



SENDİKALARLA İLGİLİ İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Sendikaya üye olmak isteyen personel üyelik formunu doldurduktan sonra sendikaya gönderir.</p> <p>Üyeliği onaylayan sendika formun örneğini kurumuna gönderir.</p> <p>Gelen onaylı form aynı gün Personel Daire Başkanlığına gönderilir.</p> <p>ÜYELİKTEN ÇEKİLME</p> <p>Üyelikten çekilmek isteyen üye çekilme formunu üç nüsha halinde doldurup birime verilir.</p> <p>Üye formu taratılıp sisteme atılır ve sistemin verdiği numara kurumca verilen numara kısmına yazılır.</p> <p>Numara verilen üyelikten çekilme formu taratıp yazı ekinde Personel Daire Başkanlığına gönderilir.</p>	<p>Özlük İşleri Personeli</p> <p>Özlük İşleri Personeli</p>	<p>- 657 Sayılı Kanun</p>
Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Öğr. Gör. Mehmet Emin ERGÜN	Şafak TEPEHAN MYO Sekreter V.	Dr.Öğr.Üyesi Tolga GÜL Müdür V.