

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

[Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi]

[Akseki Meslek yüksekokulu]

[Mimari Restorasyon Programı]

[Demirciler Mah, İnönü Cad. No:42 07630 Akseki/Antalya]

[Temmuz 2026]

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

[Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi]

[Akseki MYO]

[Mimari Restorasyon Programı]

A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Öğr. Gör. Dr. MEYDAN PALALI (Bölüm Başkanı V.)

Tel: 0242 5106060/6540 E-posta: mevdan.palali@alanva.edu.tr

2. Program Başlıkları

Önlisans

Eğitim Dili: Türkçe

Program öğretim türü: Örgün öğretim

Programa öğrenci kabul şekli: TYT

Diplomada yazılan derecenin adı: Restorasyon Teknikeri

3. Akreditasyon başvurusu yapılan programda verilen derece:

Önlisans

Programdan mezun olarak ön lisans derecesini elde etmek için öğrencilerin, aldıkları tüm zorunlu ve seçmeli derslerde başarılı olarak en az 120 AKTS'yi tamamlaması ve ağırlıklı genel not ortalamalarının en az 2,0 olması gerekmektedir.

4. Programın Türü

Programın Türü Birinci Örgün Öğretim şeklindedir.

5. Eğitim-öğretim biçimi:

Örgün Eğitim

Programın yürütülme biçimi %100'ü Örgün Öğretim (Yüzyüze) şeklindedir.

6. Yönetim Yapısı

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi/ Akseki Meslek Yüksekokulu / Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü/ Mimari Restorasyon Programı

Organizasyon Şeması

Rektörlük



Senato



Akseki MYO Müdürlüğü



Ormancılık Bölümü Başkanlığı



Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı Koordinatörlüğü



Akademik Kadro ve Öğrenciler

7. Programın Tarihçesi

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümüne bağlı Mimari Restorasyon programı, 2017 yılında açılmış ve 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılından itibaren I. öğretim şeklinde eğitim-öğretime başlamıştır.

Mimari Restorasyon Programından mezun olan öğrenciler, her dönemden yapının, sanatsal özellikleri, fotoğrafla belgeleme, araştırma teknikleri, restorasyon projesi hazırlama, keşif ve metraj hesaplama gibi konularda uygulama ağırlıklı bir öğrenim göreceklerinden, öncelikle bu konularda ihtiyaç duyulan mesleki teknik eleman ihtiyacını karşılayacaktır.

* Hazırlanacak ekler, boyutlara (öğrenciler, program öğretim amaçları, program öğretim çıktıları...vb) ve boyutlardaki madde numarasına göre ayrı düzenlenmeli ve bir klasör içine konmalıdır. Tüm eklerin ayrı bir listesi de sunulmalıdır.

**** Ekler, ana ÖDR içine yerleştirilmemelidir. Elektronik hale getirilecek eklerin tamamı PDF yapılmalıdır.**

PROGRAM DEĞERLENDİRME RAPORU (PDR)

Aşağıdaki maddeler program değerlendirme sisteminde olması ve bulunması istenen maddelerdir. İlgili maddeler ile ilgili programınız özelinde var mı yok mu ve nasıl bir yol izlendiği açıklanmalıdır.

1. ÖĞRENCİLER

1.ÖĞRENCİLER:

1.1 Öğrenci kabulleri, izleme ve değerlendirme yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Tablo 1.1.Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler

Akademik Yıl	Puan türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2025/2026	TYT	40	40	314.111	275,737		1169502
2024/2025	TYT	60	62	301,95996	258,29294		1510600
2023/2024	TYT	60	62	312,18889	252,71637		1568289
2022/2023	TYT	60	62	335,45518	255,00999		1423753
2021/2022	TYT	60	62	314,77923	203,02935		1406703
2020/2021	TYT	60	62	261,29440	218,34800		1308477

1.2.Yatay ve dikey geçişler, çift anadal, yan dal, ders sayma yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Tablo 1.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı			Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı ¹⁰	Yandal Öğrenci Sayısı		Çift Anadal Öğrenci sayısı	
	A ³	B ⁴	A+B ⁵		C ⁶	D ⁷	E ⁸	F ⁹
2025/2026								
2024/2025								
2023/2024								
2022/2023		3	3					
2021/2022		1	1					
2020/2021								

^{1:} İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2022-2023 gibi yazınız.

^{2:} Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış yandal ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır

^{3:} A = Başarı puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı

^{4:} B = Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı

^{5:} Başarı puanı ve merkezi yerleştirmeye göre yatay geçiş yapan toplam öğrenci sayısı (A+B)

^{6:} C = Başka bölümlerde yandala başlayan program öğrenci sayısı

^{7:} D = Bölümde yandala başlayan başka program öğrenci sayısı

^{8:} E = Başka bölümlerde çift anadala başlayan program öğrenci sayısı

^{9:} F = Bölümde çift anadala başlayan başka program öğrenci sayısı

^{10:} Ön lisans programları için geçerli değildir.

1.3.Öğrenci değişimi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Programda son beş yılda herhangi bir öğrenci değişim programı ile geçiş yapılmamıştır.

Tablo 1.3.1. Değişim Programı Anlaşmaları Özet Tablosu

Değişim programı türü	Üniversiteler	Ülkeler	Anlaşma sayısı	Son Geçerlik tarihi ¹
Erasmus (KA131)	-			
Mevlâna (yurt dışı)	-			
Farabi (yurt içi)	-			
Diğer ...(KA171)	-			

¹: En uzun geçerlik süresine sahip olan anlaşmanın son geçerlik tarihini yazınız.

Tablo 1.3.2. Değişim Programları ve İşbirliği Anlaşmalarından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Akademik yıl Tür	[Cari ak. yıl] ¹		[1 önceki yıl]		[2 önceki yıl]		[3önceki yıl]		Toplam
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	
Erasmus									
Mevlâna (Yurt dışı)									
Farabi (Yurt içi)									
Diğer...									
Toplam-1 ²									
Staj anlaşmaları									
Protokoller									
Diğer...									
Toplam-2 ³									

¹: Örneğin, 2022-2023 gibi yazılmalıdır.

²: Öğrenci değişim programları yoluyla giden ve gelenlerin toplamıdır

³: Yurtdışı kurum, kuruluş ve özel sektör işletmeleriyle yapılan anlaşmalardan yararlanan öğrenci sayılarının toplamıdır.

1.4.Danışmanlık ve izleme yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Tablo 1.4.1. Danışman Unvanlarına Göre Öğrenci Dağılımı

Akademik Yıl	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör. Dr.	Arş. Gör.
2025/2026				42		
2024/2025				47		
2023/2024				45		
2022/2023				20		
2021/2022				25		

Tablo 1.4.2.Danışmanlara Göre Öğrenci Sayısı ve Etkileşim Türleri

Danışmanın Unvanı, Adı-Soyadı ¹	Sınıf	Öğrenci sayısı			Etkileşim türü				
		Kız	Erkek	Toplam	Toplantı ²	Grup görüşmesi ³	Bireysel görüşme ⁴	Diğer ⁵	Toplam
Öğr. Gör. Zeynep M. Ç. KAYNAROĞ LU	2	26	15		3	2	10	2	17
Öğr. Gör. Dr. Nazmiye Gizem ARI AKMAN									
Öğr. Gör. Dr. Büşra KARABULU T	1	13	2		3	4	15	3	27

¹: Satır sayısı artırılabilir.

²: Sınıfın geneline dönük yapılan toplantılardır.

³: Katılımcı sayısı en az 10 olan öğrenci grubuyla yapılan toplantıdır.

⁴: Öğrenciyle birebir yapılan toplantıdır.

⁵: Sınıf temsilcisi, sınıfta lider durumunda olan öğrencilerle vs. yapılan toplantı-görüşme sayısı

1.5.Başarı ölçülmesi ve değerlendirmesi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Başarı Ölçülmesi ve Değerlendirmesi Yöntemleri

1. Sınavlar

- Ara Sınavlar (Vize): Öğrencilerin ders içeriklerine ilişkin ara dönemdeki bilgi seviyelerini ölçmek amacıyla yazılı ya da uygulamalı olarak yapılır.
- Final Sınavları: Dersin tüm kazanımlarını kapsayan, dönem sonunda yapılan kapsamlı değerlendirme sınavlarıdır.

2. Uygulamalı Değerlendirme

- Proje Çalışmaları: Öğrencilerden belirli bir konuda bilimsel ve mesleki proje hazırlamaları beklenir. Bu projeler, öğrenci değerlendirmesine doğrudan katkı sağlar.
- Laboratuvar ve Saha Çalışmaları: Restorasyon alanında teorik bilgilerin uygulamalı olarak ölçüldüğü çalışmalardır.

3. Ödev ve Raporlar

- Araştırma Ödevleri: Öğrencilerin bir konuda derinlemesine bilgi sahibi olmalarını ve yazılı rapor hazırlama becerilerini ölçer.

4. Performans Değerlendirmesi

- Sunumlar ve Tartışmalar: Öğrencilerin akademik bilgilerini ifade etme ve savunma yetkinliklerini ölçer.

5. Katılım ve Devam

- Ders Katılımı: Öğrencilerin derslere aktif katılımı ve konuya olan ilgileri değerlendirme kriterleri arasındadır.
- Devam Durumu: Eğitim programındaki sürekliliği sağlamak amacıyla öğrencilerin devamsızlık durumları dikkate alınır.

1.6.Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Öğrenci Memnuniyetinin Değerlendirilmesi Yöntemleri

Mimari Restorasyon Programı kapsamında öğrenci memnuniyetini değerlendirmek amacıyla çeşitli yöntemler uygulanmaktadır. Bu yöntemler, öğrencilerin eğitim-öğretim sürecine yönelik deneyimlerini anlamak ve programı geliştirmek için veri sağlamayı amaçlar.

1. Anket Çalışmaları

- Dönem Sonu Memnuniyet Anketleri: Öğrencilerin, derslerin içeriği, öğretim elemanlarının performansı, fiziksel koşullar ve genel öğrenim ortamı ile ilgili geri bildirimleri alınır.

2. Odak Grup Çalışmaları

- Odak Grup Toplantıları: Küçük öğrenci gruplarıyla yapılan görüşmelerde, programın güçlü ve geliştirilmesi gereken yönleri detaylı olarak tartışılır.
- Öneri ve Şikayet Görüşmeleri: Öğrencilerin bireysel geri bildirimlerini paylaşabileceği yapılandırılmış oturumlar düzenlenir.

3. Öğrenci Temsilcileri ile İletişim

- Öğrenci Temsilci Sistemi: Her sınıftan seçilen öğrenci temsilcileri, sınıf arkadaşlarının görüş ve önerilerini yönetime iletir.
- Danışman Görüşmeleri: Akademik danışmanlar aracılığıyla öğrencilerin bireysel memnuniyet durumu değerlendirilir.

4. Sosyal Etkinlikler ve İletişim

- Açık Kapı Günleri: Yönetim ve öğretim üyeleri ile doğrudan iletişim kurarak memnuniyet değerlendirmesi yapılır.
- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler: Program kapsamında düzenlenen etkinlikler sonrasında öğrenci görüşleri alınır.

Bu yöntemler, öğrencilerin memnuniyet düzeyini etkili bir şekilde değerlendirmeye ve eğitim kalitesini artırmak için sürekli iyileştirme yapmaya olanak tanır.

1.7.Mezuniyet koşullarının kontrolü yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Mimari Restorasyon Programını başarıyla tamamlayan öğrencilerin mezun olabilmeleri için 120 AKTS ve 4 yarıyıl başarıyla tamamlamaları gerekir.

Tablo 1.7. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık türü ²	Hazırlık	Sınıf ³				Toplam Öğrenci Sayıları ⁴				Toplam Mezun Sayıları ⁴			
			1.	2.	3.	4.	ÖL	L	YL	D	ÖL	L	YL	D
2025/2026											24			
2024/2025											15			
2023/2024											22			
2022/2023											14			
2021/2022											34			
2020/2021											23			

¹: İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2022-2023 gibi yazınız.
²: Y: Hazırlık yok, İ: İsteğe bağlı hazırlık, Z: Zorunlu hazırlık
³: Ön lisans programları için sadece 1. ve 2.sınıf sütunları doldurulur.
⁴: ÖL: Ön lisans, L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

1.8.Mezun izleme ve mezunların program öğretim amaçlarına katkılarını belirleme sistemi bulunmamaktadır.

Üniversitemizde eğitim görürken ve eğitim bitiminde mezun olduktan sonra kariyer ve iş planları için "Mezun Takip Sistemi"kullanımı mevcuttur.
 Bu sistemde mezunlar ait öz geçmiş (cv) hazırlayabilir ve sistemimize kayıtlı olan firmaların mezunlarla iletişim kurması sağlanmaktadır.

<https://egitim.alanya.edu.tr/ogrenci/mezun-takip-sistemi/>

2. PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

2.1. Program öğretim amaçları (PÖA) tanımlanmış ve yayımlanmıştır.

Mimari Restorasyon Programı, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, bölge ve ülke sorunlarına duyarlı, öğrenci odaklı, paydaşlarla işbirliği içinde insan hak ve özgürlüklerine saygılı bir çerçevede öğrencilerimize bilimsel ve kaliteli bir eğitim-öğretim süreci sağlayarak, ülkemizde yürütülen mimari restorasyon projelerinde çalışabilecek teknik elaman (Restorasyon Teknikeri) ve orta/üst kademe yönetici adayları yetiştirmek, yetişmiş ara eleman ihtiyacını karşılamak, bu amaçlar doğrultusunda mesleki bilgi, beceri ve tecrübeye sahip, ekip çalışmasına uyumlu, mesleki etik ve sorumluluk bilincinde olan adaylar yetiştirme amaçları;

- 1 Mimari restorasyon alanına özgü kültür, estetik, yöntem, teknik ve malzeme konusunda temel bilgi düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma,
- 2 Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme,
- 3 Programın iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek ortak çalışmalar yürütmek, üst düzeyde eğitim, öğretim ve araştırma için restorasyon ve konservasyon konularında yaşanan güncel gelişimi takip ederek öğrencilerimizi yaşam boyu öğrenmeye teşvik etmek hedefleri;
- 4 Restorasyon teknikleri, konservasyon kararları ile ilgili tasarım ve uygulamaları meslektaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık biçimde somut olarak ifade edebilme, olarak belirlenmiştir.

Tablo 3.1.1. Programa Ait Program Öğrenim Çıktılarının (PÖÇ) Yeterliklere Göre Dağılımı

Kurum Program Öğrenim Çıktıları ¹	Yeterlilikler ²							
	Bilgi		Beceri		Yetkinlik			
	Kuramsal	Olgusal	Bilişsel	Uygulamalı	Bağımsız çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	Öğrenme	İletişim ve Sosyal	Alana Özgü

Belgeleme ve Analiz Yeteneği Kazanır	X	X	X	X	X	X		X
Teknik Çizim ve Dijital Donanım Edinir				X	X	X		X
Koruma ve Terminoloji Bilgisi Kazanır	X		X	X		X		X

¹: PÖÇ sayısı kadar satır eklenebilir.

²: Bloom'un Taksonomisine uygunluğu ve yeterlik türünü belirlemede üniversitenizdeki Bologna uzmanlarından yardım alabilirsiniz. İlgili yeterliği işaretlemek için X koyunuz.

2.2.PÖA'lar; iç ve dış paydaşlar sürece dâhil ederek belirlenmekte ve güncellenmektedir.

Birim Kalite Komisyonu Toplantısı, Akademik Kurul Toplantısı, Bölüm Başkanları Toplantısı, Yönetim Kurulu Toplantısı, Bölüm-Program Toplantısı ve Öğrenci Temsilcileri Toplantılarında öğrenci, öğretim elemanı memnuniyetleri sonucuna yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmıştır. Yüksekokulumuz dış paydaşlar ile koordineli bir şekilde bilimsel ve toplumsal çalışmalar gerçekleştirmektedir. Programda öğretim gören öğrenciler ilgili yerel yönetimler ile iletişim halindedir.

2.4. PÖA'lara ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için, belli bir ölçme ve değerlendirme sistemi kullanılmakta ve bu amaçla belli bir süreç işletilmektedir.

Dönem içinde, vize ve final sınavları yapılarak PÖA'lara ulaşıldığı belirlenmektedir.

3.PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI

3.1. Program öğrenim çıktıları tanımlanmıştır.

- Alanı ile ilgili konularda, sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme yeteneğine sahip olur.
- Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilir.
- Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerisi kazanır.
- Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme yeteneğine sahip olur.
- Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilir.
- Büro, atölye, şantiye ve arkeolojik kazı çalışmalarında bireysel olarak veya ekip içinde uyumlu ve düzenli çalışabilmeye ve disiplinler arası bir çalışma ve dayanışmaya önem verir.
- Mimari restorasyon alanına özgü kültür, estetik, yöntem, teknik ve malzeme konusunda temel bilgi düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
- Restorasyon teknikleri, konservasyon kararları ile ilgili tasarım ve uygulamaları meslektaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık biçimde somut olarak ifade edebilir.
- Rölöve ölçüm çalışmalarını, fotoğrafla belgeleme ve yapının mevcut durumunun analiz çalışmalarını yapabilme, ilgili kurum ve kuruluşlardan yapı ile ilgili detaylı bilgileri toplayabilme, bu bilgiler doğrultusunda resmî kurumlarda iş takibi sürdürme, Koruma Kurullarındaki projeleri takip edebilme yeteneğine sahip olur.

- 10 Yaşam boyu öğrenme bilinci kazanmış olur. Programın güncel araştırma ve teknolojileri kullanarak etik ilkeler çerçevesinde bilimsel ve teknik çalışmalar yapabilen restorasyon teknikerlerinin yetişmesi için eğitim vermek amaçları;
- 11 Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme,
- 12 Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme yeteneğine sahip olma çıktılarına ulaşımı karşılamakta ve tutarlılık göstermektedir.

3.2. Program öğrenim çıktıları belirlenebilir ve bu amaçla bir süreç işletilmektedir.

Program öğrenim çıktıları, program yetkili birimlerince belirlenmektedir.

3.3. Program öğrenim çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumludur.

Akseki Meslek Yüksekokulu olarak; misyonumuz, vizyonumuz, değerlerimiz ve hedeflerimiz doğrultusunda dünyanın bugününe ve geleceğine katkı sağlayan,

- Yöresel, bölgesel ve ülke genelinde sektörün ihtiyacı olan yetkin, kaliteli, tercih edilen teknik ara eleman yetiştiren,
- Kaliteli, güvenli, sağlıklı ve huzurlu bir eğitim ortamı sağlayan,
- Modern eğitim ve çalışma süreçlerinde teknolojiyi kullanarak çalışanlarımıza ve öğrencilerimize çağdaş hizmetleri sunan,
- Hizmet verdiği alanlarda ilgili mevzuat, kanun ve standartları uygun olarak sürdürülebilir kalkınmayı benimseyen,
- İnsan ve öğrenci odaklı bir şekilde eğitim, öğretim, araştırma ve sosyal faaliyetlerin içeriğini ve kalitesini sürekli iyileştirerek ülkemizin kalkınmasına katkıda bulunan, bir kalite yönetim sistemi oluşturmak, uygulamak ve sürekliliğini sağlamaktır

Tablo 3.3.1. TYYÇ ve PÖÇ İlişkisi Tablosu

TYYÇ BOYUTLARI		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
BİLGİ		3	3	2	2	3	3	3	3	2	2	3	2
BECERİ		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
YETKİNLİK	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3
	Öğrenme Yetkinliği	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	Alana Özgü Yetkinlik	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

3.4. Program öğrenim çıktıları, programa özgü çıktıları ile uyumludur.

Tablo 3.4. PÖA ve PÖÇ İlişkisi

KURUM PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI ¹	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Mimari Restorasyon ile ilgili temel bilgilere sahip uzman yetiştirmek.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2. Tarihi yapıları koruma, yaşatma ve sürdürülebilir yönetim tekniklerini uygulayabilen bireyler yetiştirmek.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3. Ulusal ve uluslararası Restorasyon politikalarını anlayan ve uygulayabilen bireyler yetiştirmek.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

3.5. Program öğrenim çıktıları programa özgü çıktıları kapsamaktadır.

Tablo 3.5.1. Ortak Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi

ORTAK PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI ¹												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Mesleki temel bilgi ve kavrayış yetkinliği kazanır.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2. Çevre ve iş güvenliği ile ilgili farkındalık ve duyarlılık geliştirir.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3. Ekosistem temelli sürdürülebilir müdahalelerde bulunur.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4. Ulusal ve uluslararası Restorasyon politikalarını bilir ve yorumlar.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5. Alanında teknik analiz araçlarını kullanır ve çözümler üretir.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Tablo 3.5.2. Programa Özgü Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi

PROGRAMA ÖZGÜ PÖÇ'LER ¹												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Restorasyonla ilgili koruma ve geliştirme yeterliliği kazanır.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2. Sürdürülebilir Restorasyon tekniklerini uygulama becerisi geliştirir.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3. Restorasyon ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki süreçleri yorumlar.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4. Mimari Restorasyon alanında yönetim ve işletme süreçlerini anlar ve uygular.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5. Çevre ve iş güvenliği standartlarına uygun çalışır.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

3.6. Uzaktan eğitim, program öğretim çıktılarını sağlamaktadır.
Program dersleri yüz yüze işlenmektedir.

Tablo 3.6.1. Ortak PÖÇ'lere İlişkin Kanıtlar/Belgeler Tablosu

ORTAK PÖÇ'LER ¹	KANIT ADLARI/BELGELER ²

¹: Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır.

²: Mümkünse her PÖÇ için bir kanıt eklere koyunuz.

4.ÖĞRETİM PLANI

4.1. Program öğretim amaçlarını ve program öğretim çıktılarını destekleyen öğretim planı vardır ve içeriği

uygundur.
<i>Tablo 4.1.1. Öğretim Planı¹</i>

[Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi-Mimari Restorasyon Programı]						
Ders Kodu	Ders adı ²	Öğretim Dili ³	Kategori (AKTS Kredisi) ⁴			
			Alana uygun öğretim ⁷	Seçmeli Dersler		Diğer ⁵
				Alan içi	Alan dışı	
	1. YARIYIL					
ATA 101	ATATÜRK İLK. VE İNKILAP TARİHİ I	Türkçe	2			
TDB 101	TÜRK DİLİ I	Türkçe	2			
ING 101	İNGİLİZCE I	İngilizce	2			
RES 101	TEKNİK RESİM I	Türkçe	3			
RES 103	RÖLÖVE I	Türkçe	4			
RES 105	RESTORASYONA GİRİŞ	Türkçe	4			
RES 107	SANAT TARİHİ I	Türkçe	4			
RES 109	TERMİNOLOJİ	Türkçe	3			
RES 101.1	GELENEKSEL YAPI MALZEMELERİ VE TEKNİKLERİ I	Türkçe	2	X		
RES 101.2	TEMEL MATEMATİK	Türkçe	2		X	
RES 103.1	SPOR KÜLTÜRÜ I	Türkçe	2		X	
	2. YARIYIL					
ATA 102	ATATÜRK İLK. VE İNKILAP TARİHİ II	Türkçe	2			
TDB 102	TÜRK DİLİ II	Türkçe	2			
ING 102	İNGİLİZCE II	İngilizce	2			
RES 102	TEKNİK RESİM II	Türkçe	3			
RES 104	RÖLÖVE II	Türkçe	4			
RES 106	SANAT TARİHİ II	Türkçe	4			
RES 108	RESTORASYON VE KORUMA İLKELERİ	Türkçe	5			
RES 102.1	GELENEKSEL YAPI MALZEMELERİ VE TEKNİKLERİ II	Türkçe	2	X		
RES 102.2	FOTOĞRAFLA BELGELEME	Türkçe	2	X		
RES 102.3	MESLEKİ BİLGİSAYAR I	Türkçe	2	X		
RES 104.1	SPOR KÜLTÜRÜ II	Türkçe	2		X	

	3. YARIYIL					
RES 201	RESTORASYON PROJESİ II	Türkçe	4			
RES 203	İNCE YAPI I	Türkçe	3			
RES 205	KEŞİF VE METRAJ I	Türkçe	4			
RES 207	MAKET	Türkçe	3			
RES 209	OSMANLI MİMARİSİ	Türkçe	4			
RES 211	SELÇUKLU MİMARİSİ	Türkçe	4			
RES 201.1	ETİK	Türkçe	2	X		
RES 201.2	AHŞAP KORUMA VE ONARIM TEKNİKLERİ	Türkçe	2	X		
RES 201.3	MESLEKİ BİLGİSAYAR II	Türkçe	2	X		
RES 201.4	KENT ESTETİĞİ	Türkçe	2	X		
	4. YARIYIL					
RES 202	RESTORASYON PROJESİ II	Türkçe	4			
RES 204	KEŞİF VE METRAJ II	Türkçe	4			
RES 206	MODERN MİMARLIK TARİHİ	Türkçe	5			
RES 208	DOĞAL TAŞ KORUMA VE ONARIM TEKNİKLERİ	Türkçe	4			
RES 210	KAZI YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	Türkçe	4			
RES 212	İNCE YAPI II	Türkçe	3			
RES 202.1	TARİHİ YAPILARA İŞLEV KAZANDIRMA	Türkçe	2	X		
RES 202.2	KORUMA MEVZUATI	Türkçe	2	X		
RES 204.1	KARİYER PLANLAMA	Türkçe	2	X		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI⁶						
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ				120		
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ						
Toplamlar, bu satırlardan en az		En düşük	Önlisans	87	33	

birini sağlamalıdır.	AKTS kredisi				
	En düşük yüzde		%72,5	%27,5	
^{1:} Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz. ^{2:} Öğretim dili Türkçe olmasa bile dersin adını Türkçe veriniz. ^{3:} Öğretim dilini yazınız. Kısaltma kullanabilirsiniz. T: Türkçe, İ: İngilizce, A: Almanca, R: Rusça, gibi ^{4:} Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama ile ilgili kontrolü, kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır. ^{5:} Diğer: Yukarıdaki 2 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Üniversite Yaşamına Giriş, Bilimsel-Kültürel Etkinliklere Katılım, 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik, vb. ^{6:} Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı kullanılmalıdır. ^{7:} Alana uygun dersler, programın özelliği dikkate alınarak program yönetimi tarafından belirlenmelidir.					
Tablo 4.1.2. Yarıyılar Temelinde Ders Planı ¹					

2025/2026 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{2,3,4}									
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ⁴			AKT S	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	K			T	U	K	
ATA 101 ATATÜRK İLK. VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	2	2	ATA 102 ATATÜRK İLK. VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	2	2
TDB 101 TÜRK DİLİ I	2	0	2	2	TDB 102 TÜRK DİLİ II	2	0	2	2
ING 101 İNGİLİZCE I	2	0	2	2	ING 102 İNGİLİZCE II	2	0	2	2
RES 101 TEKNİK RESİM I	1	2	2	3	RES 102 TEKNİK RESİM II	1	2	2	3
RES 103 RÖLÖVE I	2	2	3	4	RES 104 RÖLÖVE II	2	2	3	4
RES 105 RESTORASYON A GİRİŞ	2	2	3	4	RES 106 SANAT TARİHİ II	3	0	3	4
RES 107 SANAT TARİHİ I	3	0	3	4	RES 108 RESTORASYON VE KORUMA İLKELERİ	4	0	4	5
RES 109 TERMİNOLOJİ	2	0	2	3	RES 102.1 GELENEKSEL YAPI MALZEMELERİ VE TEKNİKLERİ II	2	0	2	2
RES 101.1 GELENEKSEL YAPI MALZEMELERİ VE TEKNİKLERİ I	2	0	2	2	RES 102.2 FOTOĞRAFLA BELGELEME	2	0	2	2
RES 101.2 TEMEL MATEMATİK	2	0	2	2	RES 102.3 MESLEKİ BİLGİSAYAR I	2	0	2	2
RES 103.1 SPOR KÜLTÜRÜ I	2	0	2	2	RES 104.1 SPOR KÜLTÜRÜ II	2	0	2	2
Toplam Kredi			25	30	Toplam Kredi			26	30
III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	K			T	U	K	
RES 201 RESTORASYON PROJESİ II	2	4	4	4	RES202 RESTORASYON PROJESİ II	2	4	4	4
RES 203 İNCE YAPI I	1	2	2	3	RES 204 KEŞİF VE METRAJ II	2	2	3	4
RES 205 KEŞİF VE METRAJ I	2	2	3	4	RES 206 MODERN MİMARLIK TARİHİ	3	0	3	5
RES 207 MAKET	1	2	2	3	RES 208 DOĞAL TAŞ KORUMA VE ONARIM TEKNİKLERİ	3	0	3	4
RES 209 OSMANLI MİMARİSİ	3	0	3	4	RES 210 KAZI YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	3	0	3	4
RES 211 SELÇUKLU	3	0	3	4	RES 212 İNCE YAPI II	1	2	2	3

MİMARİSİ										
RES 201.1 ETİK	2	0	2	2	RES 202.1 TARİHİ YAPILARA İŞLEV KAZANDIRMA	2	0	2	2	
RES 201.2 AHŞAP KORUMA VE ONARIM TEKNİKLERİ	2	0	2	2	RES 202.2 KORUMA MEVZUATI	2	0	2	2	
RES 201.3 MESLEKİ BİLGİSAYAR II	2	0	2	2	RES 204.1 KARIYER PLANLAMA	2	0	2	2	
RES 201.4 KENT ESTETİĞİ	2	0	2	2						
Toplam Kredi			27	30	Toplam Kredi			24	30	
¹: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerekliği kadar satır ekleyiniz. ²: Seçmeli dersleri, yarıyılında ve kod yazmadan Seçmeli Ders olarak yazılmalıdır. Birden fazla seçmeli ders grubu varsa, bu durum Seçmeli Ders-1, Seçmeli Ders-2 gibi ayrı olarak yazılmalı ve seçmeli derslerde alınması gerek AKTS'ler karşılıklarında belirtilmelidir. ³: Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3'de veriniz. ⁴: T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi.										
Tablo 4.1.3. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler¹										

2025/ 2026 AKADEMİK YILI DERS PLANI**I. YARIYIL / GÜZ**

DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ²			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	K			
RES 101.1 GELENEKSEL YAPI MALZEMELERİ VE TEKNİKLERİ I	2	2	2	2	Evet	
RES 101.2 TEMEL MATEMATİK	2	2	2	2		Evet
RES 103.1 SPOR KÜLTÜRÜ I	2	2	2	2		Evet
Toplam Kredi				6		

II. YARIYIL / BAHAR

	T	U	K	AKTS		
RES 102.1 GELENEKSEL YAPI MALZEMELERİ VE TEKNİKLERİ II	2	2	2	2	Evet	
RES 102.2 FOTOĞRAFLA BELGELEME	2	2	2	2	Evet	
RES 102.3 MESLEKİ BİLGİSAYAR I	2	2	2	2	Evet	
RES 104.2 SPOR KÜLTÜRÜ II	2	2	2	2		Evet
Toplam Kredi				8		

III. YARIYIL / GÜZ

	T	U	K			
RES 201.1 ETİK	2	2	2	2		Evet
RES 201.2 AHŞAP KORUMA VE ONARIM TEKNİKLERİ	2	2	2	2	Evet	
RES 201.3 MESLEKİ BİLGİSAYAR II	2	2	2	2	Evet	
RES 201.4 KENT ESTETİĞİ	2	2	2	2	Evet	
Toplam Kredi				8		

IV. YARIYIL / BAHAR

	T	U	K			
RES 202.1 TARİHİ YAPILARA İŞLEV KAZANDIRMA	2	2	2	2	Evet	
RES 202.2 KORUMA MEVZUATI	2	2	2	2	Evet	
RES 204.1 KARIYER PLANLAMA	2	2	2	2		Evet
Toplam Kredi				6		

¹: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerekliği kadar satır ekleyiniz.

²: T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi

Seçmeli gruplar fark edilir şekilde düzenlenmelidir.

[illegible]

İlgili akreditasyon kuruluşunun ORTAK PÖÇ'LER¹	ZORUNLU DERSLER^{2,3}		SEÇİMLİK DERSLER^{2,3}	
	Ders adı⁴	Katkısı⁵	Ders adı⁴	Katkısı⁵
Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur	Restorasyon ve Koruma İlkeleri	3		
İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur	Koruma Mevzuatı	2		
Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	Sanat Tarihi I Sanat Tarihi II	3		
Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.	Etik Maket Restorasyon Projesi I	3		
Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.			Kariyer Planlama	3

¹: **İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN** Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır.

²: Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız. Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız.

³: 2547 sayılı yasanın 5/1 maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz.

⁴: Sadece ders adını yazınız

⁵: Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.

[illegible]

- ¹: İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır.
- ²: Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız. Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız.
- ³: 2547 sayılı yasanın 5/1 maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz.
- ⁴: Sadece ders adını yazınız
- ⁵: Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.

4.2. Öğretim planının yönetim sistemi vardır ve öğrenciye PÖÇ'leri kazandıracak şekilde uygulanmaktadır.

Tablo 4.2.1. Derslerin Öğretim Yöntemleri

DERSLER ¹	ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ ²														
	Anlatma	Tartışma	Örnek olay	Gösterip yaftama	Problem çözme	Bireysel Çalışma	Grup çalışması	Beyin fırtınası	Gösteri	Soru-cevap	Drama	Rol oynama	Aktif öğrenme	Benzetim	Münazara
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	✓	✓													
TÜRK DİLİ I	✓	✓													
İNGİLİZCE I	✓														
TEKNİK RESİM I	✓	✓				✓				✓					
RÖLÖVE I				✓		✓									
RESTORASYON A GİRİŞ	✓	✓				✓				✓					
SANAT TARİHİ I	✓	✓			✓	✓				✓					
TERMİNOLOJİ	✓			✓		✓									
GELENEKSEL YAPI MALZEMELERİ VE TEKNİKLERİ I	✓	✓								✓					
TEMEL MATEMATİK	✓			✓		✓									
SPOR KÜLTÜRÜ I	✓	✓													
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	✓	✓													
TÜRK DİLİ II	✓	✓													
İNGİLİZCE II	✓														
TEKNİK RESİM II	✓				✓		✓								
RÖLÖVE II	✓	✓			✓		✓				✓				
SANAT TARİHİ II	✓	✓				✓	✓				✓				
RESTORASYON VE KORUMA İLKELERİ	✓				✓						✓				
GELENEKSEL YAPI MALZEMELERİ VE TEKNİKLERİ II	✓	✓									✓				
FOTOĞRAFLA	✓	✓									✓				

BELGELEME																
MESLEKİ BİLGİSAYAR I	✓	✓		✓		✓	✓			✓						
SPOR KÜLTÜRÜ II	✓	✓								✓						
RESTORASYON PROJESİ II	✓	✓		✓						✓						
İNCE YAPI I	✓	✓								✓						
KEŞİF VE METRAJ I	✓	✓								✓						
MAKET	✓	✓								✓						
OSMANLI MİMARISI	✓	✓								✓						
SELÇUKLU MİMARISI	✓	✓								✓						
ETİK	✓	✓								✓						
AHŞAP KORUMA VE ONARIM TEKNİKLERİ	✓	✓								✓						
MESLEKİ BİLGİSAYAR II	✓	✓								✓						
KENT ESTETİĞİ	✓	✓								✓						
RESTORASYON PROJESİ II	✓	✓								✓						
KEŞİF VE METRAJ II				✓		✓	✓									
MODERN MİMARLIK TARİHİ	✓	✓								✓						
DOĞAL TAŞ KORUMA VE ONARIM TEKNİKLERİ	✓	✓		✓						✓						
KAZI YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	✓	✓		✓						✓						
İNCE YAPI II	✓	✓		✓						✓						
TARİHİ YAPILARA İŞLEV KAZANDIRMA	✓	✓		✓						✓						
KORUMA MEVZUATI	✓	✓		✓						✓						
KARİYER PLANLAMA	✓	✓		✓						✓						

¹: Ders sayısı kadar satır ekleyiniz.

²: Öğretme yöntemlerinin altına (✓) işareti koyunuz.

4.3.Öğrencilere alan uygulama deneyimi sağlanmaktadır.

Mimari Restorasyon Programında öğretim gören öğrencilere yapılan teknik geziler kapsamında tarihi yapıları yerinde inceleme (Side, Syedra, Sillyon, Konya, Alanya ve Antalya Kaleiçi), proje hazırlama ödevleri ve saha araştırmaları dersleri ile alan uygulama deneyimi sağlanmaktadır.

4.4. Stajlar

Mimari Restorasyon Programında öğretim gören öğrencilerin staj dersi bulunmamaktadır.

1.Staj süresi (0 şgünü/takvim günü) teorik (kuramsal) eğitimi tamamlamaktadır.

<i>2.Tanımlanmış mesleki yeterliliklere ve sonuçlara ulaşılmasına hizmet etmektedir.</i>
<i>3.Mesleki etiğe uygun tutum ve davranışların geliştirilmesine yardımcı olmaktadır.</i>
<i>4.Danışman öğretim elemanları, stajların etkin biçimde sürdürülmesi için gerekli denetimi ve izlemeyi yapmaktadır.</i>
<i>5.Staj yerleri, fakülte/yüksekokul tarafından belirlenen ölçütlere uygundur ve düzenli aralıklarla gözden geçirilmektedir.</i>
<i>6.Danışman öğretim elemanları, staj değerlendirme sonuçları hakkında öğrencilere geri bildirim sağlamaktadır.</i>

5. ÖĞRETİM KADROSU

5.1. Öğretim kadrosu sayıca yeterlidir.
Program Kadrosunda 3 adet öğretim görevlisi bulunmaktadır.
Tablo 5.1.1. Öğretim Kadrosu Yük Özeti [Mimari Restorasyon Programı]

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son İki Yarıyıda Verdiği Derslerin Adları ve Kredileri ²	Toplam Etkinlik Dağılımı ³		
			Ö	A	D ⁴
Öğr. Gör. Dr. Meydan PALALI	TZ	Selçuklu Mimarisi (3-0-4) (Ö) Osmanlı Mimarisi(3-0-4) (Ö) Modern Mimarlık Tarihi(3-0-3) (Ö) Kent Estetiği(2-0-2) (Ö) Koruma Mevzuatı(2-0-2) (Ö) Sanat Tarihi I(3-0-4) (Ö) Sanat Tarihi II(3-0-4) (Ö) Kazı Yöntem ve Teknikleri(3-0-4) (Ö) Terminoloji(2-0-3) (Ö) Rölöve I(3-0-3) (Ö) Rölöve II(3-0-3) (Ö) Restorasyon Ve Koruma İlkeleri(3-0-3) (Ö)			
Öğr. Gör. Dr. Nazmiye Gizem ARI AKMAN	TZ	Keşif ve Metraj I(3-0-3) (Ö) Keşif ve Metraj II (3-0-3) (Ö) Mesleki Bilgisayar I (3-0-3) (Ö) Mesleki Bilgisayar II(3-0-3) (Ö)			
Öğr. Gör. Zeynep Merve ÇİFTÇİ KAYNAROĞLU	TZ	Teknik Resim I(3-0-3) (Ö) Teknik Resim II(3-0-3) (Ö) Restorasyon Projesi I(3-0-3) (Ö) Restorasyon Projesi II(3-0-3) (Ö) İnce Yapı I(3-0-3) (Ö) İnce Yapı II(3-0-3) (Ö) Kariyer Planlama (2-0-2) (Ö) Restorasyona Giriş(3-0-3) (Ö)			
Öğr. Gör. Dr. Büşra KARABULUT	TZ	Geleneksel Yapı Malzemeleri ve Teknikleri I(3-0-3) (Ö) Geleneksel Yapı Malzemeleri ve Teknikleri II(3-0-3) (Ö) Doğal Taş Koruma ve Onarım Teknikleri (3-0-3) (Ö) Ahşap Koruma ve Onarım Teknikleri(3-0-3) (Ö) Temel Matematik (3-0-3) (Ö) Spor Kültürü I(2-0-2) (Ö) Spor Kültürü II(2-0-2) (Ö) Fotoğrafla Belgeleme(2-0-2) (Ö) Etik(2-0-2) (Ö) Tarihi Yapılara İşlev Kazandırma (3-0-3) (Ö)			
¹ : TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı, ² : Her öğretim elemanı için son iki yarıyıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Dersin kredisini verdikten sonra ÖL: Önlisans, L: Lisans, YL: Yüksek lisans, Dr: Doktora kısaltmalarını kullanınız. Örneğin; Genel Turizm (3-0-3) (L) gibi. Gerektiğinde satır ekleyiniz. ³ : Ö: Öğretim, A: Araştırma, D: Diğer. Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. ⁴ : Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.					

5.2. Öğretim kadrosu gerekli niteliklere sahiptir

Mimari Restorasyon Programı Akademik kadrosunun gerekli niteliklere sahip olması, öğrencilerin kaliteli bir

eğitim alabilmesi için son derece önem arz etmektedir.

1. Akademik Yeterlilik: Öğretim yeleri, mimarlık veya restorasyon gibi ilgili alanlarda yüksek lisans veya doktora derecelerine sahiptir.
2. Pratik Deneyim: Öğretim kadrosu, teorik bilginin yanı sıra pratik deneyime de sahiptir. Akademik personelimiz restorasyon projelerinde yer almış, tarihi yapıları onarmış ya da koruma çalışmaları yapmış uzmanlardan oluşmaktadır. Bu deneyimler, öğrencilere sahada nasıl çalışacaklarını ve karşılaşabilecekleri zorlukları anlamalarını sağlamaktadır.
3. Alanında Uzmanlık: Restorasyon, çeşitli disiplinleri içerir (tarih, sanat tarihi, yapı bilgisi, malzeme bilgisi, mevzuat, vb.). Bu nedenle ğretim kadrosunun, restorasyonun farklı yönlerinde derinlemesine bilgiye sahip olan, ilgili alanlarda uzmanlaşmış ğretim üyelerinden oluşması önemlidir.
4. Araştırma ve Yayınlar: Öğretim yeleri, alanlarında bilimsel araştırmalar yapmaktadır ve bu araştırmaları bilimsel dergilerde yayımlamaktadır.
5. Ulusal ve Uluslararası Deneyim: Tarihi yapılar ve restorasyon uygulamaları, yerel ve uluslararası düzeyde farklılıklar göstermektedir. Yurtiçinde ve yurtdışında gerçekleştirilen projelerde yer alan ğretim kadromuz, öğrencilere geniş bir perspektif sunmaktadır.
6. Yaratıcılık ve Yenilikçi Yaklaşımlar: Mimari restorasyon, yaratıcı ve yenilikçi çözümler gerektiren bir alandır. Öğretim kadrosunun, geleneksel yöntemlerin yanı sıra yeni teknolojileri ve yaklaşımları da kullanabilme yeteneği, öğrencilerin gelecekteki projelerinde yenilikçi çözümler üretmelerine yardımcı olmaktadır.
7. Etik ve Yasal Bilgiler: Öğretim yelerinin, restorasyon sürecindeki etik ilkeler ve yasal düzenlemeler hakkında bilgi sahibi olmaları, öğrencilerin doğru bir şekilde yönlendirilmesi açısından önemlidir.

Tablo 5.2.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, Mimari Restorasyon Programı]

Öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı ¹	Mezun olunan alan			Doçentlik	TZ, YZ, DSÜ ²	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (Yk: Yok, Y:Yüksek, O: Orta, D:Düşük,)		
	Lisans	YL	DR			Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	MK	A	D
Öğr. Gör. Dr. Meydan PALALI	Sanat Tarihi	Sanat Tarihi	Sanat Tarihi		TZ	10	Akademik	Akademisyen	3	3	3
Öğr. Gör. Dr. Nazmiye Gizem ARI AKMAN	Mimarlık	Mimarlık	Mimarlık		TZ	8	Akademik	Akademisyen	3	3	3
Öğr. Gör. Zeynep Merve ÇİFTÇİ KAYNAR OĞLU	İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı			TZ	10	Akademik	Akademisyen	3	3	3
Öğr. Gör. Dr. Büşra KARABULUT	Eskiçağ Dilleri ve Kùltürleri	Eskiçağ Dilleri ve Kùltürleri	Eskiçağ Dilleri ve Kùltürleri		TZ	2	Akademik	Akademisyen	3	3	3

¹: Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.

Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

²: TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³: MK: Mesleki kuruluşlarda, A: Araştırmada; D: Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Tablo 5.2.2. Yabancı Dil Derslerini Yürüten Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı ¹	TZ, YZ, DSÜ, 13/b ²	Aldığı son akademik unvan	Yabancı Dil, Sınav adı, Yıl, puanı	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi
Öğr.Gör. Oğuz BAL	TZ	Öğr. Gör.		AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ (2018)	21	21	21

¹: Programda görevli her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

²: TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli, 13/b-4'le görevli öğretim elemanı.

Tablo 5.2.3. Yabancı Dilde Verilen Mesleki Dersleri Yürüten Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının unvanı,adı ve soyadı ¹	TZ, YZ, DSÜ, 13/b ²	Aldığı son akademik unvan	Yabancı Dil, Sınav adı, Yıl, puanı	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi

Bölümde yabancı dilde mesleki ders verilmemektedir.

^{1:} Programda görevli her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

^{2:} TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli, 13/b-4'le görevli öğretim elemanı.

5.3. Öğretim kadrosu ders verme dışındaki akademik etkinlikleri yürütme yeterliliğindedir.

Tablo 5.3.1. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Öğretim elemanı (Unvan, ad, soyadı) ¹	Akademik yıl	Makale ²	Kitap/Kitap bölümü ²	Bildiri ²	Proje ²	Öğrenci Danışmanlığı ³	Sektörel Danışmanlık	Yönetim e katkı ⁴
Öğr. Gör. Dr. Meydan PALALI	Cari yıl	5	3	3	3			Müdür Yrd.
	1 önceki	1	1					Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Dr. Nazmiye Gizem ARI AKMAN	Cari yıl	3		1				Müdür Yrd.
	1 önceki	0	0	0	0			
Öğr. Gör. Zeynep Merve ÇİFTÇİ KAYNARO GLU	Cari yıl	1	1	0	0			
	1 önceki	0	0	0	0			
Öğr. Gör. Dr. Büşra KARABULUT	Cari yıl	2	2	2	2			
	1 Önceki	1	1	1	1			

^{1:} Öğretim elemanı sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz.

^{2:} Sayı veriniz, metin içinde açıklama yapabilirsiniz. Ön lisans programları için şart değildir.

^{3:} Öğrenci sayısı veriniz. Lisansüstü öğrencileri + olarak gösteriniz. Örneğin; 45+5 gibi, sadece lisansüstü varsa 0+5 gibi.

^{4:} Üstlenilen idari görevleri belirtiniz.

5.4. Atama ve yükseltme yöntemleri var ve uygulanmaktadır.

Mimari Restorasyon Programı Akademik Öğretim Kadrosu 4 Öğretim Görevlisinden oluşmaktadır ve her yıl sözleşmeli olarak atanmaktadır.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi akademik yükseltme ve atama kriterleri uygulanmaktadır.

5.5. Öğretim hizmetlerine destek olarak dışarıdan alınacak bireyler gerekli yeterliliktedir.

Öğretim hizmetlerine destek olarak dışarıdan herhangi bir birey alınmamıştır.

Yazı Tahtası (Hareketli)	0	0									
Grup Askılık	2	2									
Projeksiyon Perdesi	0	0									
Bilgisayar	0	0									
Bilgisayar Masası	0	0									
Koltuk	1	1									
Masa	1	1									
Kolçaklı Sandalye	0	0									
Sıra	1 4	1 4									
Saat	0	0									
Ses Sistemi	0	0									
Çöp Kovası	1	1									
Klima	0	0									
Yangın Söndürme Tüpü	0	0									
Cam Perdesi	1	1									
Komidin Masa	0	0									
Kamera	0	0									
<i>¹: Ek donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz. ²: Derslik adı veya numarasını yazınız. Gerektiğinde sütun ekleyiniz.</i>											

Koltuk	0						
Masa	1						
Kolçaklı Sandalye	0						
Saat	0						
Ses Sistemi	0						
Çöp Kovası	1						
Sandalye	0						
Klima	0						
Yangın Tüğü	0						
Cam Perdesi	2						
Malzeme Dolabı	0						
Elektrik Panosu	0						
Mutfak Dolabı	0						
Lambader	0						
Servis Asansörü	0						
¹ : Ek donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz.							
² : Bu amaçlı kullanılan yerin adını yazınız. Gerekğinde sütun ekleyiniz.							

7.3. Öğrencilerin, alan dışı sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayacak uygun altyapı vardır.

Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri için kullanabilecekleri 1 adet futbol sahası, 2 adet basketbol-voleybol sahası mevcuttur.

7.4. Öğretim elemanlarına sağlanan olanaklar yeterli düzeydedir.

Tablo 7.4.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

ÖĞRETİM ELEMANI (Unvan, Adı-Soyadı) ¹	Büyük lük (m ²)	Kişisi sayısı	OFİS OLANAKLARI ²												
			Masa	Bilgisayar masası	Bilgisayar takımı	Yazıcı	Telefon	Kütüphane	Elbise dolabı	Elbise askılığı	Etajer	Koltuk	Misafir tipi koltuk	Küçük sehpası	Pano
Öğr. Gör. Dr. Meydan PALALI	12 m ²	1	1	1	1	1	1	2	1	0	1			1	1
Öğr. Gör. Dr. Nazmiye Gizem ARI AKMAN	12 m ²	1	1	1	1	1	1	2	1	0	1			1	1
Öğr. Gör. Zeynep	12 m ²	1	1	1	1	1	1	2	1	0	1			1	1

Merve ÇİFTÇİ KAYNA ROĞLU															
Öğr.Gör . Dr. Büşra KARAB ULUT	12 m²	1	1	1	1	1	1	2	1	0	1			1	1
¹ : Gerektiğinde satır ekleyiniz. Bir ofis, birden fazla öğretim elemanı tarafından paylaşıyorsa, isimleri aynı satıra yazınız. ² : Ofis donanımının altına x işareti koyunuz. Gerekirse sütun ekleyiniz.															

7.5. İdari personele sağlanan olanaklar yeterli düzeydedir.

Bölümümüz bünyesinde idari personel bulunmamaktadır.

Tablo 7.5.1.İdari Personelin Ofis Olanakları

İDARİ PERSONEL (Unvan, Adı-Soyadı) ¹	Büyüklik (m²)	Kişi sayısı	OFİS OLANAKLARI ²												
			Masa	Bilgi sayar masası	Bilgi sayar takımı	Yazıcı	Telofon	Kütüphane	Elbise dolabı	El biseseaskılığı	Etajer	Koltuk	Misafir tipi koltuk	Küçük sehpa	Pano
¹ : Gerektiğinde satır ekleyiniz. Bir ofis, birden fazla idari personel tarafından paylaşıyorsa, isimleri aynı satıra yazınız. ² : Ofis donanımının altına x işareti koyunuz. Gerekirse sütun ekleyiniz.															

7.6. Kütüphane olanakları yeterli düzeydedir.

Programa ait olan çizim atölyesinde yeterli düzeyde kitap, dergi ve yayın kaynakları mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuz binasında farklı alanlardan kitapların bulunduğu ve öğrencilere ders çalışma imkanı sunan kütüphanemiz mevcuttur.

7.7. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli güvenlik önlemleri yeterlidir.

Meslek Yüksekokulumuz binasında Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli güvenlik önlemleri mevcuttur.

7.8. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli yangın önlemleri yeterlidir.

Meslek Yüksekokulumuz binasında Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli yangın önlemleri mevcuttur.

7.9. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli ilk yardım önlemleri yeterlidir.
Meslek Yüksekokulumuz binasında Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli ilk yardım önlemleri mevcuttur.
7.10. Engelliler için altyapı düzenlemesi yeterlidir.
Meslek Yüksekokulumuz binasında Engelliler için altyapı düzenlemesi yeterli değildir.
7.11. Uzaktan eğitim alt yapısı yeterlidir.
Programımızın uzaktan eğitim ile verilen dersleri Bilge Öğrenme Yönetim Sistemi aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. https://bilge.alanya.edu.tr/login/canvas