



KURUMDAN AYRILAN PERSONEL İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Personel nakil bildirimini, İlişik kesme belgesi doldurulur. Elimizdeki özlük dosyasının bizde bir örneği kalması için fotokopisi alınır.</p> <p>Özlük dosyasının aslını Rektörlük aracılığıyla yeni kurumuna gönderilmek üzere Rektörlüğe gönderilir.</p> <p>Ayrıldığı gün sigorta çıkışını yapılır.</p>	Özlük İşleri Personeli	- 657 Sayılı Kanun
Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Öğr. Gör. Mehmet Emin ERGÜN	Şafak TEPEHAN MYO Sekreter V.	Dr.Öğr.Üyesi Tolga GÜL Müdür V.