; Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğü, Akseki Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Sivil savunma ve itfaiyecilik Programı bünyesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.
6.2. İş ve görev tanımları, ilgili bireylere iletilmiş, anlaşılır, ulaşılabilir ve uygulanabilir durumdadır.
Programımızda çalışan ilgilerin görev tanımları belirlenmiş olup ulaşılabilir ve uygulanabilir durumdadır.
https://aksekiyo.alanya.edu.tr/%C4%B1c-kontrol/gorev-tanimlari/
6.3. Yönetim; iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltebilecek yöntemleri kurmuştur ve çalıştırmaktadır.
Programımızın iç işleyişi ile ilgili denetimler mevzuat çerçevesinde bölüm başkanlığı tarafından yürütülmektedir.
6.4. Arşivler, çağdaş kayıt teknikleri kullanılarak tutulmaktadır.
Bölümümüz yazışmaları Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yapılmakta olup, yazışmalarımız elektronik olarak arşivlenmektedir.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar ve donanımı, öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir.

Tablo 7.1.1. Öğretim İçin Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Donanım Türü ¹	Olca Coşkun Dersliği)	Kaymakam Murat Beşikçi Dersliği
Kapasite	42 kişi	50
Kürsü	1	1
Projeksiyon	1	1
Akıllı tahta	Yok	Yok
Yazı Tahtası (Sabit)	1	1
Yazı Tahtası (Hareketli)	Yok	Yok
Grup Askılık	1	1
Projeksiyon Perdesi	Yok	Yok
Bilgisayar	Yok	Yok
Bilgisayar Masası	Yok	Yok
Koltuk	1	1
Masa	Yok	Yok
Kolçaklı Sandalye	Yok	Yok
Sıra	14	14
Saat	Yok	Yok
Ses Sistemi	Yok	Yok
Çöp Kovası	1	1
Klima	Yok	Yok

	Yangın Söndürme Tüpü	Yok	Yok
	Cam Perdesi	2	2
	Komidin Masa	Yok	Yok
	Kamera	Yok	Yok

7.2. Laboratuvarlar, uygulama alanları ve donanımı, öğretim amaçlarına ve program öğretim çıktılarına ulaşmak için yeterlidir.

Programımızın özel laboratuvarı bulunmamaktadır. Derslerimizde okulun ortak laboratuvarları kullanılmaktadır.

Tablo 7.2.1. Öğretim için Kullanılan Uygulama Alanları ve Donanımı

Donanım Türü ¹	Laboratuar, Uygulama Alanı, Seminer veya Toplantı Salonu Adı ²					
Kürsü						
Sıra						
Projeksiyon						
Yazı Tahtası (Sabit)						
Yazı Tahtası (Hareketli)						
Akıllı tahta						
Grup Askılık						
Projeksiyon Perdesi						
Bilgisayar						
Bilgisayar Masası						
Koltuk						
Masa						
Kolçaklı Sandalye						
Saat						
Ses Sistemi						
Çöp Kovası						
Sandalye						
Klima						
Yangın Tüpü						
Cam Perdesi						
Malzeme Dolabı						
Elektrik Panosu						
Mutfak Dolabı						
Lambader						
Servis Asansörü						

¹: Ek donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz.

²: Bu amaçlı kullanılan yerin adını yazınız. Gerektiğinde sütun ekleyiniz.

7.3. Öğrencilerin, alan dışı sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayacak uygun altyapı vardır.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimine yönelik çeşitli spor alanları bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz öğrenci topluluklarına üye olarak bu konularda kendilerini geliştirebilmektedir.

7.4. Öğretim elemanlarına sağlanan olanaklar yeterli düzeydedir.**Tablo 7.4.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları**

ÖĞR ETİ M ELE MA NI (Un van, Adı- Soy adı) 1	Büyü klük (m ²)	Kiş i say ısı	OFİS OLANAKLARI ²												
			M as a	Bilg isay ar mas ası	Bilg isay ar takı mı	Ya zıc ı	Tel efo n	Kütü pha ne	Elbis e dol abı	El bis e as kıl ığı	Et ej er	Ko ltu k	Mi saf ir tip i ko ltu k	K üç ük se hp a	P a n o
Öğr. Gör. Rec ep Balt acı	12 m ²	1	1	1	1	1	1	-	1	1	1	1	2	1	-
Öğr. Gör. İsm ail Abd ulla h VUR AL	12 m ²	1	1	1	1	1	1	-	1	1	1	1	2	1	-
Öğr. Gör. Ali Dil men	12 m ²	1	1	1	1	1	1	-	1	1	1	1	2	1	-

¹: Gerektiğinde satır ekleyiniz. Bir ofis, birden fazla öğretim elemanı tarafından paylaşılıyorsa, isimleri aynı satıra yazınız.

²: Ofis donanımının altına x işareti koyunuz. Gerekirse sütun ekleyiniz.

7.5. İdari personele sağlanan olanaklar yeterli düzeydedir.

Bölümümüze bünyesinde idari personel bulunmamaktadır.

Tablo 7.5.1.İdari Personelin Ofis Olanakları

İDARİ PERSONEL (Unvan, Adı- Soyadı) ¹	B ü y ü kl ü k (m ²)	Kiş i say ısı	OFİS OLANAKLARI ²												
			M as a	Bilg isay ar mas ası	Bilg isay ar takı mı	Ya zıc ı	Tel efo n	Kütü pha ne	Elbis e dol abı	El bis e as kıl ığı	Et ej er	Ko ltu k	Mi saf ir tip i ko ltu k	K uç ük se hp a	P a n o
Yoktur .	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹: Gerektiğinde satır ekleyiniz. Bir ofis, birden fazla idari personel tarafından paylaşılıyorsa, isimleri aynı satıra yazınız.

²: Ofis donanımının altına x işareti koyunuz. Gerekirse sütun ekleyiniz.

7.6. Kütüphane olanakları yeterli düzeydedir.

Binamızda çeşitli kitapların bulunduğu ve öğrencilere ders çalışma imkânı sunan kütüphanemiz mevcuttur.

7.7. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli güvenlik önlemleri yeterlidir.

Yeterlidir.

7.8. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli yangın önlemleri yeterlidir.

Binamızın belirli yerlerinde yangına müdahale araç gereçleri ve yangın alarm sistemi bulunmaktadır.

7.9. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli ilk yardım önlemleri yeterlidir.

Meslek Yüksekokulumuzun ulaşılabilir belirli yerlerinde ilk yardım dolapları bulunmaktadır.

7.10. Engelliler için altyapı düzenlemesi yeterlidir.

Binamızda engelliler için yeterli alt yapı bulunmamaktadır.

7.11. Uzaktan eğitim alt yapısı yeterlidir.

Programımızın uzaktan eğitim ile verilen dersleri Bilge Öğrenme Yönetim Sistemi aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. <https://bilge.alanya.edu.tr/login/canvas>